



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา 31606-2012 วิชาดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

วิทยาลัยการอาชีบบ้านฝื่อ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และเป้าหมายของหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถออกแบบ จัดทำ และนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ

เนื้อหาในรายวิชานี้ถูกออกแบบให้ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติจริง เน้นให้นักเรียนเกิดทักษะในการรวบรวม จัดระเบียบ และนำเสนอข้อมูลผลงานของตนเองในรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาและเผยแพร่พอร์ตโฟลิโอให้ตอบโจทย์การเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอนและนักเรียนในการนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	x
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	x
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	x
หน่วยการเรียนรู้	x
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้	x
หน่วยที่ 1 เรื่อง/งาน.....	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 2 เรื่อง/งาน.....	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 3 เรื่อง/งาน.....	x
หน่วยที่ 4 เรื่อง/งาน.....	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัส 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ
2. มีทักษะออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานด้วยดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีการวางแผน และแก้ปัญหา พัฒนางานร่วมกันเป็นทีม อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ จัดทำและนำเสนอผลงานด้วยดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบลักษณะของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ
2. ออกแบบจัดทำและนำเสนอผลงานด้วยดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะของดิจิทัล พอร์ตโฟลิโอ กระบวนการออกแบบ จัดทำและการนำเสนอผลงานด้วยดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

คำอธิบาย หลักสูตรรายวิชา ให้คัดลอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ฉบับปัจจุบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เผยแพร่ เท่านั้น

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 ศึกษาเบื้องต้น	อธิบายความหมาย และประโยชน์ของ พอร์ตโฟลิโอ	-	เข้าใจบทบาทของพอร์ตโฟลิโอใน ชีวิตจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พอร์ตโฟลิโอ
งานหลัก 2 จำแนกประเภทของ พอร์ตโฟลิโอ	เข้าใจประเภท Showcase, Assessment, Development	-	ประเภทและคุณสมบัติของพอร์ตโฟลิ โอ	การวิเคราะห์ สรุปความ แตกต่าง การทำแผนผัง
งานหลัก 3 วาง โครงสร้าง	อธิบายองค์ประกอบ และเรียบเรียงเนื้อหา	-	เข้าใจโครงสร้างมาตรฐานพอร์ต	โครงสร้างและ ส่วนประกอบของพอร์ต โฟลิโอ
งานหลัก 4 การ วางแผนและออกแบบ พอร์ตโฟลิโอ	วางแผนและ ออกแบบพอร์ตโฟลิ โอ	-	หลักการวางแผน การออกแบบดิจิทัล พอร์ตโฟลิโอ	วางแผนและออกแบบ ร่างต้นฉบับ (Draft)
งานหลัก 5 เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ในการ จัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ใช้เครื่องมือและ ซอฟต์แวร์สำหรับการ สร้าง	-	รู้จักซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ เกี่ยวข้อง	ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล สร้างพอร์ตโฟลิโอ
งานหลัก 6 การสร้างและจัดทำ พอร์ตโฟลิโอ	ปฏิบัติทำผลงานจริง/ เริ่มสร้างแบบดิจิทัล	-	ขั้นตอนการสร้างและเก็บสะสม ผลงาน	ผลิตผลงานในระบบดิจิทัล ทำตามแผนที่ออกแบบ
งานหลัก 7 การตรวจสอบและ ปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ	ตรวจสอบ/ประเมิน คุณภาพและปรับปรุง ผลงาน	-	การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการ นำเสนอ	ปรับปรุง/แก้ไขพอร์ตโฟลิ โอให้ตรงมาตรฐาน
งานหลัก 7 การนำเสนอพอร์ตโฟ ลิโอและการ ประเมินผล	นำเสนอ/อธิบาย ผลงานต่อผู้ประเมิน	-	หลักการนำเสนอ/เกณฑ์การ ประเมินผล	เสนองานอย่างเป็นระบบ รับ-ให้ข้อเสนอแนะ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ (แบบ 2)

รหัส 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง				จำนวน ชั่วโมง /ป	ร้อยละ ประเมินผล
	พุทธิพิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
1.ความหมายและความสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	K1, K2	S1	A1	Ap1	2/2	10
2.ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล	K2, K3	S2	A2	Ap1	2/2	10
3.องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ	K2, K4	S3	A2	Ap2	2/2	10
4.การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ	K3, K4	S4	A3	Ap2	2/2	15
5.เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	K3, K4	S3, S4	A3	Ap2	2/2	10
6.การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	K4, K5	S4, S5	A4	Ap3	2/2	15
7.การตรวจสอบและปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ	K5	S5	A4	Ap4	2/2	15
8. การนำเสนอพอร์ตโฟลิโอและการประเมินผล	K5, K6	S5	A5	Ap5	2/2	15
รวมการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน						100
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา						
รวม						100

ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า

พุทธิพิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์ หมายเหตุ ใส่ได้มากกว่า 1 ระดับ	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ หมายเหตุ ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว	A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย หมายเหตุ ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว

ด้านความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ

Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด

Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน

Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ


หมายเหตุ ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว

หน่วยการเรียนรู้

รหัส...31606-2012... ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ทฤษฎี... 2... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ... 2... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน... 3... หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความหมายและความสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	2	2	4
2	ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล	2	2	4
3	องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ	2	2	4
4	การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ	3	3	6
5	เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	2	2	4
6	การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	3	8	11
7	การตรวจสอบและปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ	2	3	5
8	การนำเสนอพอร์ตโฟลิโอและการประเมินผล	2	6	8
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
	รวม	18	28	46

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอและดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง

3.2 สมรรถนะการคัดเลือกและรวบรวมข้อมูลหรือผลงานส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อจัดเก็บไว้ในพอร์ตโฟลิโอ

3.3 ประยุกต์ใช้พอร์ตโฟลิโอเพื่อการนำเสนอความสามารถและความก้าวหน้าของตนเองในโอกาสต่าง ๆ เช่น การสมัครงาน ทู่น หรือการศึกษาต่อ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของพอร์ตโฟลิโอและดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำพอร์ตโฟลิโอในด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพ
3. ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของพอร์ตโฟลิโอและยกตัวอย่างการใช้งานแต่ละประเภทได้

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถเลือกผลงานหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอในพอร์ตโฟลิโอ
2. ผู้เรียนสามารถจัดลำดับหัวข้อเบื้องต้นสำหรับการออกแบบโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีระบบ
3. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือพื้นฐานในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอรูปแบบดิจิทัลได้ในระดับเบื้องต้น

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงความสนใจและเห็นคุณค่าของการจัดทำพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือพัฒนาตนเอง
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการรวบรวมและจัดเก็บผลงานของตนเองอย่างเป็นระบบ
3. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านการจัดทำพอร์ตโฟลิโออย่างต่อเนื่อง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอไปวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนสามารถออกแบบโครงสร้างเบื้องต้นของพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบที่เหมาะสมกับเป้าหมาย เช่น การศึกษาต่อหรือสมัครงาน

3. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการรวบรวม จัดเก็บ และนำเสนอผลงานของตนเองในรูปแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
4. ผู้เรียนสามารถสะท้อนการพัฒนาตนเองผ่านการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ และมองเห็นโอกาสการนำไปใช้ในบริบทต่าง ๆ ของชีวิตจริง

5. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของพอร์ตโฟลิโอ
2. ความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ
3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ปฐมนิเทศ 1. จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา 2. แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนทราบถึงจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ
2)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ
3)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสนทนากับผู้เรียนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้การใช้งานดิจิทัล	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งข้อซักถามที่สงสัยถึงการใช้งานดิจิทัลพอร์ตโฟ

	พอร์ตโฟลิโอในปัจจุบัน	ลิโอในปัจจุบัน
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาในสไลด์สอนเกี่ยวกับองค์ประกอบและหลักการการทำงานของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ ความรู้พื้นฐานของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอจากนั้นผู้สอนตั้งคำถามเพื่อประเมินความเข้าใจ และพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน	ผู้เรียนตั้งใจศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาในหนังสือ และตอบคำถามตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาในสไลด์สอนเกี่ยวกับความสำคัญและการคัดเลือกชิ้นงานที่จำเป็นสำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ จากนั้นผู้สอนสนทนากับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและการคัดเลือกชิ้นงานที่จำเป็นสำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งข้อซักถามที่สงสัยถึงความสำคัญและการคัดเลือกชิ้นงานที่จำเป็นสำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนยกตัวอย่างของจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับการคัดเลือกผลงานในการนำเสนอ	ผู้เรียนตอบคำถามโดยยกตัวอย่างตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนปฏิบัติตามใบงานที่ 1.1 พร้อมกรอกคะแนนลงในแบบประเมินใบงาน	ผู้เรียนแต่ละคนปฏิบัติตามใบงานที่ 1.1
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนปฏิบัติตามใบงานที่ 1.2	ผู้เรียนแต่ละคนปฏิบัติตามใบงานที่ 1.2
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำผลลัพธ์การค้นหาและรวบรวมข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในใบงานที่ 1.2 มาอภิปรายหน้าชั้นเรียน โดยกำหนดเวลาให้ไม่เกินคนละ 5 นาที พร้อมกรอกคะแนนลงในแบบประเมินใบงาน	ผู้เรียนอภิปรายตัวอย่างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบันที่หยิบยกมา พร้อมให้ข้อเสนอแนะถึงทักษะที่ผู้เรียนจำเป็นต้องมีในการก้าวไปสู่อาชีพเพื่อการเป็นนักพัฒนานวัตกรรมนั้น

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเสนอคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง	ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเสนอคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ในยุค

ๆ ในยุคปัจจุบันมาใช้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และสร้างโอกาสทางอาชีพ	ปัจจุบันมาใช้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และสร้างโอกาสทางอาชีพ
--	---

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ผู้สอนแจ้งผลคะแนนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ	ผู้เรียนรับทราบผลคะแนนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ
2. ตัวอย่างชิ้นงานพอร์ตโฟลิโอ 1 ชิ้นงาน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....


10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....

	ใบความรู้ที่.....	หน่วยที่.....
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา.....	สอนครั้งที่.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ทฤษฎี..... ชม. ปฏิบัติ..... ชม.
ชื่อเรื่อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

.....

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1.....

3.2.....

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. เนื้อหาสาระ

.....
.....
.....
.....

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ


.....
.....
.....

7. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

.....

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบฯ)

.....

	ใบงานที่.....	หน่วยที่.....
	รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....	สอนครั้งที่.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....	ทฤษฎี..... ชม. ปฏิบัติ..... ชม.
ชื่องาน.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

.....
.....

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

.....

.....

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1.....

3.2.....

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

.....

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

.....

.....


9. การประเมินผล

.....

.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....

	ใบกิจกรรมที่.....	หน่วยที่.....
	รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....	สอนครั้งที่.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....	ทฤษฎี..... ชม. ปฏิบัติ..... ชม.
ชื่องาน.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

.....

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

.....

.....

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

3.1.....

3.2.....

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

.....

.....

.....

7. สรุปและอภิปราย

.....


.....

8. การประเมินผล

.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....

	ใบมอบหมายงานที่.....	หน่วยที่.....
	รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....	สอนครั้งที่.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....	ทฤษฎี..... ชม. ปฏิบัติ..... ชม.
ชื่องาน.....		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

.....

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

.....

.....

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1.....

3.2.....

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. รายละเอียดของงาน

.....

.....

.....

(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน.....

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

.....


.....

9. การประเมินผล

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง พร้อมเปรียบเทียบความแตกต่างของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน

3.2 สมรรถนะการเลือกใช้รูปแบบดิจิทัลที่เหมาะสมในการสร้างพอร์ตโฟลิโอ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เนื้อหา และความเป็นมืออาชีพ

3.3 ประยุกต์ใช้การออกแบบและนำเสนอพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่หลากหลาย สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของพอร์ตโฟลิโอและดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างพอร์ตโฟลิโอแต่ละประเภท พร้อมยกตัวอย่างการนำไปใช้ที่เหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายข้อดี ข้อจำกัด และการเลือกใช้รูปแบบดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การนำเสนอ

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถออกแบบโครงสร้างและแผนการจัดทำพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ
2. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
3. ผู้เรียนสามารถจัดรูปแบบ เนื้อหา และองค์ประกอบของผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้เหมาะสมต่อการนำเสนอ

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการสร้างและพัฒนาผลงานพอร์ตโฟลิโอในฐานะเป็นตัวแทนภาพลักษณ์ทางวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และตรงต่อเวลาในการออกแบบและนำเสนอผลงาน
3. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น คำแนะนำหรือการวิพากษ์วิจารณ์ และนำไปปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานจริงที่เหมาะสมกับสายวิชาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อสื่อสารประวัติ ผลงาน และทักษะอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนสามารถใช้พอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่จัดทำแล้วเป็นสื่อในการสมัครงาน การศึกษาต่อ หรือนำเสนอคุณค่าในสถานการณ์จริงได้อย่างมั่นใจ

5. สารการเรียนรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอ
2. ประเภทของพอร์ตโฟลิโอ
3. รูปแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
4. การออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมเริ่มต้น (เปิดหน่วย):

1. ครูนำเสนอวิดีโอหรือสไลด์สั้น ๆ เพื่ออธิบายความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอในสายวิชาชีพ
2. ถาม-ตอบ เพื่อกระตุ้นความคิดและให้ผู้เรียนแชร์ประสบการณ์หรือความรู้เกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอที่เคยเห็นหรือใช้

กิจกรรมค้นคว้าและวิเคราะห์ประเภทพอร์ตโฟลิโอ:

1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของพอร์ตโฟลิโอแต่ละประเภท (Learning, Assessment, Career, Showcase)
2. ให้สมาชิกในกลุ่มนำเสนอจุดเด่น จุดประสงค์ และการเลือกใช้ของแต่ละประเภท พร้อมอภิปรายเปรียบเทียบในชั้นเรียน

กิจกรรมศึกษารูปแบบดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ:

1. ครูสาธิตรูปแบบต่าง ๆ ของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลผ่านตัวอย่างจริง เช่น เว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอ, บล็อก, พอร์ตโฟลิโอมีเดีย, และแพลตฟอร์มสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนทดลองสมัครและสำรวจแพลตฟอร์ม Canva, Google Sites หรือ Behance โดยมีโจทย์ให้เลือกสร้างหน้าพอร์ตโฟลิโอเบื้องต้น

กิจกรรมออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล:

1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวางแผนและออกแบบโครงสร้างเนื้อหาและลำดับข้อมูลของพอร์ตโฟลิโอที่ต้องการจัดทำ
2. กำหนดธีม สี ฟอนต์ และองค์ประกอบศิลป์ พร้อมฝึกใช้เทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อสร้างเอกลักษณ์ของผลงาน

กิจกรรมจัดทำและนำเสนอผลงาน:

1. ผู้เรียนใช้เครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอตามแบบที่ออกแบบไว้
2. นำเสนอผลงานในชั้นเรียน หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่มเฟซบุ๊ก หรือเว็บไซต์ของกลุ่มเรียน พร้อมรับคำติชมและข้อเสนอแนะ

กิจกรรมประเมินและสะท้อนผล:

1. ให้ผู้เรียนประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ความครบถ้วนของเนื้อหา ความสวยงาม และความเหมาะสมกับจุดประสงค์
2. เขียนบทสะท้อนการเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการออกแบบและจัดทำดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. ตัวอย่างชิ้นงานพอร์ตโฟลิโอ 2 ชิ้นงาน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง ประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง พร้อมเปรียบเทียบความแตกต่างของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน

3.2. สมรรถนะการเลือกใช้รูปแบบดิจิทัลที่เหมาะสมในการสร้างพอร์ตโฟลิโอ โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ เนื้อหา และความเป็นมืออาชีพ

3.3. ประยุกต์ใช้การออกแบบและนำเสนอพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือ แพลตฟอร์มที่หลากหลาย สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของพอร์ตโฟลิโอและดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างพอร์ตโฟลิโอแต่ละประเภท พร้อมยกตัวอย่างการนำไปใช้ที่เหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายข้อดี ข้อจำกัด และการเลือกใช้รูปแบบดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การนำเสนอ

นำเสนอ

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถออกแบบโครงสร้างและแผนการจัดทำพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ
2. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
3. ผู้เรียนสามารถจัดรูปแบบ เนื้อหา และองค์ประกอบของผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้เหมาะสมต่อการนำเสนอ

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการสร้างและพัฒนาผลงานพอร์ตโฟลิโอในฐานะเป็นตัวแทนภาพลักษณ์ทางวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และตรงต่อเวลาในการออกแบบและนำเสนอผลงาน
3. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น คำแนะนำหรือการวิพากษ์วิจารณ์ และนำไปปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานจริงที่เหมาะสมกับสายวิชาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อสื่อสารประวัติ ผลงาน และทักษะอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนสามารถใช้พอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่จัดทำแล้วเป็นสื่อในการสมัครงาน การศึกษาต่อ หรือนำเสนอคุณค่าในสถานการณ์จริงได้อย่างมั่นใจ

5. เนื้อหาสาระ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอ
 - ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอในสายวิชาชีพ
 - วัตถุประสงค์การใช้พอร์ตโฟลิโอ เช่น เพื่อการสมัครงาน การศึกษาต่อ หรือการแสดงสมรรถนะวิชาชีพ
 - องค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานเด่น เกียรติบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์

- ประเภทของพอร์ตโฟลิโอ
 - พอร์ตโฟลิโอเพื่อการเรียนรู้ (Learning Portfolio)

พอร์ตโฟลิโอเพื่อการเรียนรู้ (Learning Portfolio) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมผลงาน ประสบการณ์ และหลักฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และพัฒนาการของผู้เรียนในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือก จัดเก็บ และสะท้อนความคิดต่อผลงานของตนเอง

ความหมาย

Learning Portfolio เป็นทั้ง เอกสารสะสมผลงาน และ กระบวนการเรียนรู้ ที่ช่วยให้นักศึกษา/ผู้เรียน ตระหนักถึงการพัฒนาและจุดแข็งจุดอ่อนของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. แสดงพัฒนาการด้านการเรียนรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้เรียน
2. ใช้เป็นเครื่องมือประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพกระตุ้นให้ผู้เรียนมีการสะท้อนตนเอง (Self-reflection)
3. เป็นหลักฐานการเรียนรู้สำหรับการศึกษาต่อ การสมัครงาน หรือใช้ในการประเมินผลงาน

องค์ประกอบสำคัญ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลและเป้าหมายการเรียนรู้ – เช่น ประวัติการศึกษา จุดมุ่งหมาย
2. ผลงานที่คัดเลือก (Artifacts) – ผลงานที่สะท้อนการเรียนรู้ เช่น รายงาน โครงการ กิจกรรม
3. การสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) – ข้อคิด บทเรียนที่ได้รับจากผลงานแต่ละชิ้น
4. การประเมินผล (Assessment/Evaluation) – ความคิดเห็นจากครู เพื่อน หรือการประเมินตนเอง
5. สรุปและแผนพัฒนาตนเอง – สิ่ง que เรียนรู้และเป้าหมายต่อไป

