



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการ ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ

Planing (P)

1. ขออนุมัติโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุม ภาคี 4 ฝ่าย
3. บันทึกข้อความขอซื้อขง้าง พ.001



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๓๗๘/๒๕๖๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ด้วย งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต ให้ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นสมควรประการใดขอได้โปรดพิจารณาสั่งการ

รับชม เดบอ นอ

แจ้งไปโปรดทราบ

แจ้งความอนุญาต/อนุมัติ

แจ้งไปโปรดพิจารณา

ฝึกอบรม

นางวิชา อรุณศิริกุล

นางวิชา อรุณศิริกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสถาพร ศรบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ทราบ

อนุญาต/อนุมัติ

นอก

(นายสถาพร ศรบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

โครงการ จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสถาพร ศรีบาล

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับนโยบายยกระดับคุณภาพผู้เรียน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการ อาชีวศึกษา เป้าประสงค์ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้แก่ประชากรทุกกลุ่มครอบคลุมรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาระดับทักษะฝีมือระดับต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงได้พิจารณาดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงการศึกษา โดยเฉพาะกลุ่มมีรายได้น้อยและกลุ่มด้อยโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน 5 กิจกรรม คือ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน 3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4. ค่าหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเสริม 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพคุณภาพผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา และกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทยให้มีความเสมอภาค
- 5.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา หนังสือเรียน 15 ปี

6.2.2 นักเรียนได้รับหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเสริม ที่ผ่านการตรวจสอบประเมินคุณภาพ ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2569												สถานที่	
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1.เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	✓													วิทยาลัย การอาชีพ บ้านฝื่อ
2.วางแผนการดำเนินโครงการ	✓													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓													
4.ประชุมคณะกรรมการ	✓													
5.ดำเนินงานตามโครงการ	✓													
6.สรุปประเมินผล			✓											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา/การดำเนินโครงการ

เงินงบดำเนินงาน จากงบ.....

งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8.1 ค่าตอบแทน		
8.2 ค่าใช้สอย		
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	
รวม	10,000	

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000.- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี 15 ปี)
- 9.2 นักเรียน ได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการ
- 10.2 รูปเล่มสรุปรายงานการจัดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว.๓๙๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคิ ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบาย พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา โดยจัดให้มีโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยรัฐบาลมีโครงการสนับสนุนเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา และเพื่อให้หนังสือเรียนผ่านการคัดกรองและมีคุณภาพ งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขออนุญาตแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานประชุมภาคิ ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร ขอดีโปรด

๑. อนุญาต ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคิ ๔ ฝ่าย
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคิ ๔ ฝ่าย
๓. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการต่อไป
๔. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ด้วย เสนอ ผอ

- เรื่องโปรดทราบ
- เรื่องขออนุญาต/อนุมัติ
- เรื่องโปรดพิจารณา
- เรื่องการมอบงาน/การทวงถาม

นางอริยา อรุณศิริกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

- ทราบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- มอบ

(นายสถาพร ศรีบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ๑๗๗. /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกันได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริม ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐวรวัจน์ สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกภพ นุ่มพรม	กรรมการ
๑.๓ นายพีระพงศ์ อนาวงศ์	กรรมการ
๑.๔ นางอริยา อรุณศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในช่วงการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสิทธิชัย คำเสียง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๒.๓ นายสถาพร ศรบาล	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๔ นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล	กรรมการ
๒.๕ นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๖ นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๗ นายธนาธิภักษ์ แสงทรัพย์	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๘ นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๙ นางจันทร์วัลย์ สันตะเลฆวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิตติมา เลี้ยงพรม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๑ นายวรานนท์ เวียงวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๒.๑๓ นายวรวิฑูรย์ บุตรไชย	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๒.๑๔ นางนงนุช ทองเพชร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวอัจฉรา พันแฮด	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๑๖ นางยุวรี นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

/๒.๑๗ นางสาวกัลยารัตน์...

- ๒.๑๗ นางสาวกัลยารัตน์ สุภรณ์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๒.๑๘ นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อหนังสือประจำรายวิชาตามที่ครูเสนอให้ตรงตามคุณสมบัติ
๒. สรุปรายชื่อหนังสือเรียน (ตาม สมอ.๒) เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

๓. คณะกรรมการการกลั่นกรองระดับแผนกวิชา ประกอบด้วย

๓.๑	นางอริยา	อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวิวัฒน์	พรมจารย์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล	กรรมการ
๓.๓	นางพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๓.๔	นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๕	นายธนาธิกษ	แสงทรัพย์	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๖	นายวิรุฒิ	สันตะলেখวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ	กรรมการ
๓.๗	นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๘	นายสิทธิชัย	คำเสียง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๓.๙	นางจันทร์วัลย์	สันตะলেখวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวจิตติมา	เลี้ยงพรหม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๓.๑๑	นายวรานนท์	เวียงวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๓.๑๒	นายพงษ์พันธ์	ชัยวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๓.๑๓	นายวรวิฑู	บุตรไชย	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๓.๑๔	นางนงนุช	ทองเพชร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวอัจฉรา	พันแฮด	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๓.๑๖	นางยุวรีย์	น่วมพรหม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมสรุปให้ความเห็นชอบหนังสือเรียนให้ครูในแผนกวิชาเสนอตามแบบ สมอ.๑ และ
สมอ.๒ นำเสนอ คณะกรรมการการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑	นายสิทธิชัย	คำเสียง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๒	นายปฏิภาณ	มูลศรี	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริลักษณ์	จันทุมมา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวจิตภินันท์	อัคราช	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๕	นางสมศรี	หนูราช	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๖	นายประจวบ	ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๗	นางปราณี	ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๘	นายสมชัย	มานะรุ่งเรืองกิจ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๙	นายภฤติทัต	มีชัย	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๐	นายก้องภพ	ทิสลี	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวภาวิณี	คุณประเสริฐ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาววรรณภา	พรหมpong	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.๑๓	นางกฤษณา	มีชัย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.๑๔	นางศุภกานต์	ทิสลี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ

๔.๑๔ นางสาวนิภาวรรณ กรมแสง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ
มีหน้าที่ ๑. รับทราบขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา

๒. พิจารณาในเรื่องความเหมาะสม ราคา คุณภาพ จำนวนร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรอง
จัดซื้อหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเสริม

๕. คณะกรรมการจัดซื้อและเบิกจ่ายหนังสือ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธนา	ปัจจามาตย์	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสถาพร	ศรบาล	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕.๓ นายวิวัฒน์	พรมจารย์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล	กรรมการ
๕.๔ นางพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕.๕ นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๕.๖ นายธนารักษ์	แสงทรัพย์	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๕.๗ นายวิรุฒิ	สันตะเลขวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๘ นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๙ นายสิทธิชัย	คำเสียง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๕.๑๐ นางจันทร์วัลย์	สันตะเลขวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจิตติมา	เลี้ยงพรม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๕.๑๒ นายวรานนท์	เวียงวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๕.๑๓ นายพงษ์พันธ์	ชัยวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๕.๑๔ นายวรวิธ	บุตรไชย	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๕.๑๕ นางนงนุช	ทองเพชร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวอัจฉรา	พันแฮด	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๕.๑๗ นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕.๑๙ นางยุวรีย์	นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมลงทะเบียนคุมวัสดุหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเสริม พ.๓๑๐๕ และ พ.๓๑๐๒-๗

๒. รวบรวมรายงานการจัดซื้อหนังสือเรียนตามแบบฟอร์ม สมอ.๓ ให้กับสำนักงาน
คณะกรรมการอาชีวศึกษา

๓. จัดทำเอกสารการเบิกพัสดุแบบ พ.๓๑๐๑ (ใบสีสี่) พร้อมรวบรวมบัญชีรับจ่ายย่อยที่
แผนกส่งมาให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความ
เสียสละและเพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



บันทึกข้อความ

พ. 001

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว...../2568

วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอเบิกพัสดุ ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ด้วยแผนก/งาน..วิทยบริการและห้องสมุด..... มีความประสงค์ขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ ขอจัดจ้าง

เพื่อใช้เป็น อุปกรณ์การสอน วัสดุฝึก งานซ่อมแซมของเดิมที่ชำรุด งานพัฒนา งานการค้าและอื่นๆ
ผลผลิต (Output) งานวิทยบริการและห้องสมุด มีวัสดุจัดโครงการนิทรรศการเพื่อปลูกจิตสำนึกในความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
ผลลัพธ์ (Outcome) งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้มีวัสดุดำเนินงานตามโครงการ
ตามรายละเอียดพัสดุที่ขอเบิกหรืองานที่จัดจ้างดังกล่าว จำนวน ...3...รายการ เป็นเงิน.....8,800.-..... บาท
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นสมควร

1. อนุมัติให้ เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้าง รายละเอียดดังแนบ
2. มอบงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยทรงจัดงบประมาณพร้อมใบทรปรจุมพด 4 ปค
มดปรจเรที่ 2 มีปรจกมา 2568

มีในแผน ไม่มีในแผน ปรับแผน

ยอดจัดสรร..... 8800 บาท

เงินงบประมาณ..... -

เงินรายได้..... 8800

เงินอุดหนุน..... -

(นางยุวรีย์ นุ่มพรม)
พัสดุแผนก/ฝ่ายวิชาการ

(นายสถาพร ศรีบาล)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวไพริน วานิช)

หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

..... ๒๑.๑๐.๒๕๖๘

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายพีระพงศ์ อนาวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ๒๑.๑๐.๒๕๖๘

เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(นางอริยา อรุณศิริกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

คำสั่ง

1. อนุมัติ ไม่อนุมัติ

2. มอบพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

...../...../.....

Doing (D)

1. หนังสือเชิญประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายงานการประชุม
4. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงานโครงการจัดเตรียม
ความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๓๙๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเชิญประชุมหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อตรวจสอบกลั่นกรองการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่าวารส ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร ขอให้โปรด

๑. อนุญาต ให้เชิญคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียน
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน เลขอ ผอ

แจ้งโปรดทราบ

แจ้ง ขออนุญาต/อนุมัติ

แจ้งโปรดพิจารณา

แจ้งความขอ บันทึกข้อความ

ทราบ

อนุญาต/อนุมัติ

ทราบ

นางอริยา อรุณศิริกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายณัฐสุวรรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมท่าวารส ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		
๒	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี		
๓	นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล		
๔	นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง		
๕	นายสิทธิชัย คำเสียง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน		
๖	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
๗	นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๘	นางจันทร์วัลย์ สันตะলেখวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๙	นางสาวจิตติมา เลี้ยงพรหม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม		
๑๐	นายวรานนท์ เวียงวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง		
๘	นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ		
๙	นายวรวิฐ บุตรไชย	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
๑๐	นายสถาพร ศรบาล	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด		
๑๑	นางยุวรีย์ นุ่มพรหม	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและฯ		



ที่ ศธ. ๐๖๓๓.๑๐/ว.๕๖๕

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

๔๑๗ หมู่ ๑ ถนนบริบาลภูมิเขตต์

ตำบลบ้านฝื่อ อำเภอบ้านฝื่อ

จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายของรัฐบาลประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือเรียน หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ตามนโยบายของรัฐบาลในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ฝ่ายวิชาการ

