



โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้อาชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567



งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

Planing (P)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ
ที่ ผ. ๓๓๘/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคต ทั้งนี้การฝึกอาชีพในสถานประกอบการถือเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยครูผู้สอนในการวางแผน กำกับ ดูแล และนิเทศการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหัวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตปรับแผนโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากเห็นสมควรขอได้โปรด

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาลังการ

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- เพื่อโปรดทราบ
- ต้นตาวงเวียน/วงเวียน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อการมอบ.....

- พร้อม
- อนุญาต/อนุมัติ
- นอก

(นายสุธรรมรัตน์ สุธรรมรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

นางสาววิภา ใจเย็นเจริญรัตน์
๓๑ กันยายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ที่ ผว.๓๓๙/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทำวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้ถูกต้องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและนิเทศการฝึกอาชีพ นั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากเห็นสมควรขอได้โปรด

๑. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๒. มอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

นาย ธีระวัฒน์ แคนลี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อส่งงาน/อนุมัติ
- เก็บเป็นประวัติ
- เพื่อส่งมอบ

นาย ธีระวัฒน์ แคนลี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

(นายธีระวัฒน์ แคนลี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุมัติ
- บลน

(นายธีระวัฒน์ แคนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

“โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ”

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบงาน.....วิทยาลัย.....

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สำหรับครูผู้สอน มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพกำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสนับสนุน นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาระบบการศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล สอดรับกับ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ (Competency-based Education) และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับสถานประกอบการ (Work-based Learning) อีกทั้งยังสอดคล้องกับ มาตรการยกระดับคุณภาพครูผู้สอนอาชีวศึกษา ให้มีศักยภาพด้านการวางแผน การจัดทำแผนฝึกอาชีพ และการนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและนานาชาติ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษาได้มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคต ทั้งนี้การฝึกอาชีพในสถานประกอบการถือเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง อย่างไรก็ตาม การจัดการกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยครูผู้สอนในการวางแผน กำกับ ดูแล และนิเทศการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าครูผู้สอนจำนวนหนึ่งยังขาดทักษะและความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ส่งผลให้การออกแบบกิจกรรมฝึกอาชีพบางครั้งไม่สามารถสะท้อนสมรรถนะที่ผู้เรียนควรได้รับได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังขาดความต่อเนื่องและการประเมินผลที่เป็นระบบ จึงอาจทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการฝึกอาชีพ

ดังนั้น การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการสำหรับครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน ซึ่งจะช่วยยกระดับศักยภาพของครูในการนิเทศและจัดการเรียนการสอนเชิงอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนากำลังคน นโยบายรัฐบาลด้านการยกระดับคุณภาพแรงงาน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ถูกต้องและเป็นระบบ
- ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและนิเทศการฝึกอาชีพ
- ๕.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และมาตรฐานอาชีวศึกษา
- ๕.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพครูผู้สอนด้านการออกแบบการเรียนรู้เชิงอาชีพ และสนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับสถานประกอบการ (Work-based Learning)

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๑.) ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๙๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑.) ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ๒.) ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์งาน วางแผนงาน และประเมินผลเพิ่มขึ้น จากเดิมอย่างชัดเจน
- ๓.) เกิดการนำแผนที่พัฒนาขึ้นไปใช้จริงในการจัดการเรียนการสอนและกรณีศึกษาการฝึกอาชีพของผู้เรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่
๑. ขออนุมัติโครงการ	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๓. ดำเนินโครงการ	๒๐- ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๕. จัดทำสรุปเล่มโครงการ	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา/การดำเนินโครงการ

เงินงบดำเนินงาน จากงบ.....

งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๘.๑ ค่าตอบแทน	๓๖๐๐	
๘.๒ ค่าใช้สอย	๒๑,๖๐๐	
๘.๓ ค่าวัสดุ	๗๐๖	
รวม	๒๕,๙๐๖	

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น...๒๕,๙๐๖ บาท...(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการอย่างถูกต้อง เป็นระบบ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ๙.๒ ครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์งาน วางแผนการฝึกอาชีพ และประเมินผลการฝึกอาชีพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ การจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่มีคุณภาพช่วยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนเชิงอาชีพและการนิเทศ ผู้เรียนในสถานประกอบการ
- ๙.๔ เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๙.๕ ครูผู้สอนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพที่ตรงตาม มาตรฐานและสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดโครงการ
- ๑๐.๒ รูปเล่มสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ สุพรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นายธีระวัฒน์ แคนสี)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นายฐานุวัชร โมชิตเจริญวัชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

โครงการออกแบบการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความ

โครงการมีในแผน เห็นสมควรอนุมัติ
 โครงการไม่มีในแผน เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

เห็นสมควรอนุมัติ
 เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

ยอดเงินที่จัดสรรให้.....บาท
ยอดเงินที่ขอเปิด.....บาท
ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
(นายพีระพงศ์ อนาวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๐/ก.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวไพริน วานิช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๑๐/ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวรรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



กำหนดการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ

วัน เดือน ปี /เวลา	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/วิทยากร นายฐานวัชร ไข่มิตรเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยนายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ขั้นตอนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ความต้องการจำเป็นในการจัดฝึกอาชีพระบบทวิภาคี - แนวทางจัดทำผลงานวิชาการตาม ว PA จากการจัดฝึกอาชีพระบบทวิภาคี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี - มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ปฏิบัติการวิเคราะห์งานตามแผนการเรียน - ปฏิบัติการวิเคราะห์งานจากสถานประกอบการ
วัน เดือน ปี /เวลา	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/วิทยากร นายธีระวัฒน์ แคนสี หัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	หลักการนำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ออกนิตเทศ ติดตามผู้เรียนระบบ ทวิภาคี
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละสาขา - ปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละวิชา - ปฏิบัติการจัดทำแบบวัดประเมินผลการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละวิชา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	นำเสนอการจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสาขาวิชา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: ผู้เข้ารับการอบรมสวมใส่ชุดสุภาพ

: พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



บันทึกข้อความ

ท. 001

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้าย

ที่ ปอ...../2568

วันที่ 10 กันยายน 2568

เรื่อง ขอเบิกพัสดุ ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้าย

ด้วยแผนก/งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ ขอจัดจ้าง เพื่อใช้เป็น อุปกรณ์การสอน วัสดุฝึก งานซ่อมแซมของเดิมที่ชำรุด งานพัฒนา งานการค้าและอื่นๆ ผลผลิต (Output) ครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เรียนได้รับการฝึกอาชีพที่มีระบบ มีมาตรฐาน และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตามรายละเอียดพัสดุที่ขอเบิกหรืองานที่จัดจ้างค้างแนบ จำนวน4.....รายการ เป็นเงิน.....25,906..... บาท กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นสมควร

- อนุมัติให้ เบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้าง รายละเอียดค้างแนบ
- มอบงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยทรงพิจารณาว่าเหมาะสมและสมควรเบิกจ่ายในกรณีประกอบ

- มีในแผน ไม่มีในแผน ปรับแผน 25906 บาท
- ยอดจัดสรร.....
- เงินงบประมาณ โดยทรงพิจารณา
- เงินรายได้.....
- เงินอุดหนุน.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวไพริน วานิช)

หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘

เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้าย

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(นายฐานุวัชร โฉมฉัตรเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวสุวิรัช นุ่มพรม)

พัสดุแผนก/ฝ่ายวิชาการ

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายพีระพงษ์ อนาวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘

คำสั่ง

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ
- มอบพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นายฉัตรฐวรรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้าย



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ
ถนนที่ ๑๕๐
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๐๐

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ
ที่ ผว./๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้ถูกต้องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและนิเทศการฝึกอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากเห็นสมควรขอได้โปรด

๑. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. มอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณา

เรียน เลขาฯ ผอ

(นายธีระวัฒน์ แคนลี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา *ลงนามแล้วเสร็จแล้ว*

เพื่อการมอบ.....

ทราบ

อนุญาต/อนุมัติ

มอบ

(นายฐานวัชร ไชยจิตเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ

(นายณัฐสุวรรณ์ สุวรรณตรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
“โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ”

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทำบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้ถูกต้องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและนิเทศการฝึกอาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐวรวัจน์	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกภพ	น่วมพรม	กรรมการ
๑.๓ นายพีระพงศ์	อนาวงค์	กรรมการ
๑.๔ นางอรียา	อรุณศิวกุล	กรรมการ
๑.๕ นายฐานุวัชร	โฆสิตเจริญวัชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน สนับสนุน สิ่งการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำโครงการนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายฐานุวัชร	โฆสิตเจริญวัชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	กรรมการ
๒.๓ นายวิวัฒน์	พรมจารย์	กรรมการ
๒.๔ นางวารุณี	สุนะไตร	กรรมการ
๒.๕ นายธนารักษ์	แสวงทรัพย์	กรรมการ
๒.๖ นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	กรรมการ
๒.๗ นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	กรรมการ
๒.๘ นายสิทธิชัย	คำเสียง	กรรมการ
๒.๙ นางจันทรวลัย	สันตะলেখวงศ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิตติมา	เลี้ยงพรม	กรรมการ

๒.๑๑ นายวรานนท์	เวียงวงษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงษ์พันธ์	ชัยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๓ นายวรภูธ	บุตรไชย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอัจฉรา	พันแฮด	กรรมการ
๒.๑๕ นายธีระวัฒน์	แคนสี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยารัตน์	สุกรรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม
อบรม เพื่อให้การดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพใน
สถานประกอบการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเอกภพ	นุ้มพรม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิภากรณ์	ใจเชื้อ	กรรมการ
๓.๓ นายสนธยา	กาลจักร์	กรรมการ
๓.๔ นายสีปภาส	เกษรราช	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศรัณย์พร	พลดี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิตภินันท์	อัคราช	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์วัลย์	สันตะเลขวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ จัดลำดับพิธีการดำเนินงานโครงการ และบันทึกภาพจนเสร็จสิ้น
โครงการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเอกภพ	นุ้มพรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพงษ์พันธ์	ชัยวงศ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวบุญญารัตน์	ลุนจันทา	กรรมการ
๔.๔ นายยุทธนา	สิงทองกุล	กรรมการ
๔.๕ นายภาราดล	เวินน้อย	กรรมการ
๔.๖ นายระเบียง	หุ่มดี	กรรมการ
๔.๗ นางเตือนใจ	จันทะสี	กรรมการ
๔.๘ นายสมศักดิ์	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๔.๙ นางอัฐิตา	ใจดี	กรรมการ
๔.๑๐ นายกิตติชัย	ลำแดงชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ในการจัดอบรมตามโครงการให้ครบตามจำนวนผู้
เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายไฟ แสง เสียง ประกอบด้วย

๕.๑ นายฐานุวัชร	โมษิตเจริญวัชร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	กรรมการ

๕.๓ นายกิตติชัย	สำแดงชัย	กรรมการ
๕.๔ นายธีระวัฒน์	แคนสี	กรรมการ
๕.๕ นายสุทธิรักษ์	สิงห์วงศ์	กรรมการ
๕.๖ นายสถาพร	ศรบาล	กรรมการ
๕.๗ นายคมศักดิ์	ศรีอุดม	กรรมการ
๕.๘ นายอลงกต	ดวงศรี	กรรมการ
๕.๙ นายสุทัศน์	บุญสว่าง	กรรมการ
๕.๑๐ นายสนธยา	กาลจักร์	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาววิญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
๕.๑๒ นายพิพัฒน์	ชูริหา	กรรมการ
๕.๑๓ นายณัฏพล	ทองคุ้ม	กรรมการ
๕.๑๔ นายธนรักษ์	นิลนะมะ	กรรมการ
๕.๑๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง ศุภรัตน์	ประลำภู	กรรมการ
๕.๑๖ นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ สื่อโสตฯ พร้อมระบบไฟ ระบบเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จนเสร็จสิ้นโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายเอกภพ	นุ้มพรม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวรินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพัชรี	น้อยเชียงคุณ	กรรมการ
๖.๔ นางยุวรี	นุ้มพรม	กรรมการ
๖.๕ นางกุลธิดา	จันทะสี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกัลยารัตน์	สุภรณ์	กรรมการ
๖.๘ นางอมรรัตน์	ก่อเกิด	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสุนันท์	ศรีออน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวจิตภินันท์	อัคราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม แจกเอกสารคู่มือและอุปกรณ์เครื่องเขียนในการ
อบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๗.๑ นางอริยา	อรุณศิริกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจิตติมา	เลียงพรม	กรรมการ
๗.๓ นางนงนุช	ทองเพชร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวภัทรวดี	ศรีออน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสิริจันทรา	ลุนชัยภา	กรรมการ