ประเภทของ Learning Portfolio

1. พอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมิน (Assessment Portfolio) – เน้นใช้วัดผล
2. พอร์ตโฟลิโอเพื่อการนำเสนอ (Showcase Portfolio) – ใช้โชว์ผลงานเด่น
3. พอร์ตโฟลิโอเพื่อการเรียนรู้ (Learning Portfolio) – เน้นการสะท้อนการเรียนรู้ กระบวนการ และพัฒนาการ

ตัวอย่างการนำไปใช้

1. การรวบรวมผลงานตลอดภาคการศึกษา พร้อมบันทึก Reflection รายสัปดาห์
2. ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินสมรรถนะ (Competency-based assessment)
3. เป็นแฟ้มสะสมผลงานเพื่อสมัครงานหรือนำเสนอในโครงการแข่งขัน

- พอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมินผล (Assessment Portfolio)

พอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมินผล (Assessment Portfolio) คือ แฟ้มสะสมผลงานที่ถูกออกแบบขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้เห็นถึง ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาการ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ความหมาย

Assessment Portfolio เป็นการรวบรวมผลงาน/หลักฐานการเรียนรู้ ที่ครูหรือสถาบันใช้เพื่อประเมิน ความก้าวหน้า ความสามารถ และคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็นหลักฐานประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้หรือสมรรถนะที่ตั้งไว้หรือไม่
3. แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความแตกต่างรายบุคคล
4. สร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผล

องค์ประกอบสำคัญ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เรียน – ชื่อ ชั้นเรียน รายวิชา เป้าหมายการเรียนรู้

2. ผลงานตามเกณฑ์ (Selected Works) – งานหรือชิ้นงานที่ผู้สอนกำหนด เช่น แบบฝึกหัด รายงาน โครงการงาน
3. เกณฑ์การประเมิน (Rubrics/Criteria) – หลักเกณฑ์ที่ใช้ตัดสินคุณภาพผลงาน
4. หลักฐานการเรียนรู้ – เช่น ผลการสอบ ภาพถ่ายกิจกรรม บันทึกการปฏิบัติ
5. การสะท้อนผล (Reflection) – อาจมีการให้ผู้เรียนเขียนสั้น ๆ เพื่อบอกสิ่งที่ได้เรียนรู้
6. ผลการประเมิน (Evaluation/Feedback) – ข้อเสนอแนะ คะแนน หรือระดับสมรรถนะที่ได้

ลักษณะสำคัญ

1. จัดทำตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยครูหรือสถาบัน
2. เน้นการใช้ผลงานที่สะท้อนคุณภาพจริงของผู้เรียน
3. สามารถใช้ทั้งเพื่อ การประเมินระหว่างเรียน (Formative) และ การประเมินปลายภาค/สรุปผล (Summative)

ตัวอย่างสิ่งที่อาจบรรจุใน Assessment Portfolio

1. แบบทดสอบ/ใบงานที่ตรวจแล้ว
2. รายงานหรือโครงการที่ประเมินแล้ว
3. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีเกณฑ์การวัดชัดเจน
4. คะแนนการสอบและผลการประเมินรายกิจกรรม
5. ตารางสรุปการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้

- พอร์ตโฟลิโอเพื่อการพัฒนาอาชีพ (Career Portfolio)

พอร์ตโฟลิโอเพื่อการพัฒนาอาชีพ (Career Portfolio) คือ แฟ้มสะสมผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้แสดง ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของบุคคล โดยมุ่งเน้นไปที่ การนำเสนอความพร้อมสู่การ ประกอบอาชีพหรือการพัฒนาสายอาชีพ เช่น การสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง การศึกษาต่อ หรือการ สร้างเครือข่ายทางอาชีพ

ความหมาย

Career Portfolio คือ เอกสารที่รวบรวมและจัดแสดงข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณสมบัติและความสามารถใน วิชาชีพของบุคคล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ประเมินเห็นถึงศักยภาพที่แท้จริงและความเหมาะสมกับตำแหน่ง งานหรือโอกาสในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็น หลักฐาน แสดงคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ของผู้จัดทำ
2. สร้างความ น่าเชื่อถือ และ ความมั่นใจ ต่อผู้ว่าจ้างหรือองค์กร
3. ช่วยให้ผู้สมัครงานสามารถ นำเสนอจุดแข็ง ของตนเองได้อย่างชัดเจน

4. ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับ วางแผนและพัฒนาตนเองในสายอาชีพ

องค์ประกอบสำคัญของ Career Portfolio

1. ข้อมูลส่วนบุคคล – ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ
2. ประวัติการศึกษา – วุฒิการศึกษา หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้อง
3. ประสบการณ์ทำงาน/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ – ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานเด่น
4. ทักษะและความสามารถเฉพาะทาง – เช่น ทักษะคอมพิวเตอร์ ภาษา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม
5. ผลงานเด่น (Showcase Works) – ผลงานจริงที่สะท้อนความสามารถ เช่น โครงการ โปรแกรม แอปพลิเคชัน รายงานวิจัย
6. เกียรติบัตร/รางวัล/ประกาศนียบัตร – หลักฐานความสำเร็จและความภาคภูมิใจ
7. เป้าหมายในอาชีพ (Career Goals/Development Plan) – แนวทางการพัฒนาตนเองในอนาคต
8. จดหมายสมัครงานหรือเรซูเม่ (Resume/Cover Letter) – แนบเพื่อใช้ในการสมัครงานจริง

ลักษณะสำคัญ

1. เน้นการนำเสนอภาพลักษณ์ทางวิชาชีพ
2. จัดเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ อ่านง่าย กระชับ และสวยงาม
3. อาจทำในรูปแบบ เล่มเอกสาร (Hard Copy) หรือ ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ (Digital Portfolio) เช่น เว็บไซต์หรือไฟล์ PDF

ตัวอย่างการนำไปใช้

1. นักศึกษาจัดทำ Career Portfolio เพื่อนำเสนอผลงานตอนสมัครฝึกงานหรือสมัครงานหลังเรียนจบ
2. บุคลากรในสายงานใช้ Career Portfolio สำหรับเลื่อนตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงาน
3. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ (Freelancer) ใช้แสดงผลงานแก่ลูกค้า

- พอร์ตโฟลิโอเพื่อการนำเสนอ (Showcase Portfolio)

พอร์ตโฟลิโอเพื่อการนำเสนอ (Showcase Portfolio) คือ แฟ้มสะสมผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลงานเด่นและความสามารถที่ดีที่สุดของผู้เรียนหรือบุคคล โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อ สร้างความประทับใจและแสดงศักยภาพ ให้แก่ผู้ประเมิน ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะเลือกเฉพาะผลงานที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุดมานำเสนอ

ความหมาย

Showcase Portfolio คือ แฟ้มผลงานที่มุ่งเน้นการ “โชว์ของ” หรือการนำเสนอผลงานคุณภาพสูงสุดของผู้จัดทำ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถ จุดแข็ง และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

วัตถุประสงค์

1. แสดงผลงานที่โดดเด่นและมีคุณภาพสูงสุดของผู้เรียน/ผู้สมัครงาน
2. ใช้เป็นเครื่องมือในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ หรือการประกวดแข่งขัน
3. สร้างความน่าเชื่อถือและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็น
4. เป็นสื่อในการนำเสนอความสำเร็จส่วนบุคคลและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์ประกอบสำคัญ

1. ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลพื้นฐาน – ชื่อ ช่องทางติดต่อ ประวัติย่อสั้น ๆ
2. เป้าหมายการนำเสนอ (Purpose Statement) – ระบุว่า Showcase Portfolio จัดทำขึ้นเพื่ออะไร เช่น สมัครงาน แสดงผลงานโครงการ หรือแข่งขัน
3. ผลงานเด่น (Selected Works/Showcase Artifacts) – ผลงานที่ดีที่สุด เช่น
 - โครงการ/โปรเจกต์
 - ผลงานสร้างสรรค์ (เช่น โปรแกรม แอปพลิเคชัน งานออกแบบ)
 - รายงานวิจัยหรือนวัตกรรม
 - ผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัล
 - คำอธิบายผลงาน (Description) – อธิบายรายละเอียด จุดเด่น และทักษะที่ใช้ในผลงาน
 - รางวัล/เกียรติบัตร/การรับรอง – หลักฐานยืนยันคุณภาพผลงาน
 - ข้อคิดหรือ Reflection สั้น ๆ – อธิบายสิ่งที่เรียนรู้หรือภูมิใจจากผลงานแต่ละชิ้น (ถ้ามี)

ลักษณะสำคัญ

1. เลือกเฉพาะผลงานเด่น ไม่เน้นปริมาณ
2. มีความสวยงามในการจัดรูปเล่มหรือจัดทำดิจิทัล
3. สื่อสารตรงประเด็น อ่านง่าย เข้าใจเร็ว
4. ปรับแต่งให้เหมาะกับ ผู้รับชม/ผู้ประเมิน เช่น ถ้าใช้สมัครงาน ต้องเลือกผลงานที่ตรงกับสายงาน

ตัวอย่างการนำไปใช้

1. นักศึกษาเลือกโครงการและผลงานที่ดีที่สุดไปนำเสนอในการสัมภาษณ์ฝึกงาน
2. บุคลากรในสายงานใช้ Showcase Portfolio เพื่อแสดงผลงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการเลื่อนตำแหน่ง
3. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ (Freelancer/Designer/Programmer) ทำ Portfolio แบบดิจิทัลเพื่อโชว์ลูกค้า

- การเปรียบเทียบลักษณะ จุดเด่น จุดประสงค์ และการเลือกใช้ของแต่ละประเภท

การเปรียบเทียบประเภทของพอร์ตโฟลิโอ

ประเภทพอร์ตโฟลิโอ	ลักษณะ	จุดเด่น	จุดประสงค์หลัก	การเลือกใช้
พอร์ตโฟลิโอเพื่อการเรียนรู้ (Learning Portfolio)	รวบรวมผลงานและการสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) เพื่อให้เห็นพัฒนาการของผู้เรียน	- แสดงกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการ - ผู้เรียนได้สะท้อนตนเอง - ใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้	เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักประเมินตนเองและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ใช้ในชั้นเรียน ระหว่างภาคเรียน เพื่อประเมิน พัฒนาการ ของผู้เรียน
พอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมินผล (Assessment Portfolio)	จัดทำตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ใช้ผลงานเป็นหลักฐานการวัดผล	- มีเกณฑ์การประเมินชัดเจน - ใช้ตรวจสอบว่าบรรลุผล การเรียนรู้หรือไม่ - สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน	เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะ	ใช้ประกอบการตัดสินใจผลการเรียน เช่น การสอบปลายภาค การรับรองสมรรถนะ
พอร์ตโฟลิโอเพื่อการนำเสนอ (Showcase Portfolio)	คัดเลือกเฉพาะผลงานเด่นที่สุดมาโชว์	- สะท้อนจุดแข็งและความสามารถเฉพาะด้าน - สร้างความประทับใจ - อ่านง่าย กระชับ	เพื่อแสดงศักยภาพและความสามารถสูงสุดของผู้จัดทำ	ใช้สมัครงาน สมัครทุน นำเสนอ ในกิจกรรมแข่งขัน/ประกวด
พอร์ตโฟลิโอเพื่อการพัฒนาอาชีพ (Career Portfolio)	รวบรวมประวัติ ประสบการณ์ทำงาน ทักษะ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ	- สะท้อนภาพลักษณ์วิชาชีพ - ครอบคลุมทั้งประสบการณ์ ทักษะ และผลงาน - ใช้ได้จริงในการทำงาน	เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นเครื่องมือในการวางแผนอาชีพ	ใช้สมัครงานจริง การเลื่อนตำแหน่ง หรือสร้างเครือข่ายอาชีพ

- รูปแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

- ความแตกต่างระหว่างพอร์ตโฟลิโอแบบเอกสารกับพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
- ข้อดีและข้อจำกัดของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
- รูปแบบการสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล เช่น
 - เว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอส่วนตัว (Personal Website Portfolio)
 - บล็อกพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio Blog)
 - พอร์ตโฟลิโอมัลติมีเดีย (Multimedia Portfolio: Video, Infographic, Interactive Document)
 - พอร์ตโฟลิโอผ่านแพลตฟอร์มสำเร็จรูป (เช่น Canva, Google Sites, Behance, LinkedIn)

- การออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

- การวางโครงสร้างเนื้อหาและจัดลำดับข้อมูล
- การเลือกสื่อและองค์ประกอบที่เหมาะสม เช่น สี ตัวอักษร กราฟิก และมัลติมีเดีย
- เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลงาน

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2

คำสั่ง ให้นักศึกษาตอบคำถามให้ครบ และถูกต้องที่สุด

1. อธิบายความหมายของพอร์ตโฟลิโอและดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ พร้อมยกตัวอย่างวัตถุประสงค์การใช้งานในสายวิชาชีพ

ตอบ

พอร์ตโฟลิโอ คือ แฟ้มสะสมผลงานที่รวบรวมข้อมูล ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เรียน เพื่อสะท้อนพัฒนาการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ คือ พอร์ตโฟลิโอที่จัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ บล็อก หรือไฟล์มัลติมีเดีย วัตถุประสงค์หลัก เช่น ใช้สำหรับสมัครงาน การศึกษาต่อ หรือแสดงผลงานทางวิชาชีพ

2. เปรียบเทียบและอธิบายความแตกต่างระหว่างพอร์ตโฟลิโอเพื่อการเรียนรู้ (Learning Portfolio) และพอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมินผล (Assessment Portfolio) โดยระบุจุดเด่นและการใช้งานของแต่ละประเภท

ตอบ

Learning Portfolio เน้นการสะท้อนการเรียนรู้และพัฒนาการผู้เรียน ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้เรียนประเมินตนเอง มีลักษณะรวบรวมผลงานและ Reflection

Assessment Portfolio เป็นแฟ้มสะสมผลงานที่ใช้ประเมินและวัดผลความรู้และทักษะตามเกณฑ์ มีเกณฑ์การประเมินชัดเจน ใช้สำหรับประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ

จุดเด่น Learning Portfolio ช่วยให้ผู้เรียนเห็นพัฒนาการตนเอง

Assessment Portfolio เน้นคุณภาพงานตามเกณฑ์และความถูกต้อง

3. จงอธิบายองค์ประกอบสำคัญของ Career Portfolio และยกตัวอย่างว่ามีข้อมูลใดบ้างที่ควรรวมลงในแฟ้ม

ตอบ

Career Portfolio ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกงานหรือประสบการณ์ทำงาน ทักษะเฉพาะทาง ผลงานเด่น เกียรติบัตร และเป้าหมายในอนาคต

ตัวอย่างข้อมูล เช่น ประวัติย่อ การฝึกงานที่ผ่านมา ผลงานโครงการที่สำคัญ และใบรับรองการอบรมต่าง ๆ

4. นำเสนอข้อดีและข้อจำกัดของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล พร้อมยกตัวอย่างรูปแบบดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอที่เหมาะสมสำหรับการแสดงผลงานต่าง ๆ

ตอบ

- ข้อดีของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล คือ สามารถสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ เช่น วิดีโอ ภาพ และลิงก์ผลงาน, เข้าถึงได้ง่ายและแก้ไขปรับปรุงได้สะดวก

- ข้อจำกัด เช่น ต้องมีทักษะใช้เทคโนโลยี ต้องการอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ต

- ตัวอย่างรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ส่วนตัว, บล็อก, พอร์ตโฟลิโอมีเดีย, และแพลตฟอร์มอย่าง Canva หรือ Behance

5. อธิบายขั้นตอนและหลักการในการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล โดยกล่าวถึงการวางโครงสร้างเนื้อหา เทคนิคการเล่าเรื่อง และองค์ประกอบศิลป์ที่สำคัญ

ตอบ

ขั้นตอนการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล:

- วางโครงสร้างเนื้อหาโดยจัดลำดับหัวข้อสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ผลงาน และเป้าหมาย
- เลือกใช้สื่อที่เหมาะสม เช่น สี ฟอนต์ และกราฟิก เพื่อสร้างความน่าสนใจและความชัดเจน
- ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสื่อความน่าสนใจและสร้างเอกลักษณ์ของผลงาน
- ตรวจสอบและแก้ไขเพื่อความสมบูรณ์ และตอบโจทย์ผู้ชมเป้าหมาย

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 2

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำถามที่ถูกที่สุด

1. พอร์ตโฟลิโอคืออะไร

- ก. แฟ้มเก็บเอกสารส่วนตัว
- ข. แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงพัฒนาการและทักษะ
- ค. บันทึกประวัติการประชุม
- ง. เอกสารรับรองการเข้าอบรม

เฉลย: ข. แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงพัฒนาการและทักษะ

2. พอร์ตโฟลิโอประเภทใดที่เน้นการสะท้อนการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน

- ก. Showcase Portfolio
- ข. Career Portfolio
- ค. Learning Portfolio
- ง. Assessment Portfolio

เฉลย: ค. Learning Portfolio

3. จุดประสงค์หลักของ Assessment Portfolio คืออะไร

- ก. แสดงผลงานเด่น
- ข. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์
- ค. ใช้สมัครงาน
- ง. แสดงประวัติส่วนตัว

เฉลย: ข. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

4. รูปแบบไหนที่เป็นตัวอย่างของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

- ก. แฟ้มเอกสารกระดาษ
- ข. เว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอส่วนตัว
- ค. สมุดบันทึกมือ
- ง. แฟ้มรายงานกระดาษ

เฉลย: ข. เว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอส่วนตัว

5. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของ Career Portfolio

- ก. ประวัติการศึกษา
- ข. ผลงานเด่น
- ค. รายละเอียดสูตรอาหาร
- ง. ประสบการณ์ทำงาน

เฉลย: ค. รายละเอียดสูตรอาหาร

6. ข้อดีของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลคืออะไร

ก. เข้าถึงยาก

ข. แก้ไขยาก

ค. สามารถนำเสนอแบบมัลติมีเดียได้

ง. ใช้กระดาษมาก

เฉลย: ค. สามารถนำเสนอแบบมัลติมีเดียได้

7. เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) ในการออกแบบพอร์ตโฟลิโอมีความสำคัญอย่างไร

ก. เพื่อให้ผลงานน่าสนใจและมีเอกลักษณ์

ข. เพื่อเพิ่มจำนวนหน้าเพิ่ม

ค. เพื่อเล่าประวัติครอบครัว

ง. เพื่อลดขนาดไฟล์

เฉลย: ก. เพื่อให้ผลงานน่าสนใจและมีเอกลักษณ์

8. ข้อใดเหมาะสมที่สุดสำหรับใช้เป็นเครื่องมือประเมินผลก่อนและหลังเรียน

ก. แบบทดสอบออนไลน์

ข. สมุดบันทึกประจำวัน

ค. บทความวิชาการ

ง. รายงานการฝึกงาน

เฉลย: ก. แบบทดสอบออนไลน์

9. องค์ประกอบใดที่สำคัญที่สุดใน Showcase Portfolio

ก. รวบรวมผลงานทุกชิ้นที่เคยทำ

ข. เลือกผลงานเด่นและมีคุณภาพที่สุด

ค. ประวัติส่วนตัวยาวๆ

ง. ใบรับรองแพทย์

เฉลย: ข. เลือกผลงานเด่นและมีคุณภาพที่สุด

10. การวางโครงสร้างเนื้อหาในพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลควรทำอย่างไร