งานวิทยบริการและห้องสมุด

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๘-๒๑๓๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๕๘๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑. นางสาวสมศรี	หนูราช	ผู้แทนชุมชน
๒. นายประจวบ	ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๓. นางปราณี	ทองสุขโข	ผู้แทนชุมชน
๔. นางสาววรรณภา	พรหมผอง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางศุภกานต์	ทิสสิ	ผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวนิภาวรรณ	กรมแสง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นางศุภกานต์	ทิสสิ	ผู้แทนผู้ปกครอง

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ภาคี ๕ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมท้าวบารส ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประทานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบ
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ค่าอุปกรณ์ทุกระดับชั้น ปวช. (ทุกภาคเรียน)
- ค่าเครื่องแบบ (ปีการศึกษา)
- ค่าหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเสริม (ทุกภาคเรียน)
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทุกภาคเรียน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๔๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกระดับชั้น ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

เรียน (นายสถาพร ทรบาล)

.....

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อขออนุญาต/อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อขอความเห็นชอบ งานวิทยบริการ

.....

นางอรียา อรุณศิริกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสถาพร ทรบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ทราบ

อนุญาต/อนุมัติ

นอก

(นายณัฐวรธน สุวรรณตรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการ
๒. นายวิวัฒน์ พรมจารย์	ผู้แทนครู
๓. นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ผู้แทนครู
๔. นายธนารักษ์ แสงทรัพย์	ผู้แทนครู
๕. นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์	ผู้แทนครู
๖. นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ผู้แทนครู
๗. นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ผู้แทนครู
๘. นางจันทรวลัย สันตะলেখวงศ์	ผู้แทนครู
๙. นางสาวจิตติมา เลียงพรม	ผู้แทนครู
๑๐. นายวรวิทย์ บุตรไชย	ผู้แทนครู
๑๑. นายสถาพร ศรบาล	ผู้แทนครู
๑๒. นางสาวอัจฉรา พันแฮด	ผู้แทนครู
๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ จันทุมมา	ผู้แทนครู
๑๔. นายอัฐชัย ไตรพรหม	ผู้แทนครู
๑๕. นายประจวบ ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๑๖. นางปราณี ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน
๑๗. นางสาววรรณา พรหมผอง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๑๘. นางศุภกานต์ ทิศลี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๑๙. นางสาวนิภาวรรณ กรมแสง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๐. นางกฤษณา มีชัย	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๑. นายสมชัย มานะรุ่งเรือง	ผู้แทนนักเรียน
๒๒. นายก้องภพ ทิศลี	ผู้แทนนักเรียน
๒๓. นางสาวภาวิณี คุณประเสริฐ	ผู้แทนนักเรียน
๒๔. นายภฤติทัต มีชัย	ผู้แทนนักเรียน
๒๕. นางยุวรีย์ นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่
๒๖. นางสาวกัลยารัตน์ สุภรณ์	เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางอริยา อรุณศิริกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวสวัสดิการคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ที่ท่านรองอริยา อรุณศิริกุล ได้มาปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แทนท่านรองฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร ที่ท่านได้เกษียณอายุราชการ และวันนี้ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ที่มาร่วมประชุมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน และหนังสือเรียนอ่านเสริม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน) ตามระเบียบวาระการประชุมพิจารณาหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นางอริยา อรุณศิริกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวกับคณะกรรมการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ที่เข้าร่วมประชุมพิจารณาหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงต้องเชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มาประชุม พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นางอริยา อรุณศิริกุล แจ้งในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม คือ

- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่าหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเสริม
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นางอริยา อรุณศิริกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้พูดถึงนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาลที่มีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทางรัฐบาลจะช่วยค่าใช้จ่ายในด้าน

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน วิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกระดับชั้น ทุกภาคเรียน และปีการศึกษาหนึ่งจะมีสองภาคเรียน จะจ่ายให้กับนักเรียน คนละ ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน วิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกระดับชั้นเป็นปีการศึกษา ซึ่งจะเบิกจ่ายครั้งเดียวในภาคเรียนที่ ๑ คนละ ๙๐๐ บาท

๓. ค่าหนังสือเรียน ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กับสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน หลังจากที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ลงมติในที่ประชุมกันที่เรียบร้อยแล้ว

๔. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมคอมพิวเตอร์ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษาดำเนินการ

การพิจารณาหนังสือเรียน และหนังสืออ่านเสริม ซึ่งเราจะพิจารณาคุณลักษณะของหนังสือ คือ


๑. หนังสือเรียนตามหลักสูตร ตามรายวิชาที่เราซื้อ ต้องได้รับการผ่านประเมินคุณภาพ และทางสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพอนุมัติ
๒. หนังสืออ่านเสริม ถ้ามีนักเรียน นักศึกษา ครู หรือแผนกวิชาที่มีความประสงค์ต้องการ ทางงานวิทยบริการและห้องสมุดค่อยจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายหลัง
๓. หนังสือเรียน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งเป็นหนังสือที่ผ่านการประเมินคุณภาพและทางสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพอนุมัติให้ใช้เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนเป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


นางอริยา อรุณศิริกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวในที่ประชุมวันนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทางวิทยาลัยฯ ก็จะขอความร่วมมือกับท่านผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง มาร่วมประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายอีกครั้ง

ส่วนรายการหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านการลงมติของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในวันนี้ จะให้ทางวิทยบริการและห้องสมุดรีบดำเนินการทำเรื่องอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนที่ผ่านการพิจารณา ก่อนเปิดภาคเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางยุวรีย์ นุ่มพรม)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายสถาพร ศรีบาล)
ผู้ตรวจ/ทาน


(นางอริยา อรุณศิริกุล)
ผู้รับรอง



นางอริยา อรุณศิริกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวสวัสดิ์ต้อนรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ประชุมพิจารณาหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Check (C)