๗.๖ นางสาวขวัญสุดา	พังคะลี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	กรรมการ
๗.๘ นางสาวธัญญารัตน์	ชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวอุษณีย์	ศรีษะ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวศิริพิชชา	ศิริทวีจันทร์	กรรมการ
๗.๑๑ นายธนากร	สุริยภักดิ์	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวจิตติรัตน์	มหายศนันท์	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวศิริินภา	อินสา	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	กรรมการ
๗.๑๕ นางอมรรวรรณ	แก้วดวงดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นายเอกภพ	นุ้มพรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธนา	ปัจจุมาตย์	กรรมการ
๘.๓ นางวารุณี	สุนะไตร	กรรมการ
๘.๔ นายปฏิภาณ	มูลศรี	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศิริลักษณ์	จันทุมมา	กรรมการ
๘.๖ นางสาววนิดา	วงศ์อ่อน	กรรมการ
๘.๗ นายวรพงษ์	สีนา	กรรมการ
๘.๘ นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวมาริสา	วิชัยวงศ์	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวลัดดาวัลย์	แพงน้อย	กรรมการ
๘.๑๒ นางพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๓ นางสาววิภาดา	โกศิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำการจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุมาใช้ในโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำใบประกาศ เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นายฐานุวัชร	โฆสิตเจริญวัชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสนธยา	กาลจักร์	กรรมการ
๙.๓ นายอลงกต	ดวงศรี	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจงรักดี	นันทะ	กรรมการ
๙.๕ นางยุวรีย์	นุ้มพรม	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกัลยารัตน์	สุกรรณ	กรรมการ

๙.๘ นายธีระวัฒน์ แคนสี กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำและจัดพิมพ์ใบประกาศ เกียรติบัตร ให้แก่วิทยากรและผู้ผ่านการเข้าร่วม
อบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑๐.๑ นายฐานุวัชร	โฆษิตเจริญวัชร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอลงกต	ดวงศรี	กรรมการ
๑๐.๓ นายสนธยา	กาลจักร์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจงรักดี	นันทะ	กรรมการ
๑๐.๕ นางยุวรีย์	นุ้มพรม	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวกัลยารัตน์	สุภรณ์	กรรมการ
๑๐.๗ นายธีระวัฒน์	แคนสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมข้อมูลเอกสารการอบรม
วัสดุ/อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการเตรียมการจัดการอบรมจน
เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายพีระพงศ์	อนาวงค์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาววรัญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
๑๑.๓ นางระรินรัตน์	ลาดี	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอมรรัตน์	ก่อเกิด	กรรมการ
๑๑.๕ นายสุทธิรักษ์	สิงหวังศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียน
แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และสรุปผลตามโครงการพร้อมทั้งรายงานวิทยาลัยฯ และฝ่าย
บริหารทราบ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่
อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ และเอาใจใส่ในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวรวัชรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



กำหนดการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

วัน เดือน ปี /เวลา	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/วิทยากร นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยนายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ขั้นตอนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ความต้องการจำเป็นในการจัดฝึกอาชีพระบบทวิภาคี - แนวทางจัดทำผลงานวิชาการตาม ว PA จากการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี - มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - ปฏิบัติการวิเคราะห์งานตามแผนการเรียน - ปฏิบัติการวิเคราะห์งานจากสถานประกอบการ
วัน เดือน ปี /เวลา	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/วิทยากร นายธีระวัฒน์ แคนสี หัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	หลักการนำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ออกนิเทศ ติดตามผู้เรียนระบบ ทวิภาคี
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละสาขา - ปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละวิชา - ปฏิบัติการจัดทำแบบวัดประเมินผลการฝึกอาชีพรายหน่วยของแต่ละวิชา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	นำเสนอการจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสาขาวิชา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: ผู้เข้ารับการอบรมสวมใส่ชุดสุภาพ

: พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

Doing (D)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เลขรับที่ ๑๓๓
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓:๐๖ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว.๓๓๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทำวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้ถูกต้องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนงาน และการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนและนิเทศการฝึกอาชีพ นั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๒. มอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นสมควรประกาศใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน เลขว ผอ.

- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นการอนุญาต/อนุมัติ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อการมอบงาน DVE
- ๑๓.๙.๒๕๖๘/๑๓๓/๒๕๖๘/๑๓๓/๒๕๖๘

- ทราบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- นอก

(นายฐานวัชร โสมิตเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายณัฐวรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



นายธีระวัฒน์ แคนสี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กล่าวรายงานพิธีเปิด
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ



นายฐานุวัชร โขจิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมทำวารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



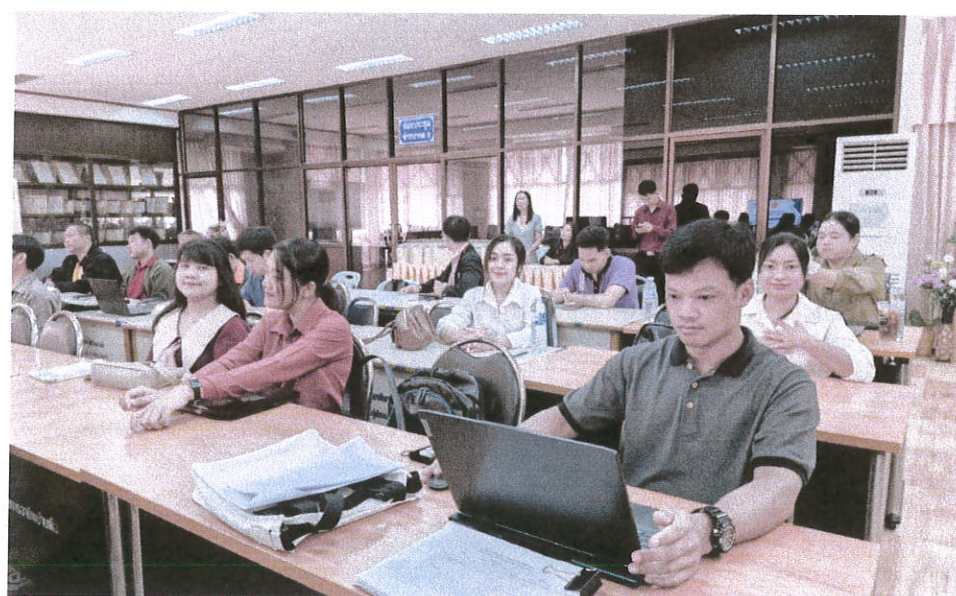
วิทยากร นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ บรรยายแนะนำ
การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมทำวารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมทำวารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ



เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
และแจกอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ร่วมบันทึกภาพถ่ายรวม
ในโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวบารส ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายเอกภพ นุ่มพรม	รองผู้อำนวยการ				
๓	นายพีระพงศ์ อนาวงค์	รองผู้อำนวยการ				
๔	นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการ				
๕	นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๗	นายวิวัฒน์ พรมจารย์	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๘	นายธนา ปัจจามาตย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๙	นางวารุณี สุนะไตร	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๐	นายธนาธิกข์ แสงทรัพย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๑	นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๒	นายวิรุฒม์ สันตะলেখวงศ์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๓	นายกิตติชัย สำแดงชัย	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๕	นายธีระวัฒน์ แคนสี	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๖	นายไกรวิทย์ บรรเลงรัมย์	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๗	นายสิทธิชัย คำเสียง	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๘	นางจันทรวลัย สันตะলেখวงศ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๙	นางสาวสุนันท์ ศรีออน	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๐	นางสาวจิตติมา เลียงพรม	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๑	นายวรานนท์ เวียงวงษ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๒	นางสาวไพริน วานิช	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๓	นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๔	นางนงนุช ทองเพชร	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวชุพร จักรธำรงค์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๖	นายวรุฑ บุตรไชย	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๗	นางอมรรรณ แก้วดวงดี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๘	นายสุทธิรักษ์ สิงห์วงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๙	นายปฏิภาณ มูลศรี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๐	นายสถาพร ศรีบาล	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๑	นายเอกชัย นามบุญมี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวสรณณัญญ์ สุวรรณแสง	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๓	นายสุทธิพงษ์ ไชยยา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๔	นางสาวภัทรวดี ศรีออน	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๕	นางสาวศิริลักษณ์ จันทุมมา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๖	นายคมศักดิ์ ศรีอุดม	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	

๓๗	นางสาวนิภาภรณ์	ใจชื่อ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๓๘	นายอลงกต	ดวงศรี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๓๙	นางสาวกวิณชนก	แก่นโพธิ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๐	นางสาวจิตภินันท์	อัครราช	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๑	นายอัฐพล	พิไชยฤกษ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๒	นายธาดา	บริวารณ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๓	นางสาววนิดา	วงศ์อ่อน	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๔	นางสาวมณีนรัตน์	วรรณศรี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๕	นางสาวขวัญสุดา	พังคะลี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๖	นางสาวสิริจันทร์	ลุนชัยภา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๗	นายสุทัศน์	บุญสว่าง	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๘	นายยุทธพร	พินธะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๙	นายภาราดล	เวินน้อย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๐	นางสาววรัญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๑	นางสาวอัจฉรา	พันธ์เขต	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๓	นายสิปปภาส	เกษรราช	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๔	นายณัฐพงศ์	ตะโน	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๕	นางสาวธัญญารัตน์	ชัยภูมิ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๖	นายภูวดล	สิงห์ส	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๗	นางสาวอุษณีย์	ศรีษะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๘	นายสนธยา	กาลจักร	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๙	นายพิพัฒน์	บุริหา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๐	นายณัฏพล	ทองคัม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๑	นายบุญญฤทธิ์	โคตรปัดดา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๒	นายธนากร	สุริยภักดิ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๓	นางสาวศิริพิชชา	ศิริทวีจันทร์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๔	นางสาวอมรา	โกยะฝ้าย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๕	นางสาวจงรักดี	นันทะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๖	นายธนรัช	นิลนมะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๗	นายวรพงษ์	สีนา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๘	นายอรรถชัย	โคตมณี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศุภรัตน์	ประลำภู	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๐	นายยุทธนา	สิงห์ทองกุล	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๑	นายวมินทร์	บุตรส	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๒	นางสาวบุญญารัตน์	ลุนจันทา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๓	นายอัฐชัย	ไตรพรหม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๔	นายธวัชชัย	สุวรรณคาม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๕	นางอมรรัตน์	ก่อเกิด	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๖	นางระรินรัตน์	ลาดี	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๗	นางยุวรีย์	นุ้มพรม	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๘	นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๙	นางสาวพัชรี	น้อยเชียงคุด	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๐	นางสาวกุลธิดา	จันทะลี	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๑	นางสาวมาริสา	วิชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐

๘๒	นางสาวฐิติรัตน์	มหาศนันท์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๓	นางสาวศิริินภา	อินสา	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๔	นางสาววิภาดา	โกศิลา	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๕	นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๖	นางสาวศรัณย์พร	พลดี	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๗	นางสาวกัลยารัตน์	สุพรรณ	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๘	นางสาวลัดดาวลัย	แพงน้อย	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๙	นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๐	นายกิตตินันท์	บุตรเพ็ง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๑	นายอินทราวุธ	พรหมโสภา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๒	นายธีรวัฒน์	เทพราชา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๓	นายฐานันดร	โคเวียง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทำวารส ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ่อ

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายเอกภพ นุ่มพรม	รองผู้อำนวยการ				
๓	นายพีระพงศ์ อนาวงค์	รองผู้อำนวยการ				
๔	นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการ				
๕	นายฐานุวัชร ไขษิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๗	นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๘	นายธนา ปัจจามาตย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๙	นางวารุณี สุนะไตร	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๐	นายธนารักษ์ แสงทรัพย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๑	นายสุสิทธิ์ แสงเสนาะ	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๒	นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๓	นายกิตติชัย ลำแดงชัย	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๕	นายธีระวัฒน์ แคนสี	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๖	นายไกรวิทย์ บรรเลงรัมย์	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๗	นายสิทธิชัย คำเสียง	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๘	นางจันทรวลัย สันตะলেখวงศ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๙	นางสาวสุนันท์ ศรีออน	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๐	นางสาวจิตติมา เลียงพรม	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๑	นายวรานนท์ เวียงวงษ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๒	นางสาวไพริน วานิช	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๓	นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๔	นางนงนุช ทองเพชร	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวชุพร จักรธำรงค์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๖	นายวรวิธ บุตรไชย	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๗	นางอมรรรณ แก้วดวงดี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๘	นายสุทธิรักษ์ สิงห์วงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๙	นายปฏิภาณ มูลศรี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๐	นายสถาพร ศรีบาล	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๑	นายเอกชัย นามบุญมี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวสรณ์ณัฐ สุวรรณแสง	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๓	นายสุทธิพงษ์ ไชยยง	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๔	นางสาวภัทรวดี ศรีออน	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๕	นางสาวศิริลักษณ์ จันทุมมา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๖	นายคมศักดิ์ ศรีอุดม	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๗	นางสาวณิภาภรณ์ ใจซื่อ	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๘	นายอลงกต ดวงศรี	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	

๓๙	นางสาวกวิณชนก	แก่นโพธิ์	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๐	นางสาวจิตกนิษฐ์	อัครราช	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๑	นายอัฐพล	พิไชยฤกษ์	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๒	นายธาดา	บวรธรรม	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๓	นางสาววนิดา	วงศ์อ่อน	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๔	นางสาวมณีนรัตน์	วรรณศรี	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๕	นางสาวขวัญสุดา	พังคะลี	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๖	นางสาวสิริจันทร์	ลุนชัยภา	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๗	นายสุทัศน์	บุญสว่าง	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๘	นายยุทธพร	พินธะ	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๔๙	นายภารัตล	เวินน้อย	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๐	นางสาววรัญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๑	นางสาวอัจฉรา	พันแอด	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๓	นายสิปปภาส	เกษรราช	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๔	นายณัฐพงศ์	ตะโน	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๕	นางสาวอัญญารัตน์	ชัยภูมิ	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๖	นายภูวดล	สิงห์ส	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๗	นางสาวอุษณีย์	ศรีษะ	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๘	นายสนธยา	กาลจักร	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๕๙	นายพิพัฒน์	บุรีหา	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๐	นายณัชพล	ทองคุ่ม	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๑	นายบุญญฤทธิ์	โคตรบิดา	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๒	นายธนากร	สุริยภักดิ์	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๓	นางสาวศิริพิชยา	ศิริทวิจันทร์	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๔	นางสาวอมรา	ไถเยฝ้าย	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๕	นางสาวจงรักดี	นันทะ	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๖	นายธนรัชต์	นิลนมะ	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๗	นายวรพงษ์	สีนา	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๘	นายอรรถชัย	โคตมณี	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศุภรัตน์	ประลำภู	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๐	นายยุทธนา	สิงห์ทองกุล	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๑	นายนามินทร์	บุตรส	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๑	นางสาวบุญญารัตน์	ลุนจันทา	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๓	นายอัฐชัย	ไตรพรหม	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๔	นายธวัชชัย	สุวรรณคาม	ครูพิเศษสอน		00.00	97.00
๗๕	นางอมรรัตน์	ก่อเกิด	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๗๖	นางระรินรัตน์	ลาดิ	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๗๗	นางยุวรีย์	นุ้มพรม	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๗๘	นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๗๙	นางสาวพัชรี	น้อยเชียงคณ	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๘๐	นางสาวกุลธิดา	จันทะลี	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๘๑	นางสาวมาริสา	วิชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๘๒	นางสาวฐิติรัตน์	มหายศนันท์	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00
๘๓	นางสาวศิริกานา	อินสา	เจ้าหน้าที่		00.00	97.00

๘๔	นางสาววิภาดา	โกศิลา	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๐๐	
๘๕	นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๘๖	นางสาวศรัณย์พร	พลดี	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๘๗	นางสาวกัลยารัตน์	สุกรรณ์	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๘๘	นางสาวลัดดาวลัย	แพงน้อย	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๘๙	นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๙๐	นายกิตตินันท์	บุตรเพ็ง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กิตติพัฒน์	๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๙๑	นายอินทราวุธ	พรมโสภ	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	อินทราวุธ	๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๙๒	นายธีรวัฒน์	เทพราชา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ธีรวัฒน์	๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๙๓	นายฐานันดร	โคเวียง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฐานันดร	๗.๕๐	๑๗.๕๐	
๙๔	นางเตือนใจ	จันทะสี	แม่บ้าน	๒๓๐๙๖๐	๑๗.๕๐	๑๗.๕๐	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ”