ก. วางลำดับข้อมูลอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

ข. จัดเรียงข้อมูลแบบสุ่ม

ค. ใช้ฟอนต์ขนาดใหญ่เพียงอย่างเดียว

ง. ไม่ต้องวางแผน

เฉลย: ก. วางลำดับข้อมูลอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและโครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ พร้อมอธิบายความสำคัญของแต่ละส่วนได้อย่างถูกต้อง

3.2 สมรรถนะการวางโครงสร้างและออกแบบพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงเนื้อหา รูปแบบ และความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การนำเสนอ

3.3 ประยุกต์ใช้การออกแบบและนำเสนอพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่หลากหลาย สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และประเภทของพอร์ตโฟลิโอ
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบและโครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจความสำคัญของแต่ละองค์ประกอบ

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถวางโครงสร้างและออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลโดยใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนสามารถจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้ครบถ้วน มีความสวยงามและนำเสนอได้อย่างชัดเจน

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการสร้างและพัฒนาผลงานพอร์ตโฟลิโอในฐานะเป็นตัวแทนภาพลักษณ์ทางวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และตรงต่อเวลาในการออกแบบและนำเสนอผลงาน

3. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น คำแนะนำหรือการวิพากษ์วิจารณ์ และนำไปปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานจริงที่เหมาะสมกับสายวิชาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อสื่อสารประวัติ ผลงาน และทักษะอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมั่นใจและตอบโจทย์การใช้งานจริงในสถานการณ์ต่างๆ

5. สารการเรียนรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอ
2. โครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ
3. หลักการวางโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
4. การจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

การเปิดบทเรียน (Engage)

- ครูนำเสนอคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมพอร์ตโฟลิโอถึงต้องมีการจัดโครงสร้างและองค์ประกอบที่ชัดเจน?” พร้อมแสดงตัวอย่างพอร์ตโฟลิโอที่มีโครงสร้างดีและไม่ดี
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแชร์ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้พอร์ตโฟลิโอ

การนำเสนอเนื้อหา (Explore/Explain)

- ครูอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอแต่ละส่วน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ผลงานเด่น เกียรติบัตร และแผนพัฒนาตนเอง
- แนะนำโครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ ได้แก่ Learning, Assessment, Career และ Showcase Portfolio

- อธิบายหลักการวางโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล การจัดลำดับเนื้อหา และการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสม

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Elaborate/Practice)

- นักศึกษาทำแบบฝึกหัดออกแบบโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ ด้วยตนเองหรือในกลุ่ม รวมถึงเลือกองค์ประกอบที่เหมาะสมตามแต่ละประเภท
- ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Canva, Google Sites ในการทดลองจัดเรียงเนื้อหาและสร้างแบบร่างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
- นักศึกษาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นภายในกลุ่มและปรับปรุงผลงานตามคำแนะนำ

การนำเสนอผลงาน (Present)

- นักศึกษานำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอที่สร้างขึ้น พร้อมอธิบายองค์ประกอบและเหตุผลในการออกแบบโครงสร้าง

- รับฟังคำติชมจากครูและเพื่อนเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม

การสรุปและประเมินผล (Evaluate)

- ครูและนักศึกษาร่วมประเมินผลงานโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด เช่น ความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเหมาะสมของโครงสร้าง และความสวยงามในการนำเสนอ

- นักศึกษาเขียนบทสะท้อนถึงกระบวนการเรียนรู้และการสร้างผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลของตนเอง

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot
3. คลิปวิดีโอ จาก Youtube

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง องค์ประกอบและโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและโครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ พร้อมอธิบายความสำคัญของแต่ละส่วนได้อย่างถูกต้อง

3.2 สมรรถนะการวางโครงสร้างและออกแบบพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงเนื้อหา รูปแบบ และความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การนำเสนอ

3.3 ประยุกต์ใช้การออกแบบและนำเสนอพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่หลากหลาย สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และประเภทของพอร์ตโฟลิโอ

2. ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบและโครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจความสำคัญของแต่ละองค์ประกอบ

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถวางโครงสร้างและออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลโดยใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เรียนสามารถจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้ครบถ้วน มีความสวยงามและนำเสนอได้อย่างชัดเจน

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการสร้างและพัฒนาผลงานพอร์ตโฟลิโอในฐานะเป็นตัวแทนภาพลักษณ์ทางวิชาชีพ

2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และตรงต่อเวลาในการออกแบบและนำเสนอผลงาน

3. ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น คำแนะนำหรือการวิพากษ์วิจารณ์ และนำไปปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้เรื่องประเภทของพอร์ตโฟลิโอและรูปแบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานจริงที่เหมาะสมกับสายวิชาชีพ

5. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อสื่อสารประวัติ ผลงาน และทักษะอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมั่นใจและตอบโจทย์การใช้งานจริงในสถานการณ์ต่างๆ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอคือแฟ้มสะสมผลงานที่รวบรวมข้อมูลและผลงานหลากหลายประเภทที่แสดงถึงทักษะความรู้ และพัฒนาการของบุคคล ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของพอร์ตโฟลิโอประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อ
- ประวัติการศึกษา แสดงถึงวุฒิการศึกษาและหลักสูตรที่เคยเรียน
- ผลงานเด่น เช่น รายงาน โครงการ หรือโปรเจกต์ที่สร้างสรรค์
- เกียรติบัตรหรือใบประกาศนียบัตร ที่แสดงการได้รับรางวัลหรือผ่านการฝึกอบรม
- แผนพัฒนาตนเอง วางเป้าหมายและวิธีพัฒนาทักษะในอนาคต

แต่ละส่วนมีลักษณะและหน้าที่เฉพาะ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อ ประวัติการศึกษาเป็นหลักฐานด้านความรู้ และผลงานเด่นเป็นตัวสะท้อนทักษะหรือความเชี่ยวชาญ

โครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

- Learning Portfolio เน้นสะท้อนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการผู้เรียน มีการจัดโครงสร้างข้อมูลเพื่อแสดงผลงานและการสะท้อนผลเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง

- Assessment Portfolio เน้นรวบรวมผลงานที่ใช้ประเมินผลตามเกณฑ์ชัดเจน เช่น ผลงานที่มีคะแนนหรือการประเมินอย่างเป็นทางการ

- Career Portfolio เน้นการจัดโครงสร้างเพื่อใช้แสดงทักษะและประสบการณ์ในสายอาชีพ โดยมีข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และผลงานเด่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ

- Showcase Portfolio โครงสร้างเน้นผลงานคุณภาพสูงสุดที่ต้องการนำเสนอเพื่อสร้างความประทับใจ เช่น ใช้สมัครงานหรือนำเสนอโครงการ

หลักการวางโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

- การวางโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลต้องคำนึงถึงการจัดลำดับเนื้อหาอย่างเหมาะสมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการนำเสนอและเข้าใจ

- การออกแบบสื่อควรเน้นความเรียบง่าย สวยงาม และสื่อความหมายได้ชัดเจน โดยเลือกใช้สี ฟอนต์ และกราฟิกที่เสริมสร้างเอกลักษณ์

นอกจากนี้ต้องเลือกใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของพอร์ตโฟลิโอ เช่น เว็บไซต์ พอร์ตโฟลิโอแบบมัลติมีเดีย หรือแพลตฟอร์มออนไลน์

การจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

- ผู้เรียนควรใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เหมาะสม เช่น Canva, Google Sites หรือ Behance เพื่อรวบรวมและจัดเรียงเนื้อหา

- มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล

- ปรับปรุงการนำเสนอเพื่อให้ข้อมูลสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้ปลายทาง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3

คำสั่ง ให้นักศึกษาตอบคำถามให้ครบ และถูกต้องที่สุด

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลในพอร์ตโฟลิโอ

ตอบ ข้อมูลส่วนบุคคลในพอร์ตโฟลิโอมีความสำคัญเพราะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับติดต่อและยืนยันตัวผู้จัดทำ เช่น ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล ช่วยให้ผู้ดูผลงานทราบแหล่งที่มาและพร้อมติดต่อหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

2. จงบอกประเภทของพอร์ตโฟลิโอที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอผลงานเด่นและเหตุผล

ตอบ Showcase Portfolio เหมาะสำหรับการนำเสนอผลงานเด่น เพราะเป็นพอร์ตโฟลิโอที่รวบรวมผลงานคุณภาพสูงสุด เลือกเฉพาะผลงานที่ดีที่สุดและเหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจและแสดงศักยภาพของผู้จัดทำ

3. อธิบายลักษณะสำคัญของโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอเพื่อการประเมินผล (Assessment Portfolio)

ตอบ Assessment Portfolio มีลักษณะการจัดโครงสร้างที่ชัดเจน เป็นระบบ สะท้อนผลงานตามเกณฑ์ประเมิน มีการรวบรวมผลงานและหลักฐานการเรียนรู้ที่ถูกประเมินอย่างเป็นทางการ และแสดงถึงพัฒนาการของผู้เรียน

4. อธิบายหลักการจัดลำดับเนื้อหาในพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์อย่างไร

ตอบ การจัดลำดับเนื้อหาในพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลควรทำอย่างเป็นระบบ เริ่มจากข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลสำคัญในแต่ละส่วน และลำดับข้อมูลตามความสำคัญเพื่อให้ผู้ชมเข้าใจง่ายและสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล

5. จงอธิบายขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอให้มีประสิทธิภาพ

ตอบ ขั้นตอนการจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ ได้แก่ การวางแผนโครงสร้างเนื้อหา เลือกเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่เหมาะสม เช่น Canva, Google Sites การรวบรวมและจัดเรียงข้อมูลอย่างมีระเบียบ และตรวจสอบแก้ไขก่อนเผยแพร่ เพื่อให้ผลงานสมบูรณ์และสื่อสารได้ชัดเจน

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 3

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำถามที่ถูกที่สุด

1. ข้อมูลส่วนบุคคลในพอร์ตโฟลิโอมีไว้เพื่ออะไร?

- ก. แสดงประวัติครอบครัว
- ข. เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับติดต่อและยืนยันตัวผู้จัดทำ
- ค. เขียนเล่าเรื่องชีวิตประจำวัน
- ง. บอกชื่อนามสกุลอย่างเดียว

เฉลย: ข. เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับติดต่อและยืนยันตัวผู้จัดทำ

2. โครงสร้างของพอร์ตโฟลิโอประเภทใดเน้นแสดงพัฒนาการและกระบวนการเรียนรู้?

- ก. Showcase Portfolio
- ข. Career Portfolio
- ค. Learning Portfolio
- ง. Assessment Portfolio

เฉลย: ค. Learning Portfolio

3. พอร์ตโฟลิโอประเภทใดที่รวบรวมผลงานเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลตามเกณฑ์?

- ก. Career Portfolio
- ข. Assessment Portfolio
- ค. Showcase Portfolio
- ง. Learning Portfolio

เฉลย: ข. Assessment Portfolio

4. สิ่งใดไม่ใช่องค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอ?

- ก. ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. ผลงานเด่น
- ค. สถานที่ท่องเที่ยวโปรด
- ง. แผนพัฒนาตนเอง

เฉลย: ค. สถานที่ท่องเที่ยวโปรด

5. ข้อใดเป็นหลักการที่ถูกต้องในการจัดลำดับเนื้อหาในพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล?

- ก. จัดเรียงข้อมูลสับสนเพื่อความท้าทาย
- ข. เรียงลำดับข้อมูลอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย
- ค. สุ่มจัดเรียงข้อมูลตามใจชอบ
- ง. นำข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องมาใส่มากที่สุด

เฉลย: ข เรียงลำดับข้อมูลอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

6. การใช้แพลตฟอร์มใดเหมาะสำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล?

- ก. Canva
- ข. สมุดบันทึกมือ
- ค. จดหมายราชการ
- ง. บันทึกครูประจำชั้น

เฉลย: ก. Canva

7. โครงสร้างของ Showcase Portfolio มีลักษณะอย่างไร?

- ก. เน้นการเก็บข้อมูลทุกอย่าง
- ข. เลือกเฉพาะผลงานเด่นที่ดีที่สุด
- ค. ใช้สำหรับประเมินผลภายใน
- ง. รวบรวมผลงานทั่วไปจำนวนมาก

เฉลย: ข. เลือกเฉพาะผลงานเด่นที่ดีที่สุด

8. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการออกแบบหน้าตาพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล?

- ก. ใช้สีและฟอนต์สุ่มตามใจต้องการ
- ข. ออกแบบให้อ่านง่าย สวยงาม และสื่อความหมาย
- ค. ใช้ตัวหนังสือขนาดเล็กจนมองไม่เห็น
- ง. ไม่จำเป็นต้องมีการออกแบบ

เฉลย: ข. ออกแบบให้อ่านง่าย สวยงาม และสื่อความหมาย

9. การจัดทำผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอควรมีขั้นตอนใดบ้าง?


- ก. วางแผนโครงสร้าง ใช้เครื่องมือออนไลน์ ตรวจสอบและปรับปรุงผลงาน
- ข. เขียนด้วยมือทุกหน้าเท่านั้น
- ค. ไม่ต้องตรวจสอบและแก้ไข
- ง. ใช้แค่กระดาษและปากกา

เฉลย: ก. วางแผนโครงสร้าง ใช้เครื่องมือออนไลน์ ตรวจสอบและปรับปรุงผลงาน

10. ข้อใดคือข้อดีของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล?

- ก. ใช้กระดาษมาก
- ข. เข้าถึงง่ายและสามารถนำเสนอมัลติมีเดีย
- ค. ต้องใช้เครื่องมือวาดภาพเท่านั้น
- ง. ไม่สามารถแก้ไขได้

เฉลย: ข. เข้าถึงง่ายและสามารถนำเสนอมัลติมีเดีย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ประเภทของพอร์ตโฟลิโอ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับชม

3.2 สมรรถนะการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลให้ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

3.3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการสร้างและนำเสนอผลงานพอร์ตโฟลิโอให้สวยงาม สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการวางแผนและหลักการออกแบบพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม

2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญและการปรับใช้โครงสร้างพอร์ตโฟลิโอให้เหมาะสมกับประเภทและวัตถุประสงค์

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถวางแผนและออกแบบโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอที่มีความสมบูรณ์ สวยงาม และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการวางแผนออกแบบและจัดทำผลงานอย่างพิถีพิถัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผลงาน

2. ผู้เรียนเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและจัดทำพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่ตอบโจทย์ความต้องการของสายอาชีพและสถานการณ์จริงได้อย่างมั่นใจ

5. สารการเรียนรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอ
2. หลักการและขั้นตอนการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
3. การเลือกและใช้เครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล
4. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

การเปิดบทเรียน (Engage)

- ครูเปิดด้วยการตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “การวางแผนพอร์ตโฟลิโอมีความสำคัญอย่างไร?”
- นำเสนอวิดีโอหรือสไลด์ที่แสดงตัวอย่างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่ออกแบบดีและไม่ดี เพื่อให้นักเรียนเห็นความแตกต่าง
- นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์การวางแผนหรือออกแบบผลงาน

การอธิบายเนื้อหา (Explore/Explain)

- ครูอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนพอร์ตโฟลิโอ เช่น การกำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย
- อธิบายหลักการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล เช่น การจัดโครงสร้างเนื้อหา การเลือกสี ฟอนต์ กราฟิก และเทคนิคการเล่าเรื่อง
- แนะนำเครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Canva, Google Sites, และ Behance พร้อมตัวอย่างการใช้งานพื้นฐาน

การฝึกปฏิบัติ (Elaborate/Practice)

- นักเรียนทำแบบฝึกหัดวางแผนและออกแบบโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลในกลุ่ม หรือรายบุคคล
- ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลที่เรียนรู้ทดลองสร้างแบบร่างพอร์ตโฟลิโอ จัดลำดับข้อมูลและองค์ประกอบต่างๆ
- นักเรียนแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะซึ่งกันและกันเพื่อนำไปปรับปรุง

การนำเสนอผลงาน (Present)

- นักเรียนนำเสนอผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่วางแผนและออกแบบเสร็จในรูปแบบออนไลน์หรือในชั้นเรียน
- อธิบายแนวคิดการออกแบบและองค์ประกอบที่เลือกใช้ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากเพื่อนและครู

การประเมินและสะท้อนผล (Evaluate)

- นักเรียนประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ความครบถ้วนของเนื้อหา ความเหมาะสมของโครงสร้างและความน่าสนใจของการนำเสนอ
- เขียนบทสะท้อนสั้น ๆ ถึงกระบวนการวางแผนและการออกแบบผลงาน พร้อมแผนพัฒนาตนเองในครั้งต่อไป

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง การวางแผนและออกแบบพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ประเภทของพอร์ตโฟลิโอ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับชม

3.2 สมรรถนะการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลให้ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

3.3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการสร้างและนำเสนอผลงานพอร์ตโฟลิโอให้สวยงาม สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

3. ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการวางแผนและหลักการออกแบบพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม

4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญและการปรับใช้โครงสร้างพอร์ตโฟลิโอให้เหมาะสมกับประเภทและวัตถุประสงค์

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

3. ผู้เรียนสามารถวางแผนและออกแบบโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลด้วยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอที่มีความสมบูรณ์ สวยงาม และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

3. ผู้เรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการวางแผนออกแบบและจัดทำผลงานอย่างพิถีพิถัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและผลงาน

4. ผู้เรียนเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและจัดทำพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่ตอบโจทย์ความต้องการของสายอาชีพและสถานการณ์จริงได้อย่างมั่นใจ

5. เนื้อหาสาระ

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

กระบวนการวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้การจัดทำผลงานเป็นระบบและมีเป้าหมายชัดเจน โดยเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอ เช่น เพื่อการเรียน การประเมิน หรือ การสมัครงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับชมผลงาน จากนั้นจึงวางแผนจัดเตรียมข้อมูลและผลงานที่จะบรรจุในแฟ้ม รวมถึงตัดสินใจเรื่องรูปแบบและสื่อที่จะใช้

หลักการและขั้นตอนการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

1. กำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

- วางแผนและกำหนดว่าพอร์ตโฟลิโอจะใช้เพื่ออะไร เช่น เพื่อสมัครงาน การนำเสนอผลงาน หรือ การประเมิน

- เข้าใจลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่จะดูผลงาน เช่น นายจ้าง เพื่อนร่วมงาน หรือลูกค้า

2. เลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสม

- พิจารณาเลือกใช้แพลตฟอร์มหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับเนื้อหาและการนำเสนอ เช่น Canva สำหรับงานออกแบบง่าย ๆ Google Sites สำหรับเว็บไซต์ส่วนตัว Behance สำหรับแสดงผลงานครีเอทีฟ

3. คัดเลือกและจัดโครงสร้างผลงาน

- เลือกผลงานที่โดดเด่นและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

- จัดเรียงผลงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ผลงานหลัก การศึกษา และรางวัล

- จัดลำดับเนื้อหาให้อ่านง่ายและต่อเนื่อง

4. ออกแบบองค์ประกอบและสื่อ

- เลือกใช้สี ฟอนต์ กราฟิก และมัลติมีเดียที่สอดคล้องและเสริมความน่าสนใจ

- ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อเชื่อมโยงรายละเอียดผลงานกับประสบการณ์และทักษะ เพื่อสร้างความประทับใจ

5. ตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดต

- ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล
- ปรับปรุงภาพลักษณ์และองค์ประกอบให้น่าสนใจและมีอาชีพ
- อัปเดตผลงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนพัฒนาการและผลงานใหม่ ๆ

การเลือกและใช้เครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล

การเลือกเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล

1. พิจารณาความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอ เช่น การนำเสนอผลงานทั่วไป การสมัครงาน หรือการจัดเก็บผลงานอย่างมืออาชีพ
2. ความง่ายในการใช้งานและฟีเจอร์ที่รองรับ เช่น การเพิ่มรูปภาพ วิดีโอ การจัดหน้าแบบมืออาชีพ หรือการแชร์ออนไลน์
3. ความสามารถในการแก้ไขและอัปเดตงานอย่างสม่ำเสมอ
4. การเข้าถึงและการแชร์ผลงานกับบุคคลภายนอก

ตัวอย่างเครื่องมือและแพลตฟอร์ม

- Canva: เครื่องมือออนไลน์ที่ใช้งานง่าย มีแม่แบบต่างๆ สำหรับการออกแบบพอร์ตโฟลิโอ และรองรับการเพิ่มภาพ กราฟิก และข้อความ
- Google Sites: แพลตฟอร์มสร้างเว็บไซต์ฟรีที่เหมาะสมกับการสร้างพอร์ตโฟลิโอแบบเว็บไซต์ส่วนตัว ใช้งานง่ายและแชร์ลิงก์ได้สะดวก
- Behance: แพลตฟอร์มสำหรับแสดงผลงานศิลปะและครีเอทีฟ เหมาะสำหรับนักออกแบบกราฟิก และผู้สร้างเนื้อหาอาชีพ
- LinkedIn: นอกจากเป็นโซเชียลเน็ตเวิร์กสำหรับมืออาชีพ ยังสามารถสร้างโปรไฟล์พอร์ตโฟลิโอออนไลน์ในส่วนของผลงาน
- Adobe Portfolio: เครื่องมือสำหรับสร้างเว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอที่เชื่อมโยงกับ Adobe Creative Cloud เหมาะสำหรับนักออกแบบมืออาชีพ

การรวบรวมข้อมูลและจัดทำผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

การรวบรวมข้อมูลและจัดทำผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลเป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อให้ผลงานมีคุณภาพและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังนี้

1. เลือกและคัดสรรผลงานที่เหมาะสมและโดดเด่น เช่น รายงาน โครงการ รูปภาพ วิดีโอ และเอกสารที่แสดงถึงความรู้และทักษะ
2. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ
3. จัดทำแผนพัฒนาตนเองหรือเป้าหมายทางอาชีพ เพื่อแสดงถึงทิศทางและการพัฒนาของผู้จัดทำ
4. การจัดทำผลงาน
5. ใช้เครื่องมือหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เลือกไว้ในการสร้างพอร์ตโฟลิโอ โดยจัดเรียงข้อมูลและผลงานให้อยู่ในโครงสร้างที่เหมาะสม
6. ออกแบบให้ผลงานดูเป็นมืออาชีพด้วยการใช้สี ฟอนต์ กราฟิก และมัลติมีเดียอย่างเหมาะสม
7. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ความถูกต้อง และความสวยงามของผลงานก่อนเผยแพร่หรือส่งมอบ
8. ปรับปรุงและอัปเดตพอร์ตโฟลิโอเป็นระยะเพื่อสะท้อนพัฒนาการและผลงานใหม่ ๆ

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4

คำสั่ง ให้นักศึกษาตอบคำถามให้ครบ และถูกต้องที่สุด

1. อธิบายความสำคัญของการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายในการวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

ตอบ การกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายช่วยให้การวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอเป็นไปอย่างมีทิศทาง และตอบโจทยความต้องการที่ชัดเจน เช่น การสมัครงานหรือการนำเสนอผลงาน เพื่อให้ผลงานมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมาย

2. อธิบายหลักการเลือกแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ พร้อมยกตัวอย่างแพลตฟอร์มที่เหมาะสม

ตอบ เลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมจะช่วยให้การจัดทำและนำเสนอผลงานง่ายขึ้น เช่น Canva สำหรับงานออกแบบที่ใช้งานง่าย Google Sites สำหรับการสร้างเว็บไซต์ส่วนตัว Behance สำหรับแสดงผลงานครีเอทีฟ ทำให้ผลงานดูเป็นมืออาชีพและเข้าถึงง่าย

3. จงอธิบายการจัดโครงสร้างผลงานและการเรียงลำดับเนื้อหาในพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่ดีควรทำอย่างไร

ตอบ การจัดโครงสร้างผลงานควรจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ชัดเจน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ผลงานหลัก การศึกษา และรางวัล จัดเรียงเนื้อหาให้อ่านง่ายและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ชมเข้าใจข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและไม่สับสน

4. จงอธิบายว่าทำไมการใช้สี ฟอนต์ กราฟิก และมัลติมีเดียที่เหมาะสมจึงสำคัญในการออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

ตอบ การจัดโครงสร้างผลงานควรจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ชัดเจน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ผลงานหลัก การศึกษา และรางวัล จัดเรียงเนื้อหาให้อ่านง่ายและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ชมเข้าใจข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและไม่สับสน

5. อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ตอบ การตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตผลงานช่วยให้พอร์ตโฟลิโอมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสวยงาม การอัปเดตอย่างสม่ำเสมอช่วยสะท้อนพัฒนาการและผลงานใหม่ ๆ ให้ผู้ชมเห็นถึงความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาการของผู้จัดทำ

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 4

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำถามที่ถูกที่สุด

1. ขั้นตอนแรกของการวางแผนจัดทำพอร์ตโฟลิโอคืออะไร?
 - ก. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - ข. คัดเลือกผลงาน
 - ค. ออกแบบกราฟิกและสีสັນ
 - ง. นำเสนอผลงาน

เฉลย: ก. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์
2. แพลตฟอร์มใดเหมาะสำหรับการสร้างเว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอแบบส่วนตัวและแชร์ลิงก์ง่าย?
 - ก. Canva
 - ข. Google Sites
 - ค. LinkedIn
 - ง. Adobe Portfolio

เฉลย: ข. Google Sites
3. การจัดโครงสร้างผลงานควรทำอย่างไร?
 - ก. ใส่ผลงานทุกอย่างที่มีลงในพอร์ตโฟลิโอ
 - ข. เลือกผลงานที่เด่นและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์
 - ค. จัดเรียงแบบสุ่มและไม่ต้องเรียงลำดับ
 - ง. ใส่ข้อความเยอะ ๆ โดยไม่มีรูปภาพ

เฉลย: ข. เลือกผลงานที่เด่นและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์
4. ข้อใดเป็นเทคนิคการออกแบบพอร์ตโฟลิโอที่ช่วยสร้างความประทับใจ?
 - ก. การใช้สีสັນจัดจ้านอย่างเดียว
 - ข. การเล่าเรื่อง (Storytelling)
 - ค. การใช้ฟอนต์เล็กและหนา
 - ง. กราฟิกมากเกินไปจนลายตา

เฉลย: ข. การเล่าเรื่อง (Storytelling)
5. ขั้นตอนสุดท้ายในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลคืออะไร?
 - ก. การรวบรวมผลงาน
 - ข. การตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตผลงาน
 - ค. การกำหนดเป้าหมายของพอร์ตโฟลิโอ
 - ง. เลือกแพลตฟอร์มสำหรับจัดทำ

เฉลย: ข. การตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตผลงาน

6. ในการวางแผนพอร์ตโฟลิโอ ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่ออะไร?

- ก. เพื่อให้รู้ว่าจะเพิ่มรูปภาพจำนวนมาก
- ข. เพื่อกำหนดเนื้อหา สื่อ และการจัดเรียงข้อมูลให้เหมาะสม
- ค. เพื่อทำพอร์ตโฟลิโอให้เสร็จเร็ว ๆ
- ง. เพื่อเลือกแพลตฟอร์มการทำงานที่ใช้ง่าย

เฉลย: ข. เพื่อกำหนดเนื้อหา สื่อ และการจัดเรียงข้อมูลให้เหมาะสม

7. เครื่องมือใดเหมาะสำหรับการออกแบบพอร์ตโฟลิโอที่มีแม่แบบสำเร็จรูปให้เลือกใช้?

- ก. Google Docs
- ข. Canva
- ค. Microsoft Excel
- ง. Notepad

เฉลย: ข. Canva

8. ข้อใดเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ?

- ก. ผลงานเด่น
- ข. รายการชื่อของ
- ค. ภาพถ่ายท่องเที่ยว
- ง. ข้อความโฆษณา

เฉลย: ก. ผลงานเด่น

9. การออกแบบพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลที่ดีควรคำนึงถึงอะไร?


- ก. ใช้สีและฟอนต์ที่สวยงามแต่ไม่จำเป็นต้องอ่านง่าย
- ข. เลือกใช้สี ฟอนต์ และสื่อที่เสริมความเข้าใจและน่าสนใจ
- ค. ใช้ฟอนต์ตัวใหญ่เสมอโดยไม่คำนึงถึงพื้นที่
- ง. ใช้ฟอนต์เดียวกันทุกหน้าโดยไม่เปลี่ยนแปลง

เฉลย: ข. เลือกใช้สี ฟอนต์ และสื่อที่เสริมความเข้าใจและน่าสนใจ

10. การอัปเดตพอร์ตโฟลิโอเป็นประจำมีข้อดีอย่างไร?

- ก. ช่วยให้ผลงานแสดงถึงพัฒนาการและผลงานใหม่ ๆ
- ข. ทำให้พอร์ตโฟลิโอดูรกและไม่เป็นระเบียบ
- ค. ไม่มีความสำคัญใด ๆ
- ง. ทำให้ผลงานไม่เปลี่ยนแปลง

เฉลย: ก. ช่วยให้ผลงานแสดงถึงพัฒนาการและผลงานใหม่ ๆ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายความหมายและประเภทของเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้

3.2 สมรรถนะการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน

3.3 สามารถติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอ เช่น Google Sites, Canva, Adobe Portfolio, Notion หรือ WordPress ได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายและประเภทของเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้

2. ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของแต่ละเครื่องมือ/ซอฟต์แวร์อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน

2. ผู้เรียนสามารถใช้งานเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้าง จัดรูปแบบ และปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอเบื้องต้นได้

3. ผู้เรียนสามารถติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอ เช่น Google Sites, Canva, Adobe Portfolio, Notion หรือ WordPress ได้

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการใช้ซอฟต์แวร์ และสามารถหาทางแก้ไขเบื้องต้นได้

2. ผู้เรียนสามารถประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือที่เลือกใช้ตามลักษณะเนื้อหาและผู้ชมเป้าหมายของพอร์ตโฟลิโอ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการเลือกเครื่องมือและออกแบบพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนสามารถนำเสนอเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้างพอร์ตโฟลิโอได้อย่างชัดเจน

5. การเรียนรู้

1. ความหมาย ประเภท และคุณสมบัติของเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล
2. การเปรียบเทียบข้อดีข้อจำกัดของเครื่องมือ/ซอฟต์แวร์แต่ละประเภท
3. หลักการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา รูปแบบ และกลุ่มเป้าหมายของพอร์ตโฟลิโอ
4. การใช้งานเบื้องต้นของซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่เลือกใช้ในการสร้างพอร์ตโฟลิโอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

การเปิดบทเรียน (Engage)

- ครูนำเสนอคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “เคยเห็นหรือเคยใช้เว็บไซต์/แอปฯ ที่ใช้ทำ Portfolio หรือยัง?” หรือ “คิดว่า Portfolio ดิจิทัลควรมีหน้าตาแบบไหน ถึงจะน่าสนใจ?” พร้อมแสดงตัวอย่างพอร์ตโฟลิโอที่มีโครงสร้างดีและไม่ดี

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาคูคณศิลป์หรือภาพตัวอย่าง พอร์ตโฟลิโอจริงจากผู้ประกอบวิชาชีพ
- ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่า เครื่องมือแบบไหนน่าใช้และเหมาะกับตนเอง

การนำเสนอเนื้อหา (Explore/Explain)

- ครูอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ประกอบของประเภทของเครื่องมือ/ซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำพอร์ตโฟลิโอ คุณสมบัติเด่น-ข้อจำกัดของเครื่องมือแต่ละชนิด เช่น Google Sites, Canva, Notion, Adobe Portfolio แนวทางเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

- จัดกิจกรรมกลุ่มย่อยให้ผู้เรียน **ศึกษาคู่มือหรือบทความเกี่ยวกับเครื่องมือแต่ละตัว**

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Elaborate/Practice)

- นักศึกษาเรียนเลือกเครื่องมือ 1 ชนิดที่ตนสนใจ และ **ฝึกใช้งานเบื้องต้น** โดยครูให้คำแนะนำเป็นรายกลุ่ม เช่น การสร้างเลย์เอาต์หน้าเว็บ การแทรกข้อความ รูปภาพ ลิงก์ และไฟล์ต่าง ๆ

- ครูมอบหมายงานให้ผู้เรียน จัดทำต้นแบบพอร์ตโฟลิโอ (Draft Portfolio) โดยเน้นโครงสร้างและเนื้อหาเบื้องต้นตามรูปแบบอาชีพของผู้เรียน

การนำเสนอผลงาน (Present)

- นักศึกษานำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเบื้องต้นของตนเอง ผ่านหน้าจอ
- รับฟังคำติชมจากครูและเพื่อนเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม

การสรุปและประเมินผล (Evaluate)

- ครูและนักศึกษาร่วมประเมินผลงานโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด เช่น ความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเหมาะสมของโครงสร้าง และความสวยงามในการนำเสนอ

- นักศึกษาเขียนบทสะท้อนถึงกระบวนการเรียนรู้และการสร้างผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลของตนเอง

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot
3. คลิปวิดีโอ จาก Youtube

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายความหมายและประเภทของเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้

3.2 สมรรถนะการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน

3.3 สามารถติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอ เช่น Google Sites, Canva, Adobe Portfolio, Notion หรือ WordPress ได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายและประเภทของเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้

2. ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของแต่ละเครื่องมือ/ซอฟต์แวร์อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน

2. ผู้เรียนสามารถใช้งานเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้าง จัดรูปแบบ และปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอเบื้องต้นได้

3. ผู้เรียนสามารถติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอ เช่น Google Sites, Canva, Adobe Portfolio, Notion หรือ WordPress ได้

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการใช้ซอฟต์แวร์ และสามารถหาทางแก้ไขเบื้องต้นได้
2. ผู้เรียนสามารถประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือที่เลือกใช้ตามลักษณะเนื้อหาและผู้ชมเป้าหมายของพอร์ตโฟลิโอ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการเลือกเครื่องมือและออกแบบพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนสามารถนำเสนอเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้างพอร์ตโฟลิโอได้อย่างชัดเจน

5. เนื้อหาสาระ

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์ ด้วย Google Sites

Google Site คือแพลตฟอร์มสร้างเว็บไซต์ที่พัฒนาโดย Google สำหรับผู้ที่ต้องการมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง คุณสามารถออกแบบและสร้างเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม ซึ่ง Google Site เป็นส่วนหนึ่งของ Google Workspace (เดิมคือ G Suite) ทำให้ Google Site สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับบริการอื่น ๆ ของ Google ได้อย่างราบรื่น ไม่ว่าจะเป็น Google Drive, Google Calendar, Google Docs หรือ Google Sheets ทำให้คุณสามารถจัดการเนื้อหาและใช้บริการเหล่านี้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย Google Site เปิดให้บริการฟรีสำหรับผู้ใช้ทั่วไปที่มีบัญชี Google แต่ถ้าเป็นองค์กรที่ต้องการใช้งานฟรีเจอร์อื่น ๆ เพิ่มเติม ก็จะต้องเสียค่าบริการเพิ่มเติม หย่นตามความต้องการของผู้ใช้งาน

2. Google Site มีประโยชน์อย่างไร

หลาย ๆ คนเข้าใจว่าการทำเว็บไซต์ต้องอาศัยงบประมาณสูง ๆ เพียงอย่างเดียว จริง ๆ แล้วมันไม่เสมอไป เพราะคุณสามารถเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วยงบประมาณเพียงน้อยนิดด้วย Google Site ได้เลย ทั้งใช้งานง่าย ปรับแต่งได้ตามใจในไม่กี่คลิก ไม่ต้องอาศัยนักพัฒนาเว็บไซต์ แถมยังไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าเซิร์ฟเวอร์ และโดเมนเนมด้วย จุดเด่นอีกอย่างหนึ่งของ Google Site คือการรองรับการทำงานร่วมกันได้อย่างดีเยี่ยม ผู้ใช้สามารถแชร์สิทธิ์การแก้ไขให้กับสมาชิกในทีมได้ ตั้งค่าการเข้าถึงได้อย่างอิสระ และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเนื้อหาไปพร้อม ๆ กัน แน่แน่นอนว่า Google Site มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เอาไว้ด้วย ทำให้คุณสามารถควบคุมเนื้อหา ติดตามผลลัพธ์ และจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย สร้างเว็บได้เองโดยไม่ต้องจ้างโปรแกรมเมอร์
- แก้ไขเนื้อหาได้ทันทีที่ต้องการ ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้
- เหมาะกับการทำงานเป็นทีม แชร์การเข้าถึงได้หลายระดับ แก้ไขพร้อมกันหลายคนได้
- รองรับการใช้งานที่หลากหลายและรองรับการแสดงผลบนทุกอุปกรณ์
- เชื่อมต่อกับเครื่องมือ Google อื่น ๆ ได้
- ทำเว็บส่วนตัว เว็บองค์กร หรือเว็บโครงการก็ตอบโจทย์

3. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site

สิ่งที่คุณควรรู้ก่อนสร้างเว็บไซต์ฟรีด้วย Google Site คือชื่อเว็บไซต์จะอยู่ภายใต้โดเมนของ Google Site เช่น <https://sites.google.com/view/ชื่อเว็บไซต์ของคุณ> สามารถตั้งชื่อเว็บไซต์ได้อย่างอิสระด้วยตัวอักษร