1. รายงานสรุปการประเมินผลโครงการ
2. บันทึกขออนุมัติซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เลขที่ ๕๙๒
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙:๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๔๐๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกระดับชั้น ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน (นางสาวอรุณสิวกุล)

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ส่งให้เขตงาน

ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปิดแฟ้ม/ส่งเอกสาร

งานวิทยบริการ

ทรงรับ

อนุมัติ/อนุมัติ

มอบ

นางอรุณสิวกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสถาพร ศรีบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ศว. ๓๗๐/๒๕๖๘

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายการหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งทำหน้าแผนกวิชาครูผู้สอนพิจารณารายการหนังสือเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑,๒,๓ รวมเป็นเงินจำนวน ๘๒๐,๙๐๒ บาท (แปดแสนสองหมื่นเก้าร้อยสองบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติ ให้จัดซื้อหนังสือเรียน ชั้น ปวช.๑-๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒. มอบ งานพัสดุกลางดำเนินการต่อไป
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ธรรมบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๑๑/๑๐/๒๕๖๘

- ส่งให้ฝ่ายวิชาการ
- ส่งให้ฝ่ายบริหาร
- ส่งให้ฝ่ายพัสดุ
- ส่งให้ฝ่ายอื่น ๆ

(นางอริยา อรุณศิริกุล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

- ทราบ
- อนุมัติ/เสนอแนะ
- บกท.

นางอริยา อรุณศิริกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

บริษัท เมืองไทย จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	อมรรัตน์ ฉายศรี	90	363	32,670
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	พิมพ์ใจ สายวิภู	90	363	32,670
3	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	ชัยพร พุ่มพวง	120	180	21,600
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	พิสิฐพงศ์ สีดาว	99	328	32,472
5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	สันติ ล้อสังวาลย์	105	315	33,075
6	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	นภัศวรณ อินทนนท์	95	120	11,400
7	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	อมรรัตน์ ฉายศรี	99	260	25,740
8	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	ศรีสุดา รัตนไพบูลย์	80	290	23,200
9	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	พนิตระ กลางประพันธ์และดร.ธัญยาภรณ์ คาวาซากิ	125	140	17,500
10	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	เสถียร มะสุทธิ	105	68	7,140
11	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	พิมพ์ใจ สายวิภู และธัญย์ลีดา	80	248	19,840
12	20102-2110	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	สมบัติ ชิวหา	115	67	7,705
13	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	อดุลย์ กัลยาแก้ว	115	30	3,450
14	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	สุรียา สุขเจริญ และจิรยุทธ โชติกุล	86	67	5,762
15	20102-2012	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	จักรินทร์ คงสิบ	110	31	3,410
16	20102-2013	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	ทวี มณสายและภานุพงษ์ คลังกลาง	105	31	3,255
17	20102-2014	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	ทวี มณสายและภานุพงษ์ คลังกลาง	105	31	3,255
18	20102-2020	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	ธนยศ แดงมณีกุล	90	31	2,790
19	20102-2109	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	ยงยุทธ พุ่มทิม	100	35	3,500
20	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	อัครศักดิ์ หมินก้าหริ่ม	145	67	9,715
21	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	สุธน แก่นตัน	135	67	9,045
22	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	อัครศักดิ์ หมินก้าหริ่ม	120	67	8,040
23	20104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	دنุพัฒน์ ดวงมาลัย	120	67	8,040
24	20104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	อัครศักดิ์ หมินก้าหริ่ม	110	67	7,370
25	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	สุธน แก่นตัน	125	60	7,500
26	20104-2108	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	ชวนชม ลิ้มทอง	130	60	7,800
27	20104-2104	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	สุธน แก่นตัน	110	60	6,600
28	20104-2121	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	ประเสริฐ กมลภพตระกูล	75	60	4,500
29	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ขจีมาส มงคลถิ่น	99	45	4,455
30	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	จรรยา พรหมสุทธิ	120	45	5,400
31	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	ศุภชัย เก้าเอี้ยน	120	45	5,400
32	20104-2103	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	คม แร่งสูงชิน	110	45	4,950
33	20104-2109	เครื่องปรับอากาศ	เฉลิมรัตน์ ชมภูประเภท	120	45	5,400
34	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	วัชรณ ขอพรกลาง	90	85	7,650
รวม					3,883	392,299