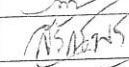
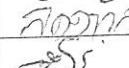
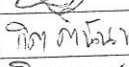
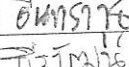
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทำวบารส ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายเอกภพ นุ่มพรม	รองผู้อำนวยการ				
๓	นายพีระพงศ์ อนาวงศ์	รองผู้อำนวยการ				
๔	นางอริยา อรุณศิริกุล	รองผู้อำนวยการ				
๕	นายฐานุวัชร ไชยิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๗	นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๘	นายธนา ปิจขามาตย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๙	นางวารุณี สุนะไตร	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๐	นายธนารักษ์ แสงทรัพย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๑	นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๒	นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๓	นายกิตติชัย ลำแดงชัย	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๕	นายธีระวัฒน์ แคนลี	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๖	นายไกรวิทย์ บรรเลงรัมย์	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๗	นายสิทธิชัย คำเสียง	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๘	นางจันทร์วัลย์ สันตะলেখวงศ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๙	นางสาวสุนันท์ ศรีออน	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๐	นางสาวจิตติมา เลียงพรม	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๑	นายรณนัท เวียงวงษ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๒	นางสาวไพริน วาณิช	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๓	นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๔	นางนงนุช ทองเพชร	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวบุพร จักรธำรงค์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๖	นายวรวิธ บุตรไชย	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๗	นางอมรรตณ แก้วดวงดี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๘	นายสุทธิรักษ์ สิงห์วงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๙	นายปฏิภาณ มูลศรี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๐	นายสถาพร ศรีบาล	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๑	นายเอกชัย นามบุญมี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวสรณ์ณัฐ์ สุวรรณแสง	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๓	นายสุทธิพงษ์ ไชยยา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๔	นางสาวภัทรวดี ศรีออน	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๕	นางสาวศิริลักษณ์ จันทุมมา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๖	นายคมศักดิ์ ศรีอุดม	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๗	นางสาวณิภาภรณ์ ใจชื่อ	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๘	นายอลงกต ดวงศรี	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	

๓๙	นางสาวกวิณชนก	แก่นโพธิ์	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๐	นางสาวจิตภินันท์	อัครราช	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๑	นายอัฐพล	พิไชยฤกษ์	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๒	นายธาดา	บริวารรม	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๓	นางสาววนิดา	วงศ์อ่อน	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๔	นางสาวมณีนรัตน์	วรรณศรี	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๕	นางสาวขวัญสุดา	พังคะลี	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๖	นางสาวลิริจันทรา	ลุนชัยภา	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๗	นายสุทัศน์	บุญสว่าง	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๘	นายยุทธพร	พินระ	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๔๙	นายภาราดล	เวินน้อย	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๐	นางสาววรรัญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๑	นางสาวอัจฉรา	พินแสด	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๓	นายสิปปภาส	เกษรราช	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๔	นายณัฐพงศ์	ตะโน	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๕	นางสาวธัญญารัตน์	ชัยภูมิ	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๖	นายภูวดล	สิงห์ส	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๗	นางสาวอุษณีย์	ศรีษะ	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๘	นายสนธยา	กาลจักร	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๕๙	นายพิพัฒน์	บุรีหา	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๐	นายณัชพล	ทองคุ้ม	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๑	นายบุญญฤทธิ์	โคตรปัดดา	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๒	นายธนากร	สุริยภักดี	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๓	นางสาวศิริพิชชา	ศิริทวีจันทร์	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๔	นางสาวอมรา	ไถยะผ่าย	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๕	นางสาวรุ่งรักดี	นันทะ	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๖	นายธนรักษ์	นิลนะมะ	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๗	นายวรพงษ์	สีนา	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๘	นายอรรถชัย	โคตมณี	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศุภรัตน์	ประลำภู	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๐	นายยุทธนา	สิงห์ทองกุล	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๑	นายนวนินทร์	บุตรส	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๑	นางสาวบุญญารัตน์	ลุนจันทา	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๓	นายอัฐชัย	ไตรพรหม	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๔	นายธวัชชัย	สุวรรณคาม	ครูพิเศษสอน		05.00	97.00
๗๕	นางอมรรัตน์	ก่อเกิด	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๗๖	นางระรินรัตน์	ลาดี	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๗๗	นางยุวรีย์	นุ้มพรม	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๗๘	นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๗๙	นางสาวพัชรี	น้อยเชียงคุณ	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๘๐	นางสาวกุลธิดา	จันทะลี	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๘๑	นางสาวมาริสา	วิชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๘๒	นางสาวฐิติรัตน์	มหายศนันท์	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00
๘๓	นางสาวศิริินภา	อินสา	เจ้าหน้าที่		05.00	97.00

๘๔	นางสาววิภาดา	โกศิลา	เจ้าหน้าที่		๗.๕๐	๑๗.๐๐	
๘๕	นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	เจ้าหน้าที่		๗.๐๐	๑๗.๕๐	
๘๖	นางสาวศรัณย์พร	พลดี	เจ้าหน้าที่		๗.๐๐	๑๗.๕๐	
๘๗	นางสาวกัลยารัตน์	สุพรรณ	เจ้าหน้าที่		๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๘	นางสาวลัดดาวัลย์	แพงน้อย	เจ้าหน้าที่		๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘๙	นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่		๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๐	นายกิตตินันท์	บุตรเพ็ง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กิต ติเพ็ง	๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๑	นายอินทราวุธ	พรมโสภา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	อินทราวุธ	๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๒	นายธีรวัฒน์	เทพราชา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ธีรวัฒน์	๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๓	นายฐานันดร	โคเวียง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฐานันดร	๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙๔	นางเตือนใจ	จันทะสี	แม่บ้าน	๖๓๐๘๑๐	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท่าวารส ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายเอกภพ นุ่มพรม	รองผู้อำนวยการ				
๓	นายพีระพงศ์ อนาวงค์	รองผู้อำนวยการ				
๔	นางอรียา อรุณศิวกุล	รองผู้อำนวยการ				
๕	นายฐานุวิชร์ โฉมิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๗	นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๘	นายธนา ปัจจามาตย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๙	นางวารุณี สุนะไตร	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๐	นายธนารักษ์ แสงทรัพย์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๑	นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๒	นายวิรุฒิ สันตะলেখวงศ์	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๓	นายกิตติชัย สำแดงชัย	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๕	นายธีระวัฒน์ แคนสี	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๖	นายไกรวิทย์ บรรเลงรัมย์	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๗	นายสิทธิชัย คำเสียง	ครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๘	นางจันทิรวัลย์ สันตะলেখวงศ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๙	นางสาวสุนันท์ ศรีออน	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๐	นางสาวจิตติมา เลียงพรม	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๑	นายวรานนท์ เวียงวงษ์	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๒	นางสาวไพริน วานิช	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๓	นายพงษ์พันธ์ ชัยวงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๔	นางนงนุช ทองเพชร	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวชุพร จักรธำรงค์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๖	นายวรุฒ บุตรไชย	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๗	นางอมรรรณ แก้วดวงดี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๘	นายสุทธิรักษ์ สิงห์วงศ์	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๒๙	นายปฏิภาณ มูลศรี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๐	นายสถาพร ศรบาล	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๑	นายเอกชัย นามบุญมี	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวสรณัญญ์ สุวรรณแสง	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๓	นายสุทธิพงษ์ ไชยยง	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๔	นางสาวภัทรวดี ศรีออน	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๕	นางสาวศิริลักษณ์ จันทุมมา	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	
๓๖	นายคมศักดิ์ ศรีอุดม	ครูพิเศษสอน		๐๘.๐๐	๑๗.๐๐	