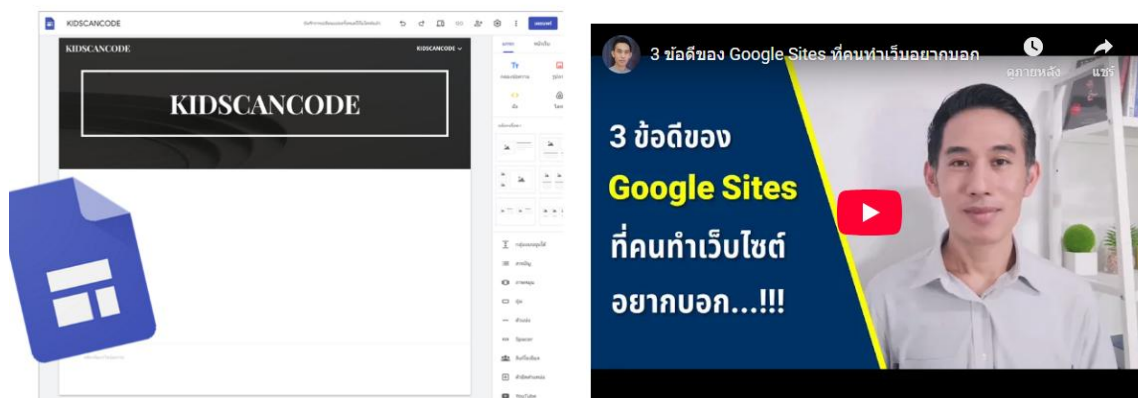
ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และเครื่องหมายขีดกลาง (-) เท่านั้น แต่ถ้าคุณเป็นผู้ใช้ Google Workspace แบบเสียค่าบริการ คุณสามารถใช้โดเมนของตัวเองได้เลย หรือชื่อโดเมนใหม่ผ่าน Google Domains ไม่ก็นำโดเมนที่มีอยู่แล้วมาใช้กับ Google Site ได้เช่นกัน อย่างไรก็ตามเมื่อตั้งชื่อเว็บไซต์แล้ว คุณยังสามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง แต่ URL เก่าจะไม่สามารถเข้าถึงได้อีก ดังนั้นควรวางแผนชื่อเว็บไซต์ให้ดีตั้งแต่แรกเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาลิงก์เสีย (Broken Link) ในอนาคต

4 Google Site วิธีใช้สร้างเว็บไซต์ง่าย ๆ ในไม่กี่ขั้นตอน

1. เข้าสู่ระบบ Google Site > ไปที่ sites.google.com ล็อกอินด้วยบัญชี Gmail ของคุณ จากนั้นคลิกปุ่ม + เพื่อสร้างเว็บไซต์ใหม่
2. เลือกเทมเพลตที่เหมาะสมกับประเภทเว็บไซต์ของคุณ หรือเริ่มจากหน้าเปล่าแล้วออกแบบเองทั้งหมดก็ได้
3. ตั้งชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการ เลือกสี ฟอนต์ และรูปแบบการแสดงผล (ธีม) ให้ตรงกับสไตล์ที่ต้องการ
4. เพิ่มเนื้อหาและจัดวางองค์ประกอบ อาทิ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือไฟล์จาก Google Drive โดยใช้ระบบลากและวางที่ใช้งานง่าย
5. เพิ่มหน้าใหม่สำหรับเนื้อหาแต่ละส่วน จัดเรียงเมนูให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย
6. ตั้งค่าการแชร์และการเข้าถึง เพื่อกำหนดว่าใครสามารถเข้าถึงหรือแก้ไขเว็บไซต์ได้บ้าง เลือกระหว่างสาธารณะหรือเฉพาะกลุ่ม
7. ตรวจสอบความเรียบร้อยครั้งสุดท้าย แล้วคลิก "Publish" เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ได้ทันที

5. การเลือกใช้บริการ Google Sites ได้ 2 วิธี

- เข้าผ่าน URL <https://sites.google.com/new/>
- เข้าผ่าน Google Drive เมนู New>More>Google Sites



6. หน้าต่างของ Google Sites ประกอบด้วย

1. หน้าแรกของไซต์ ใช้กับหน้าหลักของ Google Sites
2. ชื่อเอกสารของไซต์ ใช้กำหนดชื่อไฟล์เว็บไซต์

3. แถบคำสั่ง ใช้ควบคุมการทำงานของเว็บไซต์
4. เผยแพร่ ใช้เผยแพร่เว็บไซต์
5. พื้นที่การทำงาน ใช้จัดวางองค์ประกอบของเว็บไซต์
6. กลุ่มพาเนล ใช้แทรกวัตถุ หน้าเว็บ และเลือกธีม

7. ส่วนประกอบหน้าตาต่าง Google Sites



- A หน้าแรกของไซต์ ใช้กลับหน้าหลักของ Google Sites
- B ชื่อเอกสารของไซต์ ใช้กำหนดชื่อไฟล์เว็บไซต์
- C แถบคำสั่ง ใช้ควบคุมการทำงานของเว็บไซต์
- D เผยแพร่ ใช้เผยแพร่เว็บไซต์
- E พื้นที่การทำงาน ใช้จัดวางองค์ประกอบของเว็บไซต์
- F กลุ่มพาเนล ใช้แทรกวัตถุ จัดการหน้าเว็บ และกำหนดธีม

8. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการหน้าเว็บไซต์

เมนู “แทรก” เป็นเมนูที่ควบคุมเกี่ยวกับการใช้มีเดีย บนเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มกล่องข้อความ การเพิ่มรูปภาพ การเพิ่มเนื้อหาจากเว็บโดยตรง เช่น เพลง และวิดีโอ การฝังไฟล์จากโดรฟ์ รวมถึง การเพิ่ม Layout ในหน้าเว็บไซต์ และเครื่องมืออื่น ๆ

การใช้งานเครื่องมือ ในเมนู แทรก ดังนี้



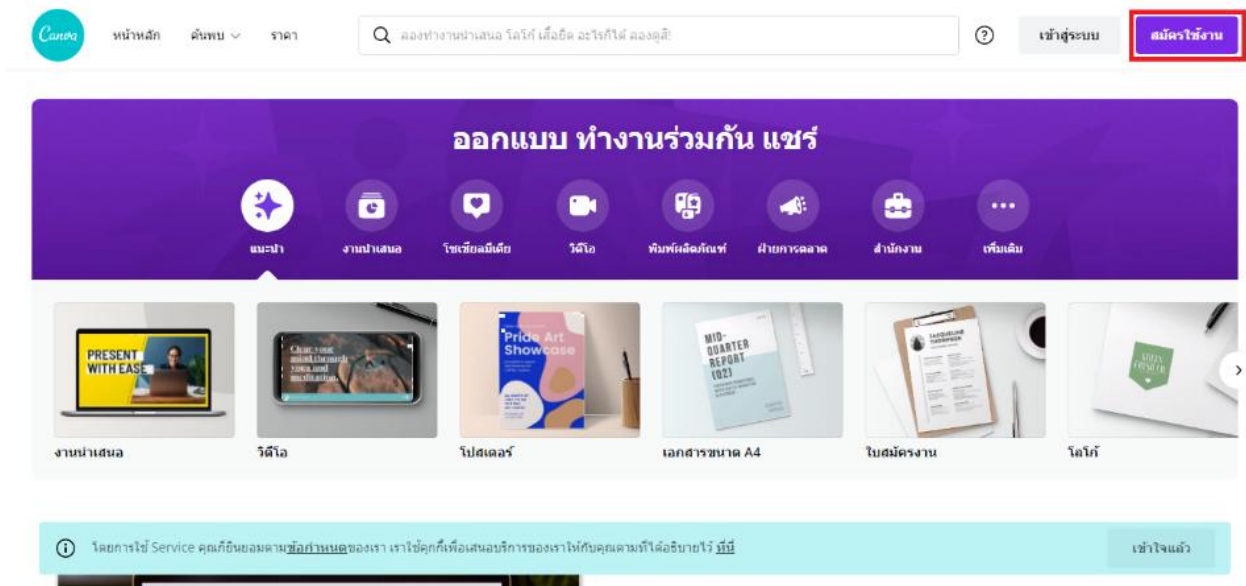
1. เพิ่มชื่อและข้อความ
2. เพิ่มภาพถ่าย การออกแบบ และภาพอื่น ๆ
3. เพิ่มเนื้อหาจากเว็บโดยตรง เช่น เพลง และวิดีโอ
4. ผังไฟล์จากโดเมน หรือเนื้อหาของโพสเตอร์ที่เก็บไว้ในโดเมน หากทำการเปลี่ยนแปลงไฟล์ในโดเมน การเปลี่ยนแปลงเดียวกันนี้จะแสดงใน Sites อัตโนมัติ
5. การเพิ่ม Layout
6. เพิ่มกล่องข้อความแบบยุบได้
7. เพิ่มสารบัญ
8. สร้างและแทรกสไลด์รูปภาพ
9. เพิ่มปุ่มที่ลิงก์ไปยังเนื้อหาอื่นภายในเว็บไซต์ หรือไปยัง URL ภายนอก
10. เพิ่มบรรทัดแบ่งแนวนอน ลงในหน้าเว็บ
11. เพิ่มพื้นที่ลงในหน้าเว็บ
12. เพิ่มลิงก์โซเชียลมีเดีย
13. เพิ่มกรอบสำหรับเพิ่มเนื้อหา
14. เพิ่มวิดีโอ YouTube
15. เพิ่มปฏิทิน
16. เพิ่มแผนที่
- 17 - 21. เพิ่มเนื้อหาจากเอกสาร สไลด์ ซีต ฟอรัม หรือแผนภูมิจากซีตไปยังเว็บไซต์ เนื้อหาใดๆ ที่เปลี่ยนแปลงในไฟล์ต้นฉบับจะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติในเว็บไซต์

โปรแกรม Canva คืออะไร?

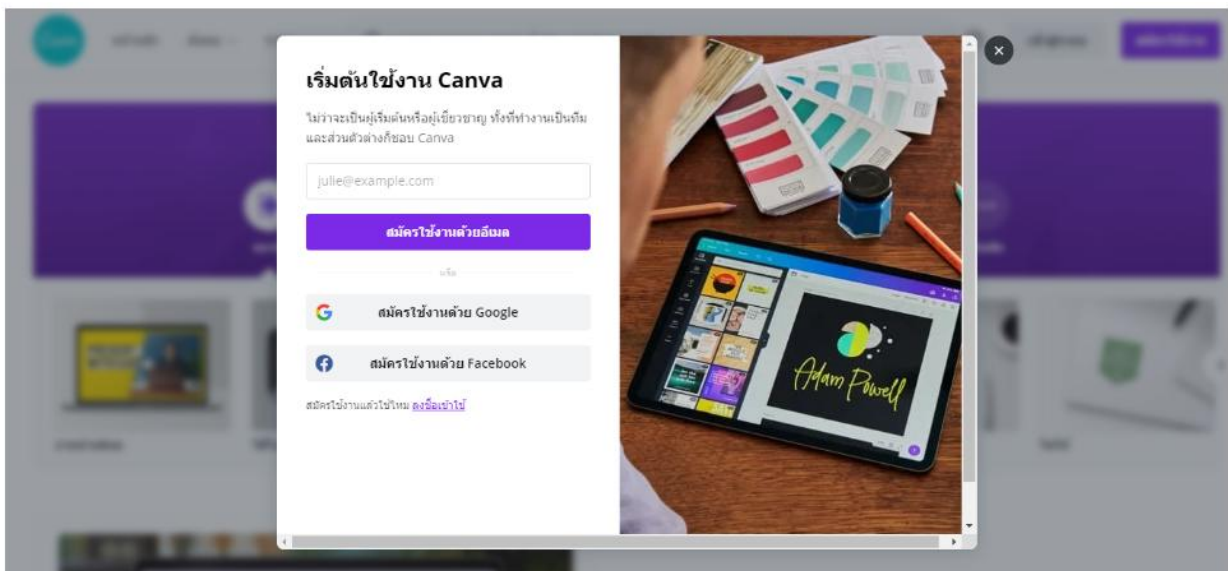
Canva คือโปรแกรมสำหรับรูปที่ใช้งานบนเว็บไซต์ ช่วยเรื่องของการดีไซน์งานต่างๆ เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับนักออกแบบงานกราฟิกหรือคนทั่วไป ยกตัวอย่างเช่น งานโฆษณา ทำโปสเตอร์ งาน Present ภาพสำหรับโซเชียลมีเดียหรือ Content บนรูปภาพ โดย Canva สามารถใช้งานผ่าน Application บนมือถือหรือจะใช้งานผ่านเว็บไซต์ก็ได้ คุณสามารถใช้งาน Canva ได้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย แลยังมีเทมเพลตและรูปภาพที่ช่วยในการออกแบบที่เยอะมากๆ ด้วย Canva ช่วยให้งานดีไซน์หรือช่วยให้ทุกงาน Artwork ของคุณออกมาดูดีมากที่สุด แม้ว่าคุณจะไม่มีความรู้ในเรื่องการออกแบบหรือไม่จำเป็นต้องมีความรู้ศิลปะก็สามารถใช้งานได้

ในปัจจุบันมีผู้ใช้งาน Canva ทั้งใน Application บนโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ โดยส่วนตัวของผู้เขียนมองว่า การใช้งาน Canva ใน Application บนมือถือนั้นก็สะดวก แต่ถ้าพูดถึงการใช้งานที่รวดเร็ว สามารถมองเห็นรูปภาพตัวหนังสือได้ชัดเจน รวมถึงการจัดระเบียบตัวอักษรต่างๆ การใช้งานบนคอมพิวเตอร์น่าจะเหมาะสมมากกว่า อันนี้ขึ้นอยู่กับมุมมองหรือความสะดวกของแต่ละคนนะ

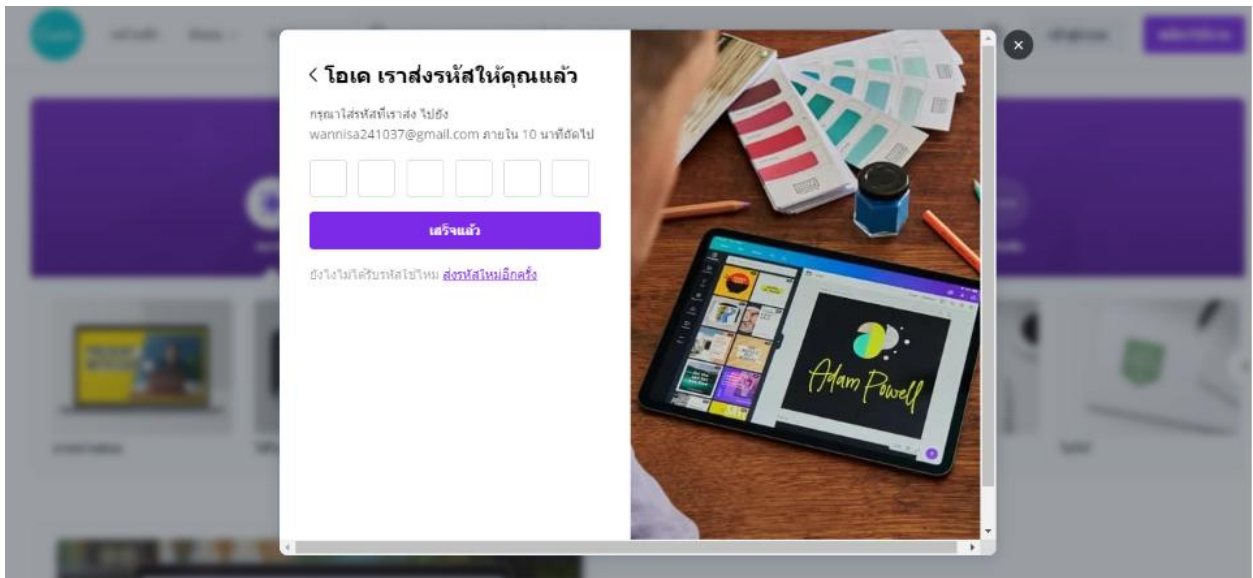
การสมัครใช้งาน Canva บนเว็บไซต์นั้นไม่ได้ยากอย่างที่คิด เราจะสอนวิธีการสมัครกับให้คุณ โดยเริ่มแรกให้คุณเข้ามาที่เว็บไซต์ www.canva.com เมื่อเข้ามาแล้วก็ให้คุณคลิกที่สมัครใช้งาน



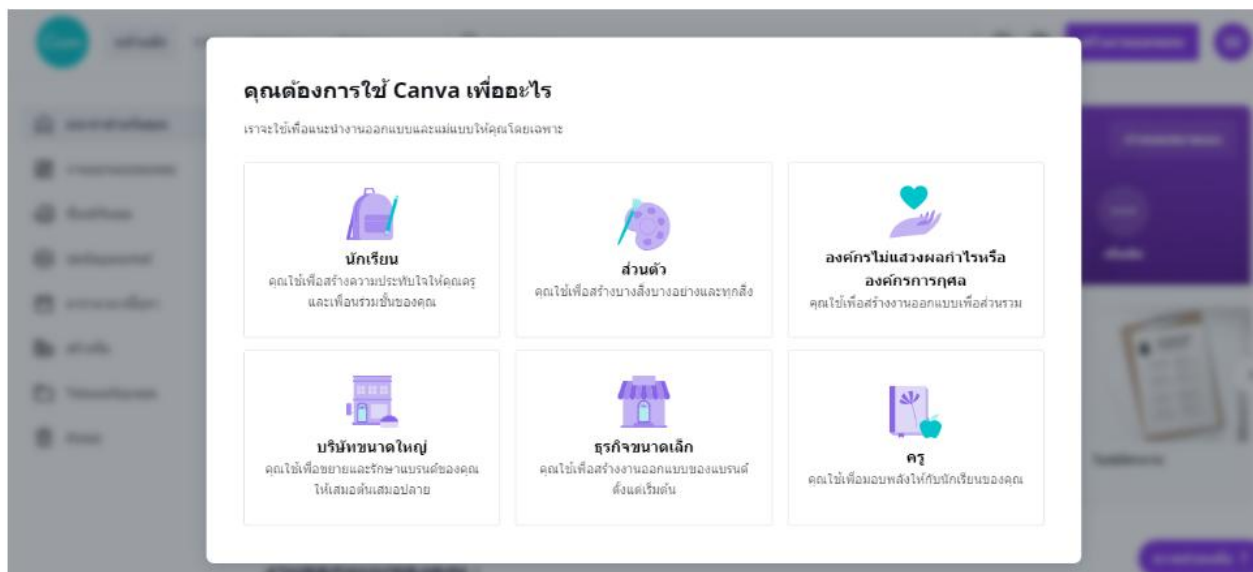
สามารถสมัครใช้งานด้วยอีเมลของคุณได้ แต่ถ้าหากมีบัญชี Google Account หรือ Facebook Account อยู่แล้ว คุณก็สามารถเชื่อมต่อบัญชีเหล่านั้น เพื่อสมัครเข้าใช้งานได้เลย ซึ่งสะดวกและรวดเร็วกว่า หากคุณสมัครเข้าใช้งานด้วยอีเมลระบบก็จะให้คุณกรอกชื่อและสร้างรหัสผ่านเป็นของตัวเอง