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	รักษาติ วิจิตรนุช	105	93	9,765
2	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	ทรงวุฒิ เสมาคำ	125	100	12,500
3	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	กิติพันธ์ ไทยสงค์ และสนอง เวียงคำ	125	138	17,250
4	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	วีระศักดิ์ มะโนน้อม	129	53	6,837
5	20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	ดิเรก ใจดี	95	53	5,035
6	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	บรรเจิด เปาจีน	129	70	9,030
7	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	อิทธิพล หินดี	129	70	9,030
8	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	วีระศักดิ์ มะโนน้อม	109	70	7,630
9	20101-2029	งานเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	ผศ.กิริติช สายพัทลุง	105	70	7,350
10	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	อ.กรกฎ รอดพูล	97	128	12,416
11	20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	วีระศักดิ์ มะโนน้อม	109	33	3,597
12	20102-2007	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล 1	ชลอ การทวี	119	31	3,689
13	20001-1001	สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ผศ.สุณิสสา ไสยทวัตร	110	150	16,500
14	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	ชลอ การทวี	105	115	12,075
15	20105-2121	หุ่นยนต์เบื้องต้น	ผศ.กิริติช สายพัทลุง	180	40	7,200
16	21910-2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.บริบูรณ์ ศรีมาชัย	105	11	1,155
17	20100-1002	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	วิษณุ ชุมศรี	125	7	875
18	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สังจุมิ รอดสำราญ	89	11	979
19	20103-2013	เขียนแบบงานเชื่อมและโลหะแผ่นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	สุรัชย์ เหลี่ยมปาน	110	11	1,210
20	20103-2018	เชื่อมอาร์กด้วยสวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์3	บรรจง เพ็ญฟู และพรหมริย์ พลรัมย์	110	11	1,210
21	20103-2015	งานผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม	ภักดี ดำเนินผล และผ่องพิศุทธิ์ ลาภูน	119	11	1,309
22	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	นายแพทย์กิตติ ประมัตถผล	90	14	1,260
23	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	อุษา ผลิตนยศ	122	39	4,758
24	20201-2004	การบัญชีอุตสาหกรรม	กนกเพิ่ม ชันโคกกรวด	97	39	3,783
25	20201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	กาญจนา สมัยการและคณะ	109	39	4,251
26	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	รัตนา สีลาชัย	125	273	34,125
27	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	วรรณภา วงศ์วิวัฒน์	125	38	4,750
28	20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	รัชชาสร ชันโคกกรวด	109	38	4,142
29	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	จุรีรัตน์ ศรีแสงอ่อน	129	38	4,902
30	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	เวก ศิริพิมพ์ลาหิติน	138	38	5,244
31	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	อุษา ผลิตนยศ	117	43	5,031
32	20201-2005	การบัญชีตัวเงินและระบบเงินสดย่อย	สุมาลี เกตุรามฤทธิ์ และคณะ	115	43	4,945
33	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	ผกากรอง บรรดาศักดิ์	138	43	5,934
34	20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	วรรณภา วงศ์วิวัฒน์	109	43	4,687
35	20201-2107	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	รุ่งนภา โคตรเวียง	79	38	3,002
36	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	มนัส วิสุทธิ์สมุทรและคณะ	99	38	3,762
37	20104-8501	โครงการ	รุ่งนภา โคตรเวียง	95	160	15,200
รวม					2,240	256,418

บริษัท วังอักษร จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20102-2104	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	จกร อัครสิทธิถาวร	110	65	7,150
2	20105-2113	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	ผศ. น.อ.รามจิตติ ฤทธิศร	107	40	4,280
รวม					105	11,430

บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20104-2115	เครื่องวัดอุตสาหกรรมและควบคุมเบื้องต้น	सानันต์ ชื่นอารมณ์	125	60	7,500
2	20127-2008	เซนเซอร์ในงานอุตสาหกรรม	บุญธรรม ภัทรจารุกุล	144	6	864
3	20106-2002	เขียนแบบก่อสร้าง	ปณิศา มาตนอก	109	15	1,635
4	20106-2015	งานปูนตบแต่งผิว	คงกระพันธ์ ไชยศิริ	141	15	2,115
5	20106-2030	คณิตศาสตร์สำหรับช่างก่อสร้าง	เอกชัย รัตนโน	75	15	1,125
รวม					111	13,239

บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20001-2003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ดร. จันทรา ส่งศรี	112	123	13,776
2	20104-2116	เทคนิคการจัดการพลังงาน	ชาญชัย ทองประสิทธิ์	85	60	5,100
3	20105-2109	งานบริการคอมพิวเตอร์	เดชา ภัทรมูล	98	40	3,920
4	20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	ประพันธ์ตรี ดวงดารา	135	36	4,860
5	20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	อาทิตยา คงอ่อน	89	36	3,204
6	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	ประพันธ์ตรี ดวงดารา	107	36	3,852
7	20701-2007	งานส่วนหน้าโรงแรม	ณัฐวุฒิ รอดพันธุ์	103	36	3,708
รวม					367	38,420

บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20105-2004	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	พันธ์ศักดิ์ พุฒิมานิตพงศ์	148	45	6,660
2	20105-2105	ไมโครคอนโทรลเลอร์	สาโรช กล้ามอยุ	148	40	5,920
3	20104-2103	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	รัชชัย วัตติเรก	128	40	5,120
4	21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	โกมล ศิริสมบูรณ์เวช	135	10	1,350
5	20901-1004	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	พรพรรณ โสภภาพ	148	6	888
รวม					141	19,878

สรุปยอดเงินซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1,2,3 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

ที่	สำนักพิมพ์	จำนวนเงิน
1	บริษัท เมืองไทย จำกัด	481,517
2	บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด	256,418
3	บริษัท วังอักษร จำกัด	11,430
4	บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด	13,239
5	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	19,878
6	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ	38,420
ยอดรวม		820,902



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์					
๒. ระยะเวลาในการประชุม					
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย					
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ					
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม					
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน					
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม		✓			
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม	✓				
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ		✓			
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓	✓			
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย		✓			
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน		✓			
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Action (A)

1. รายงานสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทที่ 1 วิธีดำเนินการประเมินผล

การประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 และได้ดำเนินการดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดเวลาในการประเมินผลการจัดกิจกรรม และกำหนดวิธีการประเมิน ลักษณะแบบประเมินที่ใช้เครื่องมือที่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมผลการประเมินในโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดเวลาในการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2. ขั้นการสร้างเครื่องมือ

แบบประเมินผลที่ใช้ในการประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่ามี 5 ระดับความคิดเห็น คือ เห็นว่ามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

3 ขั้นการเก็บข้อมูล

ประชากร

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ในครั้งนี้

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ตัวแทนผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 โดยผู้ประเมินเก็บข้อมูลด้วยตัวเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบประเมินกลับคืนมาตรวจพิจารณา ได้แบบประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 ฉบับ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

1. เพศ ของผู้ตอบแบบประเมินผล นำมาหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล ซึ่งมีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ นำมาหาค่าเฉลี่ยและหาความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	ระดับความคิดเห็นน้อย
2.51 – 3.50	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
3.51 – 4.50	ระดับความคิดเห็นมาก
4.51 – 5.00	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