๓๗	นางสาวนิภาภรณ์	ใจชื่อ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๓๘	นายอลงกต	ดวงศรี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๓๙	นางสาวกวิณชนก	แก่นโพธิ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๐	นางสาวจิตภินันท์	อัครราช	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๑	นายอัฐพล	พิไชยฤกษ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๒	นายธาดา	บริวารรม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๓	นางสาววนิดา	วงศ์อ่อน	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๔	นางสาวมณีนีรัตน์	วรรณศรี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๕	นางสาวขวัญสุดา	พังคะลี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๖	นางสาวสิริจันทร์	ลุนชัยภา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๗	นายสุทัศน์	บุญสว่าง	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๘	นายยุทธพร	พินธะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๔๙	นายภาราดล	เงินน้อย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๐	นางสาววรัญญา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๑	นางสาวอัจฉรา	พันแฮด	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๓	นายลิปปภาส	เกษรราช	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๔	นายณัฐพงศ์	ตะโน	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๕	นางสาวอัญญารัตน์	ชัยภูมิ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๖	นายภูวดล	สิงห์ส	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๗	นางสาวอุษณีย์	ศรีษะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๘	นายสนธยา	กาลจักร	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๕๙	นายพิพัฒน์	บุริหา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๐	นายณัชพล	ทองคุ้ม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๑	นายบุญญฤทธิ์	โคตรปัดดา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๒	นายธนากร	สุริยภักดิ์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๓	นางสาวศิริพิชชา	ศิริทวงจันทร์	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๔	นางสาวอมรา	ไถยะฝ้าย	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๕	นางสาวจงรักดี	นันทะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๖	นายธนรักษ์	นิลนะมะ	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๗	นายวรพงษ์	ลีนา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๘	นายอรรถชัย	โคตมณี	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภรัตน์	ประลำภู	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๐	นายยุทธนา	สิงห์ทองกุล	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๑	นายนามินทร์	บุตรส	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๒	นางสาวบุญญารัตน์	ลุนจันทา	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๓	นายอัฐชัย	ไตรพรหม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๔	นายธวัชชัย	สุวรรณคาม	ครูพิเศษสอน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๕	นางอมรรัตน์	ก่อเกิด	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๖	นางระรินรัตน์	ลาตี	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๗	นางยุวรี	น่วมพรม	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๘	นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๗๙	นางสาวพัชรี	น้อยเชียงคณ	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๐	นางสาวกุลธิดา	จันทะสี	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๑	นางสาวมาริสา	วิชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐

๘๒	นางสาวฐิติรัตน์	มหาศนันท์	เจ้าหน้าที่	ฐิติรัตน์	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๓	นางสาวศิริณา	อินสา	เจ้าหน้าที่	ศิริณา	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๔	นางสาววิภาดา	โกศิลา	เจ้าหน้าที่	วิภาดา	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๕	นางสาวกฤษณา	ยอดสง่า	เจ้าหน้าที่	กฤษณา	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๖	นางสาวศรัณย์พร	พลดี	เจ้าหน้าที่	ศรัณย์พร	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๗	นางสาวกัลยารัตน์	สุภรณ์	เจ้าหน้าที่	กัลยารัตน์	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๘	นางสาวลัดดาวัลย์	แพงน้อย	เจ้าหน้าที่	ลัดดาวัลย์	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๘๙	นางสาวสิริวัฒนา	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่	สิริวัฒนา	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๙๐	นายกิตตินันท์	บุตรเพ็ง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กิตตินันท์	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๙๑	นายอินทรารุช	พรมโสภา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	อินทรารุช	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๙๒	นายธีรวัฒน์	เทพราชา	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ธีรวัฒน์	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐
๙๓	นายฐานันดร	โคเวียง	นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฐานันดร	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐

Check (C)

รายงานสรุปการประเมินผล
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งบประมาณ ๓๑,๙๗๕- บาท

ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการ
เรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อัน
จะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลลัพธ์
การเรียนรู้ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดต่อไป

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
ให้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการ
เขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการ
สอน

การดำเนินงาน

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

จำนวน ๙๓ คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	๓	รายการ
ตอนที่ ๒	ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	๗	ข้อ
ตอนที่ ๓	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ			

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการโดยสุ่มแจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๙๓ คน ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

- นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๒. การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น ใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ เพศชาย จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ตามลำดับดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