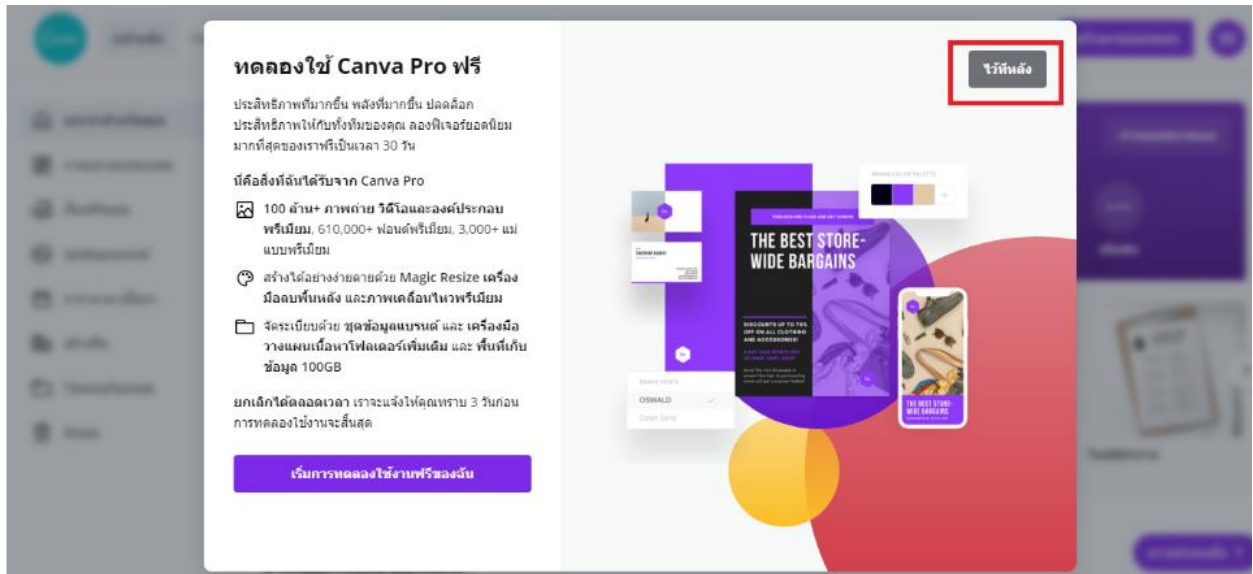
หลังจากนั้นระบบจะทำการส่งรหัส 6 หลักให้กับคุณ ส่งไปยังอีเมลที่คุณกรอกไว้ให้คุณเข้าอีเมล แล้วนำรหัสทั้ง 6 ตัวที่ได้มาใส่เพื่อยืนยันการสมัครเข้าใช้งาน



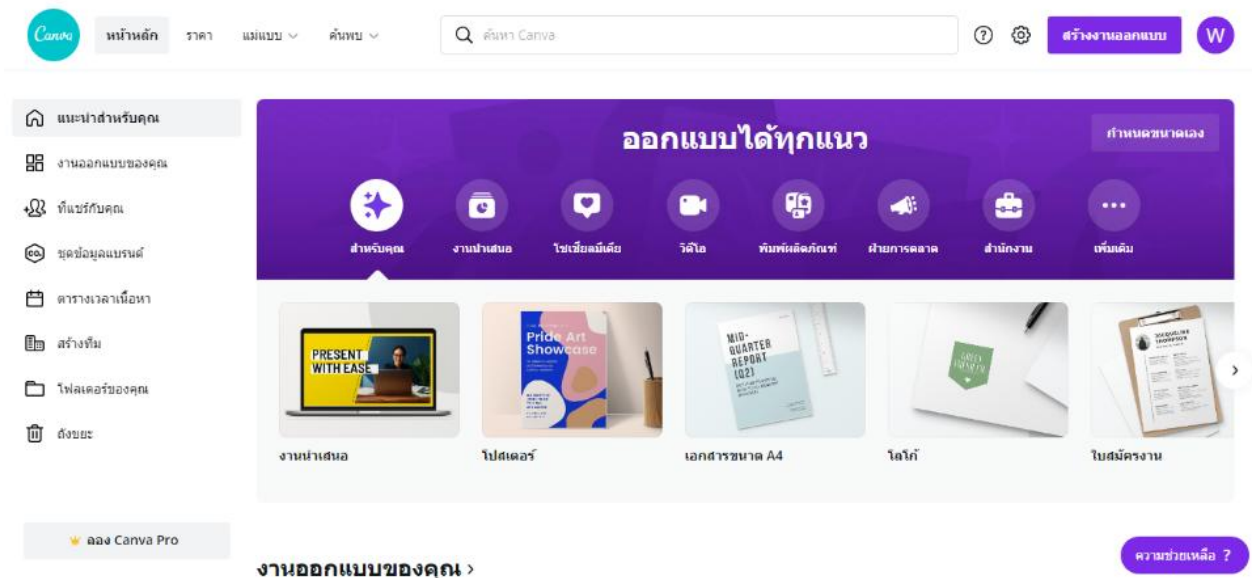
เมื่อใส่รหัสทั้ง 6 ตัวเรียบร้อยแล้ว ก็ให้คุณกดที่เสร็จสิ้น แค่นี้คุณก็สามารถสมัคร Canva ได้แล้ว และสามารถเข้าใช้งานได้เลยทันที เมื่อเข้ามาแล้วระบบจะถามว่าคุณต้องการใช้ Canva เพื่ออะไร ก็ให้คุณคลิกตอบได้เลย



ต่อมาระบบจะถามคุณว่าต้องการทดลองใช้ Canva Pro ฟรีหรือไม่? โดยจะให้คุณทดลองใช้งานฟรี 30 วัน สำหรับ Canva Pro จะมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีพลังมากขึ้น ปลดล็อคประสิทธิภาพให้กับทีมของคุณ มีฟีเจอร์มากมายให้คุณเลือก หากคุณไม่ต้องการให้คลิก ไว้ที่หลัง



เสร็จสิ้นการสมัครและพร้อมใช้งานแล้วคุณสามารถใช้งาน Canva ในการออกแบบหรือ Design งาน Artwork ต่างๆ ของคุณได้เลย



Canva มีฟีเจอร์ที่หลากหลาย เป็นแพลตฟอร์มที่ออกแบบมาเพื่อให้คุณใช้งานง่าย โดยเฉพาะฟีเจอร์ที่เรียกว่า Drag-and-Drop หรือการใช้นิ้วลากภาพมาลงได้เลย นอกจากนี้ Canva ก็ยังมีกราฟิกหรือมีภาพต่างๆ ให้คุณเลือกใช้มากมายด้วยเรียกได้ว่าภาพที่คุณออกแบบมานั้นมีโอกาสช้ำกับคนอื่นได้น้อยมาก

Canva มีฟีเจอร์หลักๆ ดังนี้

- การออกแบบในขั้นพื้นฐาน คุณสามารถปรับรูปภาพจัดวางตำแหน่งหรือการเปลี่ยนสีได้ง่ายๆ

- การออกแบบร่วมกับผู้อื่น หมายถึง การส่งงานที่เราออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กับคนอื่นๆ ซึ่งเพื่อนคนอื่นๆสามารถนำไปช่วยปรับแต่งเพิ่มเติมได้
- การปรับขนาดภาพ คุณสามารถปรับขนาดภาพได้ง่ายๆ เหมาะกับการออกแบบภาพที่หลากหลายขนาด อย่างเช่นการทำภาพโฆษณาออนไลน์หรือการทำภาพให้ดูสวยงามในสไลด์สำหรับการพรีเซ้น เป็นต้น
- ใส่ Effect คำพูด คือการใส่ตัวอักษรลงไปในงานออกแบบของเรา ซึ่งCanva มีทั้งฟอนต์ภาษาไทยและฟอนต์ภาษาอังกฤษที่สวยงามมากมาย อ่านง่าย นอกจากนี้ยังสามารถใส่ Effect ต่างๆ ได้ด้วย
- Template ฟรีมากมาย Canva มี Template ฟรีที่เยอะมากๆ เช่น ทำปกหนังสือ ปกนิตยสาร ปกนิตยารูปภาพบน Social Media งาน Presentation งานโฆษณาหรือแม้แต่การทำ Resume สมัครงาน เป็นต้น
- Icon และภาพฟรี Canva มีไอคอนฟรี ซึ่งเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยในการออกแบบ รวมไปถึงรูปภาพต่างๆ มากมายให้คุณสามารถเลือกใช้งานและออกแบบได้ตามใจชอบ
- Filter และ Effect ภาพ คือ การปรับแสงสีและใส่ Filter ต่างๆ ของภาพ เหมาะสำหรับคนที่อยากคุมโทนเป็นของตัวเองหรืออยากให้ภาพที่โหลดมาใช้งานฟรีดูแตกต่างจากภาพปกติ โดดเด่นไม่เหมือนใคร
- การเซฟไฟล์ภาพออกมาใช้งาน คุณสามารถเซฟไฟล์ภาพได้ ไม่ว่าจะเป็น jpeg หรือเป็น pdf ก็ได้ เมื่อคุณได้เข้าใจฟีเจอร์เบื้องต้นของ Canva แล้ว ต่อไปเราจะขออธิบายวิธีการใช้งานและวัตถุประสงค์ของแต่ละฟีเจอร์ที่ละเอียดมากขึ้น

ข้อดี/ข้อเสีย Canva

ข้อดี

- ใช้งานง่าย ใช้งานฟรี
- ไม่ใช่แค่ออกแบบก็สามารถออกแบบได้
- มีฟีเจอร์ที่โดดเด่นหลากหลาย
- มีเทมเพลตฟรีให้เลือกมากมาย
- ใช้งานได้ทั้งโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์
- สามารถใช้งานร่วมกับผู้อื่นได้

ข้อเสีย

- บางครั้งเทมเพลตที่คุณชอบอาจต้องเสียเงิน
- การใช้งานบนมือถือ บางครั้งค่อนข้างยากพอสมควร

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5

คำสั่ง ให้นักศึกษาตอบคำถามให้ครบ และถูกต้องที่สุด

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างเครื่องมือออนไลน์ (Web-based) และเครื่องมือออฟไลน์ (Offline-based) สำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

ตอบ 1. เครื่องมือออนไลน์ (Web-based) ต้องใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึง เช่น Google Sites, Canva, Wix

2. เครื่องมือออฟไลน์ (Offline-based) ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น Microsoft PowerPoint, Adobe InDesign

2. ยกตัวอย่างเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ 3 ชนิดที่สามารถใช้ในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ พร้อมระบุลักษณะเด่นของแต่ละตัว

ตอบ 1. Canva – ใช้งานง่าย มีเทมเพลตสำเร็จรูป

2. Google Sites – เชื่อมต่อกับบัญชี Google ได้ สร้างเว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอได้รวดเร็ว

3. Notion – รองรับทั้งเนื้อหา ข้อมูล ลิงก์ และโค้ด ใช้สำหรับพอร์ตแนว Minimal/Tech

3. เหตุใดการเลือกเครื่องมือในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอจึงต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย?

ตอบ เพราะพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือสื่อสารกับผู้ชม เช่น นายจ้าง ครู หรือสถาบันการศึกษา การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมจะทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะของผู้รับชม

4. นักเรียนควรพิจารณาอะไรบ้างก่อนตัดสินใจเลือกใช้ซอฟต์แวร์สร้างพอร์ตโฟลิโอ?

ตอบ

- ความสามารถของซอฟต์แวร์
- ความง่ายในการใช้งาน
- ความเข้ากันได้กับอุปกรณ์
- ความสะดวกในการแชร์
- ความเหมาะสมกับเนื้อหา/อาชีพของผู้เรียน

5. อธิบายขั้นตอนเบื้องต้นในการเริ่มสร้างพอร์ตโฟลิโอด้วย Google Sites

ตอบ

1. เข้าสู่ระบบบัญชี Google
2. เปิด Google Sites และเลือกเทมเพลต
3. กำหนดชื่อเว็บไซต์และหัวข้อหลัก
4. เพิ่มหน้า (Page) ตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
5. แทรกรูปภาพ ข้อความ ลิงก์ หรือวิดีโอ

6. กดยเผยแพร่ (Publish)

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 5

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำถามที่ถูกที่สุด

1. ข้อใดคือซอฟต์แวร์ที่เน้นการออกแบบกราฟิกสำหรับทำพอร์ตโฟลิโอ

- A. Google Forms B. Canva
C. Excel D. WordPress

เฉลย: B. Canva

2. ซอฟต์แวร์ Notion เหมาะกับพอร์ตโฟลิโอประเภทใด

- A. พอร์ตโฟลิโอภาพถ่าย
B. พอร์ตโฟลิโอแบบเว็บไซต์สำเร็จรูป
C. พอร์ตโฟลิโอแนวเทคโนโลยี/ข้อมูล
D. พอร์ตโฟลิโอวีดีโอ

เฉลย: C

3. Google Sites เป็นเครื่องมือประเภทใด

- A. เครื่องมือออฟไลน์
B. โปรแกรมบนมือถือเท่านั้น
C. เครื่องมือออนไลน์ (Web-based)
D. แอปพลิเคชันเฉพาะของ Mac

เฉลย: C

4. ข้อใดไม่ใช่ข้อดีของการใช้ Canva

- A. มีเทมเพลตสำเร็จรูป
B. รองรับงานออกแบบพอร์ตได้หลายขนาด
C. ใช้ได้เฉพาะบนระบบปฏิบัติการ Windows
D. มีฟีเจอร์ลากวาง (Drag and Drop)

เฉลย: C

5. ข้อใดคือปัจจัยสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือทำพอร์ตโฟลิโอ

- A. สีของไอคอนโปรแกรม
B. ความนิยมในโซเชียลมีเดีย

- C. ความง่ายในการใช้งานและความเหมาะสมกับเนื้อหา
D. การใช้งานแบบออฟไลน์เท่านั้น

เฉลย: C

6. การนำเสนอผลงานผ่านเว็บไซต์ช่วยให้เกิดผลดีด้านใด

- A. ไม่จำเป็นต้องวางแผนเนื้อหา B. ปรับแต่งไม่ได้
C. มีขนาดใหญ่เกินไป D. เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

เฉลย: C

7. โปรแกรมใดที่ไม่เหมาะสำหรับการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

- A. PowerPoint B. Word
C. Paint D. Wix

เฉลย: C

8. การฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยให้ผู้เรียนได้อะไร

- A. ผลสอบดีขึ้นทันที
B. ความเข้าใจลึกซึ้งและทักษะใช้งานจริง
C. ใช้ซอฟต์แวร์ได้โดยไม่ต้องอ่านคู่มือ
D. ไม่มีผลต่อการเรียนรู้

เฉลย: B

9. ข้อใดคือเครื่องมือที่เน้นการสร้างพอร์ตโฟลิโอแบบเว็บไซต์

- A. Adobe Illustrator B. Wix
C. Microsoft Word D. Photoshop

เฉลย: B


10. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่คุณสมบัติที่ดีของพอร์ตโฟลิโอดิจิทัล

- A. จัดหมวดหมู่เนื้อหาชัดเจน
B. ใช้รูปภาพประกอบอย่างเหมาะสม

C. มีความน่าสนใจในการนำเสนอ

D. มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย

เฉลย: D

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายการสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้
- 3.2 สมรรถนะการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน
- 3.3 สามารถติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอ เช่น Google Sites, Canva, Adobe Portfolio, Notion หรือ WordPress ได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย องค์ประกอบและประเภทของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. ผู้เรียนสามารถระบุ ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มที่ใช้ในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ เช่น Canva, Google Sites, Behance หรือ WordPress ได้อย่างน้อย 3 แพลตฟอร์ม
3. ผู้เรียนสามารถสรุปขั้นตอนการวางแผนและการรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้อย่างเป็นระบบ
4. ผู้เรียนสามารถอธิบาย หลักการออกแบบกราฟิกและจิตวิทยาในการใช้สีเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่านได้อย่างมีเหตุผล

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถสร้าง โครงร่างและออกแบบหน้าตาของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. ผู้เรียนสามารถรวบรวม และ จัดการ ข้อมูล (ข้อความ, รูปภาพ, วิดีโอ, ผลงาน) ที่จะใช้ในพอร์ตโฟลิโออย่างเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนสามารถใช้ เครื่องมือหรือโปรแกรมสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น เช่น Google Sites หรือ Canva เพื่อจัดทำพอร์ตโฟลิโอจริง

- ผู้เรียนสามารถปรับปรุง และ แก้ไข พอร์ตโฟลิโอให้มีเนื้อหาที่สมบูรณ์และมีความน่าสนใจอย่างสม่ำเสมอ

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

- ผู้เรียนสามารถรับฟัง และ ยอมรับ คำแนะนำจากครูผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเพื่อนำไปพัฒนาผลงานของตนเอง
- ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ต่อการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาและตามข้อกำหนดที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- นำ หลักการและองค์ประกอบที่ได้เรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ ในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้ในการสมัครงาน หรือนำเสนอผลงานของตนเอง
- ประยุกต์ใช้ ทักษะการจัดการข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัลที่ได้เรียนรู้มาเพื่อ สร้าง สื่อหรือผลงานอื่นๆ ในอนาคต
- บูรณาการ ความรู้จากวิชาอื่นๆ มา นำเสนอ ในพอร์ตโฟลิโอเพื่อแสดงความสามารถที่หลากหลาย
- ประยุกต์ใช้ ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือในการ สร้าง **Personal Branding** หรือสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สาระการเรียนรู้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอ
- องค์ประกอบสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ
- ขั้นตอนการสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

การเปิดบทเรียน (Engage)

- ครูเปิดวิดีโอ: แสดงตัวอย่างพอร์ตโฟลิโอของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (เช่น ดีไซน์เนอร์, โปรแกรมเมอร์, ช่างภาพ) และพอร์ตโฟลิโอสมัครงานที่น่าสนใจ
- ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิด เช่น "ถ้าวันนี้คุณต้องแนะนำตัวเองและผลงานให้บริษัทที่คุณอยากทำงานมากที่สุด คุณจะทำอย่างไร?", "พอร์ตโฟลิโอของคนเหล่านี้มีอะไรที่น่าสนใจบ้าง?"
- ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น: เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พูดคุยกันถึงความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอในยุคปัจจุบันการนำเสนอ

การนำเสนอเนื้อหา (Explore/Explain)

- ครูนำเสนอเนื้อหาหลัก: ใช้ PowerPoint หรือสื่อการสอนแบบ Infographic อธิบายเนื้อหาตามสาระการเรียนรู้ที่เตรียมไว้ (องค์ประกอบ, ขั้นตอน, เครื่องมือที่ใช้)
- ครูเปิดเว็บไซต์พอร์ตโฟลิโอที่หลากหลาย (เช่น Google Sites, Behance, Canva) และชี้ให้เห็นถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่ได้สอนไป (หน้าแรก, ผลงาน, ข้อมูลติดต่อ)
- จัดกิจกรรมกลุ่มย่อยให้ผู้เรียน แบ่งกลุ่มนักศึกษา ให้แต่ละกลุ่มเลือกพอร์ตโฟลิโอที่น่าสนใจ 1-2 ตัวอย่าง จากนั้นวิเคราะห์และสรุปองค์ประกอบเด่นๆ พร้อมเหตุผล ว่าทำไมพอร์ตโฟลิโอชิ้นนั้นถึงน่าสนใจ