บทที่ 2
ผลการประเมิน

ตาราง 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	15	75.00
ชาย	5	25.00

จากตาราง 1 ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75%

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

(เพศหญิง)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.31	0.88	มากที่สุด
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.26	0.52	มาก
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.28	0.54	มาก
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.34	0.70	มากที่สุด
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.24	0.65	มากที่สุด
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.69	0.87	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.71	0.91	มากที่สุด
	รวม	4.21	0.71	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.71 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
 (เพศชาย)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.41	0.35	มาก
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.51	0.32	มาก
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.61	0.42	มากที่สุด
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.60	0.38	มากที่สุด
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.59	0.41	มาก
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.68	0.57	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.64	0.53	มากที่สุด
	รวม	4.52	0.48	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง สถานที่จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.68 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.64 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย และความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.40	0.65	มาก
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.62	0.84	มากที่สุด
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.60	0.62	มากที่สุด
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.54	0.68	มาก
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.21	0.52	มาก
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.64	0.87	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.68	0.94	มากที่สุด
	รวม	4.64	0.78	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.68 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.64 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สรุปผลการประเมินดังนี้

แบบประเมินผล

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า มี 5 ระดับความคิดเห็น คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ตัวแทนผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 20 คน โดยผู้ตอบแบบประเมินแจกแบบสอบถามและเก็บคืนด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมา 20 ฉบับ

ผลการประเมิน

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียดและความชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.71 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

1. เพศหญิง พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียดชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.71 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

2. เพศชาย พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.68 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.64 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ภาคผนวก

- แบบ สมอ.1

แบบ สมอ.2

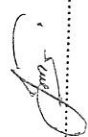
แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....


แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา 21901-2010 ชื่อวิชาการสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น ระดับ ปวช.1 ครูผู้สอน นางสาวณิภาภรณ์ ใจชื่อ

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการจัดพิมพ์			ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	ถนอม สายตา	อาร์ต	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า ยก	A4	อื่นๆ		
1	23	2567	วราดา ชันดี	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓			✓			✓			120	

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เมื่อทางด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่เพียงพอ

ลงชื่อ..........ครูผู้สอน
(นางสาวณิภาภรณ์ ใจชื่อ)


ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทรวลัย สันตะเลขา)


แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 21901-2002 ชื่อวิชาการสร้างเว็บไซต์ ระดับ ปวช.1 ครูผู้สอน นางสาวสรณ์ณัฐ สุวรรณแสง

ลำดับที่	ชื่อลูกการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก	
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	ถนอม	อาร์ต	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ				
1	รอบประเภท	....	ณัฐชาน์ อีกรุจจินตารณ์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓				✓				✓				
2	รอบประเภท	....	วิภาวี ณ นิมิตร	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓				✓				✓				

ขอยกขณ ถ้าดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ครูผู้สอน
(นางสาวสรณ์ณัฐ สุวรรณแสง)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทรวลัย สันตะแสงวงศ์)


แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....


แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา 21900-1001 ชื่อวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช.1 ครูผู้สอน นางสาวอมรา ไกยะฝ่าย

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก	
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	ฉนวน	อาร์ต	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ				
1	10	2567	วรกรณ์ อัมธังวะ	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ปอนด์								✓	✓			125
2	34	2568	วีรวัฒน์ เทตประสิทธิ์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ปอนด์								✓	✓			129

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ครูผู้สอน
(นางสาวอมรา ไกยะฝ่าย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทรรักษ์ สันตะเลขา)

แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบวิทยารณการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา 21901-2011 ชื่อวิชา การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระดับ ปวช.2 ครูผู้สอน นางสาวณิภากรณ์ ใจชื่อ

ลำดับที่	ชื่อเอกสารอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์			ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	กมม	อาร์ด	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ		
1	รอประกาศ	....	วารสารณ์ คุ้มอังวะ	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓				✓				✓	120	

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้เสนอเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิภากรณ์ ใจชื่อ)

ลงชื่อ.....
(นางจันทรวลัย สันตะเลววงศ์)

แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

รศส่ววิชา 20001-1005 ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ ระดับ ปวช.2 ครูผู้สอน นางสาวซูพร จักรจ่างรงค์
แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก	
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			บอนด์	ถนอม	อาร์ต	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ				
1	20001-1005	2568	อิงอร ธรรมเวียง และวีเชียร เกิดไศกา	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓			✓				✓					
2	20001-1005	2568	มะลิวรรณ พลาสุทัศน์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓			✓				✓					129
																	105

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้เสนอเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ในปัจจุบัน

ลงชื่อ.....คณูผู้สอน
(นางสาวซูพร จักรจ่างรงค์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทร์วัลย์ สันตะเลขวงศ์)

แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 21900-1001 ชื่อวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช.3 ครูผู้สอน นางสาวอมรา ไกยะฝ่าย

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	กมม	ยาว	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ			
1	10	2567	วราภรณ์ คู่เมืองจะ	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓						✓				125	
2	34	2568	วิษยธรรม เทศประสิทธิ์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓						✓				129	

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้เสนอเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่เพียงพอ

ลงชื่อ.....*Om*.....ครูผู้สอน
(นางสาวอมรา ไกยะฝ่าย)

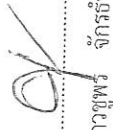
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทร์วัลย์ สันตะแสงวงศ์)


แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 20001-1005 ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ ระดับ ปวช.3 ครูผู้สอน นางสาวพพร จักรธำรงค์

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก	
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	ถนอม	อาร์ด	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ				
1	40	2568	อิงอร ธรรมเมือง และวิเชียร เกิดนิศา	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓			✓				✓					
2	41	2568	มะลิวรรณ พลาสุทนต์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓			✓				✓					129
																	105