รายการ		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๒๐	๔๐.๐๐
	หญิง	๓๐	๖๐.๐๐
	รวม	๕๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในหัวข้อต่าง ๆ ที่ประเมินอยู่ในช่วง ๔.๑๐ - ๔.๕๐ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๔๔$) รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ รองลงมาคือ ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาธิตของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าอบรมรู้สึกว่เวลาในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ เนื่องจาก เนื้อหาการอบรมมีจำนวนมาก ใช้เวลาบรรยายค่อนข้างมากการฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจและลงมือปฏิบัติจริง ระยะเวลาโครงการอบรมมีจำกัด จึงไม่ครอบคลุมการฝึกซ้อมและการซักถามเชิงลึก ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ผลการ ประเมิน	ลำดับ ที่
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด	๔
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้วิชาชีวศึกษา	๔.๔๒	๐.๕๐	มาก	๕
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาธิตของวิทยากร	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	๒
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม	๔.๐๘	๐.๒๗	มาก	๗
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด	๑
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการ อบรม	๔.๑๖	๐.๓๗	มาก	๖
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	๓
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๙	๐.๔๒	มากที่สุด	

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ คน

สรุป

ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๙๓ คน

ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๙ โดยรายการประเมินที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ รองลงมาคือ ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาธิตของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าอบรมรู้สึกว่าการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ เนื่องจาก เนื้อหาการอบรมมีจำนวนมาก ใช้เวลาบรรยายค่อนข้างมากการฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติจริง ระยะเวลาโครงการอบรมมีจำกัด จึงไม่ครอบคลุมการฝึกซ้อมและการซักถามเชิงลึก ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มเวลาในการฝึกปฏิบัติ โดยการขยายระยะเวลาอบรมหรือเพิ่มวันอบรมเพิ่มเติม
- จัดทำคู่มือและตัวอย่างแผนการสอนแจกให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้า เพื่อให้สามารถศึกษาและเตรียมตัวมาก่อน
- จัดอบรมต่อเนื่องหรือจัดกิจกรรมติดตามผล (Follow-up) เพื่อให้ครูได้ทดลองปฏิบัติจริงและรับคำแนะนำเพิ่มเติม
- ปรับสัดส่วนเวลา โดยลดเนื้อหาการบรรยายบางส่วน และเพิ่มเวลาในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

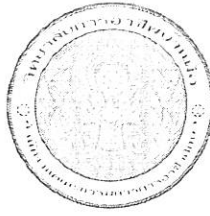
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์					
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา					
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาธิตของวิทยากร					
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม					
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง					
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม					
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

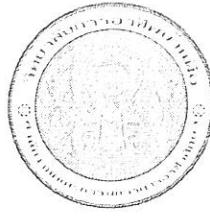
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	✓				
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา		✓			
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสารัตถะของวิทยากร	✓				
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม	✓				
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง		✓			
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม	✓				
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

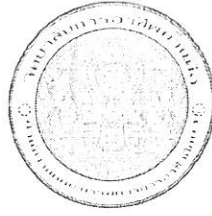
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์		✓			
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา	✓				
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาธิตของวิทยากร	✓				
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม	✓				
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง	✓				
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม	✓				
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

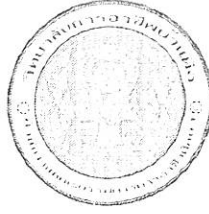
รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	✓				
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา		✓			
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสถิติของวิทยากร	✓				
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม		✓			
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง	✓				
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม		✓			
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

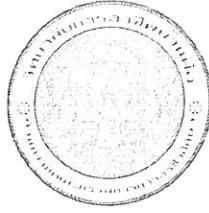
รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	✓				
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา	✓				
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสาริตของวิทยากร	✓				
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม	✓				
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง	✓				
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม	✓				
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	✓				
๒. ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา	✓	✓			
๓. ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสถิติของวิทยากร	✓				
๔. ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม		✓			
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง	✓				
๖. การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม	✓				
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Action (A)

รายงานสรุปการประเมินผล
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งบประมาณ ๓๑,๙๗๕- บาท

ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดต่อไป

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ให้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ผลผลิตของโครงการ

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๓ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น ๙๓ คน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการภาพรวมในระดับมากที่สุด

สรุปผลการดำเนินงาน

ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๙๓ คน

ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจหลักการ แนวทาง และโครงสร้างของหลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถอธิบายองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการเขียนและออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาชีวศึกษา ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการจัดทำแผนได้อย่างเหมาะสม มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสายอาชีวศึกษา

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๙ โดยรายการประเมินที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ รองลงมาคือ ความชัดเจนในการบรรยาย อธิบาย และสถิติของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม สอดคล้องกับหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ การเปิดโอกาส

ให้ผู้เข้าอบรมได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เวลา และสื่อ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ ความเพียงพอของเวลาในการฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมระหว่างการอบรม แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าอบรมรู้สึกว่าการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ เนื่องจาก เนื้อหาการอบรมมีจำนวนมาก ใช้เวลาบรรยายค่อนข้างมาก การฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ ต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจและลงมือปฏิบัติจริง ระยะเวลาโครงการอบรมมีจำกัด จึงไม่ครอบคลุมการฝึกซ้อมและการซักถามเชิงลึก ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- เนื้อหาที่อบรมมีจำนวนมาก และใช้เวลาบรรยายค่อนข้างมาก ทำให้เวลาในการลงมือปฏิบัติลดน้อยลง
- ระยะเวลาโครงการอบรมมีจำกัด จึงไม่ครอบคลุมการฝึกซ้อมและการซักถามเชิงลึก
- การฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจและลงมือปฏิบัติจริง

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำคู่มือและตัวอย่างแผนการสอนแจกให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้า เพื่อให้สามารถศึกษาและเตรียมตัวมาก่อน
- จัดอบรมต่อเนื่องหรือจัดกิจกรรมติดตามผล (Follow-up) เพื่อให้ครูได้ทดลองปฏิบัติจริงและรับคำแนะนำเพิ่มเติม
- ปรับสัดส่วนเวลา โดยลดเนื้อหาการบรรยายบางส่วน และเพิ่มเวลาในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น