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Elaborate/Practice)

- กิจกรรม: "ลงมือสร้างพอร์ตโฟลิโอ" (Hands-on Portfolio Creation)

- ครูให้โจทย์: มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละคนเริ่มสร้างพอร์ตโฟลิโอของตัวเอง โดยมีโจทย์หลักคือ "สร้างพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้ในการสมัครงานในอนาคต"

- แบ่งงานย่อย:

- สัปดาห์ที่ 1: วางแผนและรวบรวมข้อมูล, สร้างโครงร่าง (Outline) ของพอร์ตโฟลิโอ
- สัปดาห์ที่ 2: เริ่มลงมือสร้างพอร์ตโฟลิโอในแพลตฟอร์มที่เลือก (แนะนำให้ใช้ Google Sites เพื่อความสะดวก)
- สัปดาห์ที่ 3: ใส่เนื้อหา, เพิ่มผลงาน, ตกแต่งให้สวยงาม

- ครูให้คำแนะนำรายบุคคล: เดินดูและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาแต่ละคนอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ, การจัดวาง หรือการเลือกใช้คำ

การนำเสนอผลงาน (Present)

- นักศึกษาแต่ละคนนำเสนอพอร์ตโฟลิโอของตัวเองในชั้นเรียนภายในเวลา 3-5 นาที

- รับฟังคำติชมจากครูและเพื่อนเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม

การสรุปและประเมินผล (Evaluate)

- ครูและนักศึกษาร่วมประเมินผลงานโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด เช่น ความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเหมาะสมของโครงสร้าง และความสวยงามในการนำเสนอ

- นักศึกษาเขียนบทสะท้อนถึงกระบวนการเรียนรู้และการสร้างผลงานพอร์ตโฟลิโอดิจิทัลของตนเอง

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot
3. คลิปวิดีโอ จาก Youtube

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 10-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายการสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้
- 3.2 สมรรถนะการเลือกใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย องค์ประกอบและประเภทของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. ผู้เรียนสามารถระบุ ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มที่ใช้ในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ เช่น Canva, Google Sites, Behance หรือ WordPress ได้อย่างน้อย 3 แพลตฟอร์ม
3. ผู้เรียนสามารถสรุปขั้นตอนการวางแผนและการรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้อย่างเป็นระบบ

4. ผู้เรียนสามารถอธิบาย หลักการออกแบบกราฟิกและจิตวิทยาในการใช้สีเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่านได้อย่างมีเหตุผล

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถสร้าง โครงร่างและออกแบบหน้าตาของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. ผู้เรียนสามารถรวบรวม และ จัดการ ข้อมูล (ข้อความ, รูปภาพ, วิดีโอ, ผลงาน) ที่จะใช้ในพอร์ตโฟลิโออย่างเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนสามารถใช้ เครื่องมือหรือโปรแกรมสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น เช่น Google Sites หรือ Canva เพื่อจัดทำพอร์ตโฟลิโอจริง
4. ผู้เรียนสามารถปรับปรุง และ แก้ไข พอร์ตโฟลิโอให้มีเนื้อหาที่สมบูรณ์และมีความน่าสนใจอย่างสม่ำเสมอ

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนสามารถรับฟัง และ ยอมรับ คำแนะนำจากครูผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเพื่อนำไปพัฒนาผลงานของตนเอง
2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ต่อการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาและตามข้อกำหนดที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำ หลักการและองค์ประกอบที่ได้เรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ ในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้ในการสมัครงาน หรือนำเสนอผลงานของตนเอง
2. ประยุกต์ใช้ ทักษะการจัดการข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัลที่ได้เรียนรู้มาเพื่อ สร้าง สื่อหรือผลงานอื่นๆ ในอนาคต
3. บูรณาการ ความรู้จากวิชาอื่นๆ มา นำเสนอ ในพอร์ตโฟลิโอเพื่อแสดงความสามารถที่หลากหลาย
4. ประยุกต์ใช้ ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือในการ สร้าง **Personal Branding** หรือสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) คือ แฟ้มสะสมผลงาน หรือชุดรวมผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความสำเร็จของบุคคล ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนาจากรูปแบบสิ่งพิมพ์มาสู่ "ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ (Digital Portfolio)" ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ:

- เครื่องมือในการนำเสนอตัวเอง: ช่วยให้ผู้รับสมัครงานหรือผู้สนใจได้เห็นความสามารถที่แท้จริงของคุณ
- บันทึกการเรียนรู้: เป็นแหล่งรวมผลงานและเป็นหลักฐานยืนยันความก้าวหน้าในการเรียน
- สร้างความน่าเชื่อถือ: แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

2. องค์ประกอบสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอที่ดีควรมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนและน่าสนใจดังนี้:

- หน้าแรก (Home Page): ควรออกแบบให้โดดเด่นและสะท้อนตัวตนของคุณ อาจมีภาพถ่าย, โลโก้, หรือคำบรรยายสั้น ๆ (Slogan) ที่บ่งบอกถึงความสามารถ

- **ข้อมูลส่วนตัว (About Me/Profile):** ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล, ประวัติการศึกษา, ทักษะความสามารถ (เช่น การใช้โปรแกรม, ภาษา), ประสบการณ์การทำงาน และรางวัลที่เคยได้รับ
- **ผลงาน (My Works/Projects):** เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ควรคัดเลือกผลงานที่ดีที่สุดและเกี่ยวข้องกับสายอาชีพ โดยในแต่ละผลงานควรมีรายละเอียดดังนี้:
 - **ชื่อโปรเจกต์:** ชื่อที่ชัดเจนและน่าสนใจ
 - **บทบาทของคุณ:** คุณทำอะไรในโปรเจกต์นั้น
 - **รายละเอียด:** อธิบายความเป็นมา, แนวคิด, และกระบวนการทำงาน
 - **ผลลัพธ์:** สิ่งที่ได้จากโปรเจกต์นั้น (เช่น ยอดขาย, ความสำเร็จ)
- **ใบรับรอง/ใบประกาศนียบัตร (Certificates):** เป็นส่วนที่ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ ควรนำเสนอในรูปแบบที่อ่านง่ายและเป็นระเบียบ
- **ช่องทางการติดต่อ (Contact):** ระบุช่องทางที่ผู้อื่นสามารถติดต่อคุณได้ เช่น อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, หรือลิงก์ไปยังโซเชียลมีเดียในเชิงวิชาชีพ (เช่น LinkedIn)

3. ขั้นตอนการสร้างและจัดทำดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

การสร้างพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพต้องเริ่มจากการวางแผนที่ดี

- **ขั้นตอนที่ 1: วางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์**
 - **เป้าหมาย:** สร้างพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้สมัครงาน, เรียนต่อ, หรือสร้างแบรนด์ส่วนตัว
 - **กลุ่มเป้าหมาย:** ใครคือผู้ที่จะมาดูพอร์ตโฟลิโอของคุณ (เช่น ผู้บริหาร, HR, อาจารย์)
 - **รวบรวมข้อมูล:** จัดระเบียบข้อมูลส่วนตัว, ผลงาน, และเอกสารที่จำเป็น
- **ขั้นตอนที่ 2: เลือกแพลตฟอร์มและเครื่องมือ**
 - **เว็บไซต์ฟรี:** Google Sites (ใช้ง่าย, มี Template ให้เลือก), Wix, Weebly
 - **แพลตฟอร์มสำหรับผลงานโดยเฉพาะ:** Behance (เหมาะกับงานออกแบบ), Dribbble
 - **โปรแกรมออกแบบ:** Canva (เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น), Figma, Adobe XD
- **ขั้นตอนที่ 3: ลงมือออกแบบและสร้าง**
 - **โครงสร้าง (Layout):** ออกแบบการจัดวางหน้าตาให้เป็นระเบียบและน่าอ่าน
 - **การเลือกสีและฟอนต์:** ใช้สีที่สื่อถึงตัวตนและใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย
 - **การเขียนเนื้อหา:** เขียนคำอธิบายผลงานให้น่าสนใจและกระชับ
 - **การอัปโหลดผลงาน:** จัดการไฟล์รูปภาพ, วิดีโอ, หรือ PDF ให้มีขนาดเหมาะสม
- **ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบและเผยแพร่**
 - **ตรวจสอบความถูกต้อง:** ตรวจสอบเนื้อหา, คำผิด, และลิงก์ต่าง ๆ
 - **ขอ Feedback:** ให้เพื่อนหรือครูช่วยดูเพื่อรับคำแนะนำ
 - **เผยแพร่:** กดเผยแพร่ (Publish) และแชร์ลิงก์พอร์ตโฟลิโอในช่องทางต่าง ๆ

4. ข้อควรรู้เพิ่มเติม

- **ความเป็นมืออาชีพ:** ใช้รูปโปรไฟล์ที่เหมาะสมและใช้น้ำเสียงที่เป็นทางการในการเขียน
- **ความเป็นเอกลักษณ์:** ออกแบบพอร์ตโฟลิโอให้มีสไตล์เป็นของตัวเอง
- **อัปเดตอย่างสม่ำเสมอ:** เพิ่มผลงานใหม่ ๆ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6

คำสั่ง: ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้อย่างละเอียดและครบถ้วน

1. อธิบายความแตกต่างที่สำคัญระหว่าง **พอร์ตโฟลิโอแบบสิ่งพิมพ์** และ **ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ** พร้อมยกตัวอย่างข้อดีและข้อเสียของแต่ละประเภทมาอย่างน้อย 2 ข้อ
 - **เฉลย:**
 - **พอร์ตโฟลิโอแบบสิ่งพิมพ์:** เป็นเอกสารที่จับต้องได้ พกพาหรือส่งมอบได้ในรูปแบบกระดาษ **ข้อดี:** ดูเป็นทางการ, ไม่ต้องใช้อินเทอร์เน็ต **ข้อเสีย:** ไม่สามารถแก้ไขได้ง่าย, มีค่าใช้จ่ายในการพิมพ์, ไม่สามารถใส่สื่อแบบเคลื่อนไหวได้
 - **ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ:** เป็นข้อมูลดิจิทัลที่เข้าถึงผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ **ข้อดี:** แก้ไขง่าย, ประหยัดค่าใช้จ่าย, สามารถใส่สื่อได้หลากหลาย (วิดีโอ, ภาพเคลื่อนไหว), แชรได้ง่าย **ข้อเสีย:** ต้องมีอินเทอร์เน็ต, มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล
2. สมมติว่าคุณต้องการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้ในการสมัครงานในตำแหน่ง "นักออกแบบกราฟิก" ให้นักศึกษาบอกองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดที่ต้องมีในพอร์ตโฟลิโอนั้นมาอย่างน้อย 3 องค์ประกอบ พร้อมระบุเหตุผลว่าทำไมจึงต้องมี
 - **เฉลย:**
 - **ผลงาน (Projects/My Works):** เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด เพราะแสดงให้เห็นถึงความสามารถและสไตล์การออกแบบที่แท้จริง
 - **ข้อมูลส่วนตัว (About Me):** เพื่อให้ผู้พิจารณาได้รู้จักตัวตน, ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ และประวัติการศึกษา
 - **ช่องทางการติดต่อ (Contact):** เพื่อให้ผู้พิจารณาสามารถติดต่อกลับได้ง่ายและรวดเร็ว
3. ให้นักศึกษาอธิบายขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม **Canva** เพื่อสร้างหน้าปกของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอมาอย่างน้อย 4 ขั้นตอน
 - **เฉลย:**
 1. เปิดโปรแกรม Canva และเลือกประเภทงานออกแบบ "Portfolio" หรือ "Website"
 2. เลือก Template ที่ต้องการ หรือเริ่มสร้างจากหน้าเปล่า
 3. แก้ไขข้อความ, รูปภาพ, และองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เป็นข้อมูลส่วนตัวของตัวเอง

4. ปรับสี, ขนาดตัวอักษร, และจัดวางองค์ประกอบให้สวยงาม และดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบที่เหมาะสม

4. นักศึกษาคิดว่าทำไมการเลือกใช้ Google Sites ในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอจึงเป็นที่นิยมสำหรับผู้เริ่มต้น? ให้นักศึกษาอธิบายอย่างน้อย 3 เหตุผล

o **เฉลย:**

1. **ใช้งานง่าย:** มีรูปแบบการลากและวาง (Drag and Drop) ทำให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านการเขียนโค้ดก็สามารถสร้างเว็บไซต์ได้
2. **ไม่มีค่าใช้จ่าย:** สามารถใช้งานได้ฟรี
3. **เชื่อมต่อกับ Google Ecosystem:** สามารถดึงข้อมูลจาก Google Drive หรือ YouTube มาใช้งานได้สะดวก

5. ในการนำเสนอผลงานในพอร์ตโฟลิโอ ควรมีข้อมูลอะไรบ้างที่ช่วยให้ผู้ดูเข้าใจผลงานนั้นได้ดีขึ้น? ให้นักศึกษาบอกมาอย่างน้อย 3 ข้อ

o **เฉลย:**

1. **ชื่อโปรเจกต์:** เพื่อให้ระบุผลงานได้ชัดเจน
2. **บทบาท/หน้าที่:** อธิบายว่าเราทำหน้าที่อะไรในโปรเจกต์นั้น
3. **แนวคิด/ที่มา:** บอกเล่าเรื่องราวเบื้องหลังของผลงานเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 6

คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือจุดประสงค์หลักของการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

ก. ใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอสินค้า

ข. ใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอความสามารถและผลงาน

ค. ใช้เป็นช่องทางในการขายของออนไลน์

ง. ใช้เป็นคู่มือในการฝึกงาน

2. ข้อใดคือข้อดีที่เด่นชัดที่สุดของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ก. มีต้นทุนการผลิตสูง

ข. สามารถอัปเดตข้อมูลได้ตลอดเวลา

ค. ไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต

ง. มีความคงทนและไม่สูญหาย

3. ส่วนใดของพอร์ตโฟลิโอที่ควรนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

ก. หน้าแรก

ข. ส่วนผลงาน

ค. ส่วนข้อมูลส่วนตัว

ง. ส่วนการติดต่อ

4. การใส่รูปภาพที่ขาดความคมชัดและมีขนาดใหญ่เกินไปในพอร์ตโฟลิโอจะส่งผลอย่างไร

ก. ทำให้เว็บไซต์โหลดเร็วขึ้น

ข. ทำให้เว็บไซต์โหลดช้าลงและดูไม่เป็นมืออาชีพ

ค. เพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผลงาน

ง. ไม่มีผลกระทบใดๆ

5. โปรแกรมในข้อใดที่ไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างพอร์ตโฟลิโอโดยเฉพาะ แต่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

ก. Behance

ข. Dribbble

ค. Squarespace

ง. Canva

6. การใช้สีและฟอนต์ที่หลากหลายเกินไปในพอร์ตโฟลิโอจะส่งผลอย่างไร

ก. ทำให้พอร์ตโฟลิโอดูมีสีสันและน่าสนใจมากขึ้น

ข. ทำให้พอร์ตโฟลิโอขาดความเป็นระเบียบและอ่านยาก

ค. ช่วยให้ผู้ดูเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น

ง. ไม่มีผลกระทบใดๆ

7. เมื่อสร้างพอร์ตโฟลิโอเสร็จแล้ว ขั้นตอนใดที่ควรทำก่อนการเผยแพร่

ก. แชร์ให้เพื่อน ๆ ทันที่

ข. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

ค. อัปเดตลงโซเชียลมีเดีย

ง. ลบผลงานบางส่วนออก

8. ข้อใดคือเครื่องมือที่ช่วยในการจัดวางหน้าตาเว็บไซต์ใน Google Sites

ก. การเขียนโค้ด HTML/CSS

ข. การใช้คำสั่งใน Command Prompt

ค. การลากและวาง (Drag and Drop)

ง. การใช้เครื่องมือแก้ไขภาพ

9. หากต้องการแสดงวิดีโอสัมภาษณ์ในพอร์ตโฟลิโอ ควรใช้วิธีใดที่สะดวกที่สุดใน Google Sites

ก. อัปโหลดวิดีโอโดยตรงจากคอมพิวเตอร์

ข. ฝังวิดีโอจาก Facebook

ค. ฝังวิดีโอจาก YouTube

ง. สร้างไฟล์ PDF ที่มีลิงก์วิดีโอ

10. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบหลักที่ต้องมีในส่วน "ผลงาน" ของพอร์ตโฟลิโอ

ก. ชื่อโปรเจกต์

ข. ภาพตัวอย่างผลงาน

ค. คำอธิบายผลงาน

ง. รายชื่อเพื่อนร่วมงานทั้งหมด

11. การตั้งชื่อไฟล์ภาพในพอร์ตโฟลิโอว่า "Image_1" "Image_2" ถือว่าเหมาะสมหรือไม่

ก. เหมาะสม เพราะทำให้ไฟล์มีขนาดเล็ก

ข. ไม่เหมาะสม เพราะไม่สื่อความหมายและอาจทำให้ค้นหาได้ยาก

ค. เหมาะสม เพราะเป็นรูปแบบที่นิยมใช้

ง. ไม่มีผลกระทบใดๆ

12. ข้อใดคือประโยชน์ของการทำพอร์ตโฟลิโอในโปรแกรม Canva

ก. สามารถเขียนโค้ดเว็บไซต์ได้

ข. สามารถสร้างเว็บไซต์แบบไดนามิกได้

ค. มี Template ที่ออกแบบมาสำเร็จรูปให้เลือกใช้มากมาย

ง. เป็นโปรแกรมที่ต้องติดตั้งในคอมพิวเตอร์เท่านั้น

13. การเผยแพร่ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอผ่าน Google Sites จะได้ URL ในรูปแบบใด

ก. เป็น IP Address

ข. เป็นชื่อเว็บไซต์ที่เรากำหนดเอง ตามด้วย <https://www.google.com/search?q=.google.com>

ค. เป็นชื่อไฟล์ที่เราตั้งไว้

ง. เป็น URL ที่กำหนดโดยระบบเท่านั้น

14. ข้อใดคือคุณลักษณะที่ควรมีในพอร์ตโฟลิโอเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้พิจารณา

ก. ใช้ตัวอักษรขนาดเล็กทั้งหมด

ข. ใช้สีพื้นหลังที่ฉูดฉาด

ค. มีเนื้อหาที่กระชับและตรงประเด็น

ง. ใช้รูปภาพที่ไม่เป็นทางการ

15. ในการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มในพอร์ตโฟลิโอ ควรเน้นสิ่งใดมากที่สุด