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ครูผู้สอน
(นางสาวพพร จักรธำรงค์)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทร์วัลย์ สันตะแสงวงศ์)

แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับคนผู้สอน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 21910-2020 ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ระดับ ปวช.3 ครูผู้สอน นางจันทร์วัลย์ สันตะเลขวงศ์

ลำดับที่	ข้อมูลการอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลขี้เลือก		
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			ปอนด์	ถนอม	อาร์ด	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ					
1	24	2567	บุรินทร์ เชนร่วมจิต	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓							✓	✓			125		

หมายเหตุ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสือน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์วัลย์ สันตะเลขวงศ์)

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์วัลย์ สันตะเลขวงศ์)

แบบเสนอรายชื่อเรียนเพื่อประกอบกรพิจารณาการจัดซื้อสำหรับคูปอง
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชาธุรกิจเบื้องต้น ระดับ ปวช.3 คูปองนางสาวซูพร จักรธำรงค์

ลำดับที่	ชื่อเอกสารอนุญาต		ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	กระดาษ			รูปแบบการพิมพ์				ขนาดรูปแบบ			ราคา	เหตุผลที่เลือก
	ลำดับที่	ปี พ.ศ.			บอนด์	ถนอม	อาร์ด	1 สี	2 สี	4 สี	8 หน้า	A4	อื่นๆ			
1	37	2568	พนิศพร กลางประทีป และ ศรฉันทภรณ์ ศวาทภัก	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	✓				✓				✓		125	

ขมายนใจ ลำดับที่เลือกอันดับแรกเป็นหนังสือที่มีความต้องการจัดซื้อ
กรณีผู้สอนเสนอรายชื่อหนังสืออย่างน้อยกว่า 3 เล่ม เนื่องจาก มีการจัดทำหนังสือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อยเนื่องจาก เนื้อหาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
ส่งผลต่อเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุม และไม่เพียงพอ

ลงชื่อ.....คูปองนางสาวซูพร จักรธำรงค์

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทร์วัลย์ สันตะเลขา)

แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....
แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับชั้น ปวช. 1 - 3

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	ชื่อครูผู้สอน	ผลการพิจารณาของ	
							กรรมการ/ภาคี 4 ฝ่าย	
							เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	21901-2002	การสร้างเว็บไซต์	วิภาวี ณ นิมิต	เมืองไทย	110	ครูสรณ์ณัฐ์		
2	21900-1001	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	วราภรณ์ อุ่มอังกะ	เมืองไทย	99	ครูอมรา		
3	21901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	วราดา ชันดี	เมืองไทย	120	ครูณิภาภรณ์		
4	21901-2011	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ฯ	วราภรณ์ อุ่มอังกะ	เมืองไทย	120	ครูณิภาภรณ์		
5	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	มะลิวรรณ พลาวุฑฒ์	เมืองไทย	105	ครูชูพร		
6	21910-2020	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	บุหลัน เจนร่วมจิต	เอมพันธ์	125	ครูจันทร์วัลย์		
7	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ดร.วรวิทย์ ศรีสุวรรณ	เมืองไทย	125	ครูไพริน		

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางจันทร์วัลย์ สันตะলেখวงศ์)

ความเห็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนชุมชน
ลงชื่อ.....ผู้แทนครู
ลงชื่อ.....ผู้แทนผู้ปกครอง
ลงชื่อ.....ผู้แทนนักเรียน

แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....
แผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับชั้น ปวช. 1 - 3

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	ชื่อครูผู้สอน	ผลการพิจารณาของ	
							กรรมการ/ภาคี 4 ฝ่าย	
							เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	20105-2004	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	พันธุศักดิ์ พุฒิมานิตพงศ์	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	148	ครูคมศักดิ์		
2	20105-2011	เครื่องเสียง	นนทวัฒน์ ดีบ้านโสภ	เมืองไทย	110	ครูอลงกต		
3	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	มะลิวรรณ พลาอุทุมม์	เมืองไทย	105	ครูพิพัฒน์		
4	20105-2105	ไมโครคอนโทรลเลอร์	สาโรช กล้ามอญ	ศสอ.	148	ครูสนธยา		
5	20105-2010	เครื่องส่งวิทยุ	ไพรัตน์ ไชยวิเศษ	เมืองไทย	110	ครูสิทธิชัย		
6	20105-2024	คณิตศาสตร์ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ธนิศ ภัคธนาเดชานนท์	เมืองไทย	125	ครูธีระวัฒน์		
7	20105-2109	งานบริการคอมพิวเตอร์	เดชา ภัทรมูล	ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ	98	ครูคมศักดิ์		
8	20105-2121	หุ่นยนต์เบื้องต้น	ผศ.กীরดิษ สายพัทลุง	เอมพันธ์	181	ครูสนธยา		
9	20105-2113	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	ผศ. น.อ.รามจิตติ ฤทธิศรี	วังอักษร	107	ครูเกียรติศักดิ์		
10	20104-2103	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	ธวัชชัย วัติเรก	ศสอ.	128	ครูอลงกต		

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ความเห็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการคลังกองการจัดซื้อหนังสือ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนชุมชน
ลงชื่อ.....ผู้แทนครู
ลงชื่อ.....ผู้แทนผู้ปกครอง
ลงชื่อ.....ผู้แทนนักเรียน

แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
 ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....
 แผนกวิชา ช่างยนต์ ระดับชั้น ปวช. 1 - 3

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	ชื่อครูผู้สอน	ผลการพิจารณาของ	
							กรรมการ/ภาคี 4 ฝ่าย	
							เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	20101-2011	งานจักรยานยนต์	ศรศิลป์ บุญอ้อม	ศสอ.	168	ครูยุทธพร		
2	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	สำรวย เฟื่องอัน	ศสอ.	128	ครูวรพงษ์		
3	20101-2009	วัดละเอียดช่างยนต์	ธัชชัย อมรปิติโชติ	เมืองไทย	115	ครูสุทธิพงษ์		
4	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	ธัชชัย อมรปิติโชติ	เมืองไทย	115	ครูเอกชัย		
5	20101-2008	งานขับรถยนต์	พิรุฬห์ วิริยะประกอบ	เมืองไทย	110	ครูอรุณชัย		
6	20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	ชนบ เพชรซ้อน	เมืองไทย	125	ครูวรพงษ์		
7	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	ประภาส พวงชื่น	เมืองไทย	110	ครูธาดา		
	20101-2110	งานระดับยนต์	รามจิตติ ฤทธิศร	วังอักษร	80	ครูธนา		

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นายวิวัฒน์ พรหมจารย์)

ความเห็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนชุมชน

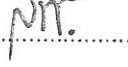
ลงชื่อ.....ผู้แทนครู

ลงชื่อ.....ผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้แทนนักเรียน

แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....
แผนกวิชา ช่างกลโรงงาน ระดับชั้น ปวช. 1 - 3

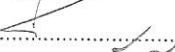
ที่	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	ชื่อครูผู้สอน	ผลการพิจารณาของ	
							กรรมการ/ภาคี 4 ฝ่าย	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	สมปอง ชูวงศ์	เมืองไทย	125	ครูสิทธิชัย		
2	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	สุริยา สุขเจริญ และจิรายุทธ์	เมืองไทย	86	ครูอัฐพล		
3	20102-2007	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล 1	ชะลอ การทวี	เอมพันธ์	119	ครูสิปปภาส		
4	20100-1007	งานนิวมेटริกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	กิติพันธ์ ไทยสงค์ และสนอง เวียงคำ	เอมพันธ์	125	ครูอัฐพล		
5	20102-2012	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	จักรินทร์ คงสิบ	เมืองไทย	110	ครูสิทธิชัย		
6	20102-2013	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	ทวี มณสายและภานุพงษ์ คลังกลาง	เมืองไทย	105	ครูณิรัตน์		
7	20102-2014	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	ทวี มณสายและภานุพงษ์ คลังกลาง	เมืองไทย	105	ครูณัฐพงศ์		
8	20102-2020	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	ธนยศ แดงมณีกุล	เมืองไทย	90	ครูสิปปภาส		
9	20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	เสกสรร ศรียศ	เมืองไทย	120	ครูสิทธิชัย		
10	20102-2104	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	ธกร อัครสิทธิถาวร	วังอักษร	110	ครูอัฐชัย		
11	20102-2110	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	สมบัติ ชิวหา	เมืองไทย	115	ครูอัฐชัย		
12	20102-2109	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	ยงยุทธ พุ่มทิม	เมืองไทย	100	ครูณัฐพงศ์		


ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนกวิชา
(นายสิทธิชัย คำเสียง)

ความเห็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ

(.....)

ลงชื่อ..........ผู้แทนชุมชน


ลงชื่อ..........ผู้แทนครู

ลงชื่อ.....15/5/68.....ผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ฉวีนิรมิต.....ผู้แทนนักเรียน

แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....
แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง ระดับชั้น ปวช. 1 - 3

ที่	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	ชื่อครูผู้สอน	ผลการพิจารณาของ กรรมการ/ภาคี 4 ฝ่าย	
							เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	চারঙ্গকর্কীত্ হমিনগাঁহরম	เมืองไทย	145	ครูธนรักษ์		
2	20104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	চারঙ্গকর্কীত্ হমিনগাঁহরম	เมืองไทย	110	ครูสถาพร		
3	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	চারঙ্গকর্কীত্ হমিনগাঁহরম	เมืองไทย	120	ครูสถาพร		
4	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	সুজন গান্টন	เมืองไทย	135	ครูศุภรัตน์		
5	20104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	دنوہمہنہ دواہمالہ	เมืองไทย	120	ครูศุภรัตน์		
6	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	সুজন গান্টন	เมืองไทย	125	ครูวรัญญา		
7	20104-2104	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	সুজন গান্টন	เมืองไทย	110	ครูสุรสิทธิ์		
8	20104-2115	เครื่องวัดอุตสาหกรรมและควบคุมเบื้องต้น	সানন্ট শীনআরমন্	แม็คเอ็ดดูเคชั่น	125	ครูธนรักษ์		
9	20104-2108	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	ชวณชม ลิมทอง	เมืองไทย	130	ครูสุรสิทธิ์		
10	20104-2116	เทคนิคการจัดการพลังงาน	ซาญชัย ทองประสิทธิ์	ศสว.	85	ครูวรัญญา		
11	20100-1010	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกเบื้องต้น	ไพวรรณ พ่อธานี	เมืองไทย	120	ครูศุภรัตน์		
12	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	ศุภชัย แก้วเอี่ยม	เมืองไทย	120	ครูสถาพร		
13	20104-2103	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	คม แรงสูงชิน	เมืองไทย	110	ครูกิตติชัย		
14	20104-2109	เครื่องปรับอากาศ	เฉลิมรัตน์ ชมภูประเ	เมืองไทย	120	ครูกิตติชัย		
15	20104-2121	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	ประเสริฐ กมลภพตร	เมืองไทย	75	ครูสุรสิทธิ์		
16	20104-8501	โครงการ	วิทยา อินทร์สอน	เมืองไทย	130	ครูสุรสิทธิ์		

ลงชื่อ..... .....หัวหน้าแผนกวิชา
(นายสุรสิทธิ์ แสงเสนายะ)

ความเห็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้แทนครู

ลงชื่อ.....ผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้แทนนักเรียน