ก. รายชื่อเพื่อนร่วมงานทุกคน

ข. ชื่อโปรเจกต์ที่ยาวที่สุด

ค. บทบาทและหน้าที่ที่เราได้รับผิดชอบ

ง. ระยะเวลาในการทำโปรเจกต์

16. การใส่ลิงก์โซเชียลมีเดียในส่วนติดต่อ ควรเลือกใช้บัญชีประเภทใด

ก. บัญชีส่วนตัวที่มีภาพเที่ยว

ข. บัญชีเกม

ค. บัญชีที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพหรือเป็นทางการ

ง. บัญชีที่เป็นความลับ

17. การใช้ Google Sites สร้างพอร์ตโฟลิโอเหมาะกับงานประเภทใดมากที่สุด

ก. งานที่ต้องใช้การเขียนโค้ดขั้นสูง

ข. งานที่ต้องมีระบบการชำระเงิน

ค. งานนำเสนอผลงานแบบเรียบง่าย

ง. งานที่ต้องมีการออกแบบกราฟิกที่ซับซ้อนมาก

18. ข้อใดคือสิ่งที่ไม่ควรทำในการสร้างดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ก. วางแผนโครงสร้างก่อนลงมือทำ

ข. นำเสนอผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมาย

ค. ตรวจสอบคำผิดและไวยากรณ์

ง. เลือกใช้รูปภาพที่มีความคมชัด

19. หากต้องการสร้างพอร์ตโฟลิโอเพื่อสมัครงานด้านการถ่ายภาพ ควรนำเสนอเนื้อหาอะไรในส่วนผลงานเป็นหลัก

ก. วิดีโอสั้นๆ

ข. ชุดภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงและหลากหลาย

ค. เอกสารใบประกาศนียบัตร

ง. กราฟิกดีไซน์


20. การใส่คำอธิบายสั้น ๆ ใต้ภาพผลงานในพอร์ตโฟลิโอมีประโยชน์อย่างไร

ก. ทำให้เนื้อหาดูเยอะขึ้น

ข. ช่วยให้ผู้ดูเข้าใจเรื่องราวและเบื้องหลังของผลงานได้ดีขึ้น

ค. ไม่มีประโยชน์ใดๆ

ง. ทำให้หน้าเว็บโหลดช้าลง

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การตรวจสอบและปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การตรวจสอบและปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 สามารถอธิบายหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และมาตรฐานของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้
- 3.2 สามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่องและจุดอ่อนของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีเหตุผล
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอในการสร้างสรรค์งานนำเสนอในรูปแบบ

ต่าง ๆ ได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย อธิบายหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างชัดเจน

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดแข็ง และจุดอ่อนของพอร์ตโฟลิโอได้เป็นระบบ
2. ผู้เรียนสามารถปรับปรุงและจัดรูปแบบเนื้อหา รูปภาพ และโครงสร้างของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลและซอฟต์แวร์ออกแบบในการแก้ไขและจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้คล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนสามารถแสดงความตั้งใจและรับผิดชอบต่อการตรวจสอบและปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอ
2. ผู้เรียนเปิดใจยอมรับข้อเสนอแนะและคำวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์จากครูหรือเพื่อนเพื่อนำมาปรับใช้
3. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นและความพากเพียรในการพัฒนาพอร์ตโฟลิโอให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนนำหลักการตรวจสอบและปรับปรุงไปใช้ในการออกแบบและจัดทำพอร์ตโฟลิโอของตนเอง

2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอในการสร้างสรรค์งานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. ผู้เรียนนำเสนอพอร์ตโฟลิโอที่ได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงแล้วต่อครูหรือผู้ประเมินได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ
4. ประยุกต์ใช้ ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือในการ สร้าง Personal Branding หรือสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สารการเรียนรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพอร์ตโฟลิโอ
2. องค์ประกอบสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ
3. ขั้นตอนการสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

การเปิดบทเรียน (Engage)

- ครูยกตัวอย่างพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพและที่ยังมีข้อบกพร่องมาเปรียบเทียบให้ผู้เรียนชม
- เปิดประเด็นคำถามชวนคิด เช่น “อะไรคือความแตกต่างระหว่างพอร์ตโฟลิโอที่น่าสนใจกับที่ยังไม่สมบูรณ์?”
- ให้ผู้เรียนสะท้อนความคิดเห็นเบื้องต้นและแลกเปลี่ยนมุมมองร่วมกัน

การนำเสนอเนื้อหา (Explore/Explain)

- ครูอธิบายองค์ประกอบสำคัญและเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของพอร์ตโฟลิโอ
- นำเสนอแนวทางการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและเทคนิคการปรับปรุง (เช่น การจัดลำดับเนื้อหา ความถูกต้องของข้อมูล ความสวยงามของการออกแบบ)
- แนะนำเครื่องมือดิจิทัลและซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ปรับปรุงและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Elaborate/Practice)

- ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตรวจสอบพอร์ตโฟลิโอของตนเองหรือเพื่อน โดยใช้แบบฟอร์ม/เกณฑ์ที่ครูกำหนด
- ฝึกการแก้ไข ปรับปรุง และออกแบบพอร์ตโฟลิโอในรูปแบบดิจิทัล (Website, PDF, e-Portfolio platform ฯลฯ)
- ครูให้คำแนะนำเฉพาะราย/กลุ่ม เพื่อเสริมจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน

การนำเสนอผลงาน (Present)

- ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม/รายบุคคลนำเสนอพอร์ตโฟลิโอที่ได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว
- เพื่อนร่วมชั้นและครูร่วมให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การสรุปและประเมินผล (Evaluate)

- ครูสรุปองค์ความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ (การตรวจสอบ – การแก้ไข – การนำเสนอ)
- ประเมินผลผู้เรียนโดยใช้

- การตรวจเช็คพอร์ตโฟลิโอที่ปรับปรุงแล้ว
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม/การยอมรับข้อเสนอแนะ
 - แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
- ให้ผู้เรียนสะท้อนตนเอง (Self-Reflection) ว่าพอร์ตโฟลิโอที่ตนทำมีการพัฒนาอย่างไรบ้าง

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สไลด์ Power Point
2. แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot
3. คลิปวิดีโอ จาก Youtube

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบทดสอบออนไลน์
3. บันทึกหลังการสอน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบสรุปผลคะแนน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน


เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

9.2 วิธีการประเมิน

ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

9.3 เครื่องมือประเมิน

แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot

	ใบความรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 31606-2012 ชื่อวิชา ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	สอนครั้งที่ 10-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง การสร้างและจัดทำพอร์ตโฟลิโอ		ปฏิบัติ 2 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ออกแบบ จัดทำและนำเสนอผลงานดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอประเภทต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 สามารถอธิบายหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และมาตรฐานของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้
- 3.2 สามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่องและจุดอ่อนของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างมีเหตุผล
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอในการสร้างสรรค์งานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

ได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย อธิบายหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของพอร์ตโฟลิโอได้อย่างชัดเจน

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดแข็ง และจุดอ่อนของพอร์ตโฟลิโอได้เป็นระบบ
2. ผู้เรียนสามารถปรับปรุงและจัดรูปแบบเนื้อหา รูปภาพ และโครงสร้างของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลและซอฟต์แวร์ออกแบบในการแก้ไขและจัดทำพอร์ตโฟลิโอได้คล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attitude)

1. ผู้เรียนสามารถแสดงความตั้งใจและรับผิดชอบต่อการตรวจสอบและปรับปรุงผลงานพอร์ตโฟลิโอ

2. ผู้เรียนเปิดใจยอมรับข้อเสนอแนะและคำวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์จากครูหรือเพื่อนเพื่อนำมาปรับใช้
3. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นและความภาคภูมิใจในการพัฒนาพอร์ตโฟลิโอให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ผู้เรียนนำหลักการตรวจสอบและปรับปรุงไปใช้ในการออกแบบและจัดทำพอร์ตโฟลิโอของตนเอง
2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอในการสร้างสรรค์งานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้เรียนนำเสนอพอร์ตโฟลิโอที่ได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงแล้วต่อครูหรือผู้ประเมินได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ
4. ประยุกต์ใช้ ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอเป็นเครื่องมือในการ สร้าง Personal Branding หรือสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) คือ แฟ้มสะสมผลงาน หรือชุดรวมผลงานที่แสดงถึงความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความสำเร็จของบุคคล ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนาจากรูปแบบสิ่งพิมพ์มาสู่ "ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ (Digital Portfolio)" ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ความสำคัญของพอร์ตโฟลิโอ:

- เครื่องมือในการนำเสนอตัวเอง: ช่วยให้ผู้รับสมัครงานหรือผู้สนใจได้เห็นความสามารถที่แท้จริงของคุณ
- บันทึกการเรียนรู้: เป็นแหล่งรวมผลงานและเป็นหลักฐานยืนยันความก้าวหน้าในการเรียน
- สร้างความน่าเชื่อถือ: แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

2. องค์ประกอบสำคัญของดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอที่ดีควรมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนและน่าสนใจดังนี้:

- หน้าแรก (Home Page): ควรออกแบบให้โดดเด่นและสะท้อนตัวตนของคุณ อาจมีภาพถ่าย, โลโก้, หรือคำบรรยายสั้น ๆ (Slogan) ที่บ่งบอกถึงความสามารถ
- ข้อมูลส่วนตัว (About Me/Profile): ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล, ประวัติการศึกษา, ทักษะความสามารถ (เช่น การใช้โปรแกรม, ภาษา), ประสบการณ์การฝึกงาน และรางวัลที่เคยได้รับ
- ผลงาน (My Works/Projects): เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ควรคัดเลือกผลงานที่ดีที่สุดและเกี่ยวข้องกับสายอาชีพ โดยในแต่ละผลงานควรมีรายละเอียดดังนี้:
 - ชื่อโปรเจกต์: ชื่อที่ชัดเจนและน่าสนใจ
 - บทบาทของคุณ: คุณทำอะไรในโปรเจกต์นั้น
 - รายละเอียด: อธิบายความเป็นมา, แนวคิด, และกระบวนการทำงาน
 - ผลลัพธ์: สิ่งที่ได้จากโปรเจกต์นั้น (เช่น ยอดขาย, ความสำเร็จ)

- ใบรับรอง/ใบประกาศนียบัตร (Certificates): เป็นส่วนที่ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ ควรนำเสนอในรูปแบบที่อ่านง่ายและเป็นระเบียบ
- ช่องทางการติดต่อ (Contact): ระบุช่องทางที่ผู้อื่นสามารถติดต่อคุณได้ เช่น อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, หรือลิงก์ไปยังโซเชียลมีเดียในเชิงวิชาชีพ (เช่น LinkedIn)

3. ขั้นตอนการสร้างและจัดทำดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

การสร้างพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพต้องเริ่มจากการวางแผนที่ดี

- **ขั้นตอนที่ 1: วางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์**
 - เป้าหมาย: สร้างพอร์ตโฟลิโอเพื่อใช้สมัครงาน, เรียนต่อ, หรือสร้างแบรนด์ส่วนตัว
 - กลุ่มเป้าหมาย: ใครคือผู้ที่มาดูพอร์ตโฟลิโอของคุณ (เช่น ผู้บริหาร, HR, อาจารย์)
 - รวบรวมข้อมูล: จัดระเบียบข้อมูลส่วนตัว, ผลงาน, และเอกสารที่จำเป็น
- **ขั้นตอนที่ 2: เลือกแพลตฟอร์มและเครื่องมือ**
 - เว็บไซต์ฟรี: Google Sites (ใช้ง่าย, มี Template ให้เลือก), Wix, Weebly
 - แพลตฟอร์มสำหรับผลงานโดยเฉพาะ: Behance (เหมาะกับงานออกแบบ), Dribbble
 - โปรแกรมออกแบบ: Canva (เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น), Figma, Adobe XD
- **ขั้นตอนที่ 3: ลงมือออกแบบและสร้าง**
 - โครงสร้าง (Layout): ออกแบบการจัดวางหน้าตาให้เป็นระเบียบและน่าอ่าน
 - การเลือกสีและฟอนต์: ใช้สีที่สื่อถึงตัวตนและใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย
 - การเขียนเนื้อหา: เขียนคำอธิบายผลงานให้น่าสนใจและกระชับ
 - การอัปโหลดผลงาน: จัดการไฟล์รูปภาพ, วิดีโอ, หรือ PDF ให้มีขนาดเหมาะสม
- **ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบและเผยแพร่**
 - ตรวจสอบความถูกต้อง: ตรวจสอบทานเนื้อหา, คำผิด, และลิงก์ต่าง ๆ
 - ขอ Feedback: ให้เพื่อนหรือครูช่วยดูเพื่อรับคำแนะนำ
 - เผยแพร่: กดเผยแพร่ (Publish) และแชร์ลิงก์พอร์ตโฟลิโอในช่องทางต่าง ๆ

4. ข้อควรรู้เพิ่มเติม

- **ความเป็นมืออาชีพ:** ใช้รูปโปรไฟล์ที่เหมาะสมและใช้น้ำเสียงที่เป็นทางการในการเขียน
- **ความเป็นเอกลักษณ์:** ออกแบบพอร์ตโฟลิโอให้มีสไตล์เป็นของตัวเอง
- **อัปเดตอย่างสม่ำเสมอ:** เพิ่มผลงานใหม่ ๆ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6

คำสั่ง: ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้อย่างละเอียดและครบถ้วน

ข้อที่ 1 อธิบายความสำคัญของการตรวจสอบและปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอก่อนนำเสนอ

- เฉลย: การตรวจสอบช่วยให้ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามวัตถุประสงค์ ส่วนการปรับปรุงทำให้พอร์ตโฟลิโอมีความน่าสนใจ สวยงาม และเหมาะสมกับผู้รับสาร ทำให้มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างข้อผิดพลาดที่มักพบในพอร์ตโฟลิโออย่างน้อย 3 ข้อ

- เฉลย: (1) ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน (2) การจัดรูปแบบไม่เป็นระเบียบ (3) รูปภาพไม่ชัดเจน/ไม่เหมาะสม (4) การสะกดคำผิด (5) ใช้สีและฟอนต์ไม่เหมาะสม

ข้อที่ 3 อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบพอร์ตโฟลิโออย่างเป็นระบบ

- เฉลย: (1) ตรวจสอบเนื้อหาและความถูกต้องของข้อมูล → (2) ตรวจสอบโครงสร้างและลำดับเนื้อหา → (3) ตรวจสอบการออกแบบ รูปแบบและความสวยงาม → (4) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อบกพร่องที่พบ

ข้อที่ 4 สมมติว่าคุณต้องปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอสำหรับการสมัครงานด้านกราฟิกดีไซน์ คุณควรเน้นปรับปรุงส่วนใดบ้าง

- เฉลย: เน้นการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอให้แสดงผลงานด้านการออกแบบอย่างชัดเจน เช่น เพิ่มตัวอย่างงานกราฟิก จัดเรียงผลงานให้เป็นหมวดหมู่ ปรับโทนสีและการจัดวางให้ทันสมัย และใส่คำอธิบายผลงานที่กระชับ

ข้อที่ 5 อธิบายคุณสมบัติของพอร์ตโฟลิโอที่ผ่านการปรับปรุงแล้วควรเป็นอย่างไร

- เฉลย: ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน อ่านง่าย รูปแบบสวยงาม สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายการนำเสนอ และแสดงเอกลักษณ์ของผู้จัดทำ

◆ แบบทดสอบปรนัย 10 ข้อ (เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

ข้อที่ 1 เหตุผลสำคัญที่ควรตรวจสอบพอร์ตโฟลิโอก่อนนำเสนอคือข้อใด

- ก. เพื่อให้ใช้เวลาน้อยลง
- ข. เพื่อให้ผลงานดูเหมือนของคนอื่น
- ค. เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
- ง. เพื่อให้มีสีสันสวยงามอย่างเดียว

- เฉลย: ค

ข้อที่ 2 สิ่งใดไม่ใช่องค์ประกอบที่ควรตรวจสอบในพอร์ตโฟลิโอ

- ก. ความถูกต้องของข้อมูล

ข. ความเป็นระเบียบในการจัดเรียง

ค. ความน่าเชื่อถือของผู้จัดทำ

ง. สีของเสื้อผ้าที่ผู้จัดทำใส่ในห้องสอบ

- เฉลย: ง

ข้อที่ 3 การสะกดคำผิดในพอร์ตโฟลิโอส่งผลกระทบต่อข้อใดมากที่สุด

ก. ความน่าเชื่อถือ

ข. ความสวยงาม

ค. ความทันสมัย

ง. ความเป็นทางการ

- เฉลย: ก

ข้อที่ 4 ข้อใดเป็นเกณฑ์พื้นฐานในการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ

ก. ทำให้ดูสวยงามอย่างเดียว

ข. ปรับปรุงให้ตรงตามวัตถุประสงค์และผู้รับสาร

ค. ใช้สี ที่ฉูดฉาด

ง. ลดจำนวนผลงานให้เหลือน้อยที่สุด

- เฉลย: ข

ข้อที่ 5 หากต้องการให้พอร์ตโฟลิโอน่าสนใจ ควรทำสิ่งใดมากที่สุด

ก. ใส่ข้อมูลยาว ๆ ทุกหน้า

ข. ใช้ภาษาสั้น กระชับ และรูปแบบที่อ่านง่าย

ค. ใส่ภาพเคลื่อนไหวจำนวนมาก

ง. ไม่ต้องมีโครงสร้างชัดเจน

- เฉลย: ข

ข้อที่ 6 เครื่องมือใดที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ

ก. Microsoft Word

ข. Google Slides / Canva / Behance

ค. Excel

ง. Notepad

- เฉลย: ข

ข้อที่ 7 การนำเสนอพอร์ตโฟลิโอที่ดีควรเป็นอย่างไร

ก. ยาวและละเอียดมาก

ข. สั้น กระชับ และสื่อสารได้ตรงจุด

ค. ไม่ต้องซั้่มก่อนนำเสนอ

ง. ใส่ข้อมูลทุกอย่างที่เคยทำมา

- เฉลย: ข

ข้อที่ 8 สิ่งใดถือเป็นข้อผิดพลาดที่ควรหลีกเลี่ยงในการจัดทำพอร์ตโฟลิโอ

ก. การจัดเรียงผลงานเป็นหมวดหมู่

ข. การใช้สีที่ไม่เหมาะสมและทำให้อ่านยาก

ค. การใส่คำอธิบายสั้น ๆ ใต้ผลงาน

ง. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- เฉลย: ข

ข้อที่ 9 การยอมรับข้อเสนอแนะจากครูหรือเพื่อนเพื่อนำมาปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอ เป็นการแสดงถึงคุณลักษณะใด

ก. ความคิดสร้างสรรค์

ข. ความรับผิดชอบและเปิดใจเรียนรู้

ค. ความเชื่อมั่นในตนเอง

ง. ความสามารถทางเทคนิค

- เฉลย: ข

ข้อที่ 10 พอร์ตโฟลิโอที่สมบูรณ์หลังปรับปรุงแล้วควรมีคุณลักษณะใด

ก. ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมาย

ข. มีเนื้อหามากที่สุด

ค. ใช้สีสันฉูดฉาดทุกหน้า

ง. ไม่ต้องมีการจัดลำดับเนื้อหา

- เฉลย: ก