



## แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

ประเภทวิชาวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30201-2006 ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

จัดทำโดย

นางสาวภัทรวดี ศรีอ่อน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี รหัสวิชา 30201-2006 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จัดทำขึ้นตรงตามเกณฑ์อ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ซึ่งมีแนวทางในการจัดการเรียนรู้โดยการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดค่านิยม มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติตนตามแบบแผน มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะรายวิชา	ค
มาตรฐานอาชีพ	ง
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้	
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 1	
ใบความรู้	
ใบงาน	

## ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี.....

รหัส 30201-2006 ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

### อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์กรมมหาชน)

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานบทลง

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5

หน่วยสมรรถนะ 01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
2. มีทักษะสร้างฐานข้อมูล บันทึกยอดยกมา บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
2. ปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในระบบต่างๆ
3. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูล บันทึกยอดยกมา และบันทึกบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงิน และธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การปรับปรุงบัญชี รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย การจัดทำบทลงก่อน-หลังปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และสรุปรายงานทางการเงิน

## มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี

อาชีพ.....ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี.....ระดับ.....4-5.....

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลอง	011011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ</li> <li>- บันทึกรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี</li> <li>- จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชี</li> <li>- งบทดลองแสดงยอดสมดุล</li> <li>- เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตจากการปฏิบัติงาน</li> <li>- ตรวจสอบแบบฝึกหัด</li> <li>- ทดสอบ</li> </ul>
01102	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน	011021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี</li> <li>- จัดทำรายงานงบการเงินหลักตามมาตรฐาน</li> <li>- จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี</li> <li>- ข้อมูลครบถ้วนและเชื่อถือได้</li> <li>- ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตจากการปฏิบัติงาน</li> <li>- ตรวจสอบแบบฝึกหัด</li> <li>- ทดสอบ</li> </ul>

## ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา				
ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express	ทักษะที่ใช้ในความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express
งานหลัก 2: การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมบัญชี Express	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมบัญชี Express	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมบัญชี Express	ทักษะที่ใช้การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมบัญชี Express
งานหลัก 3: งานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฐานข้อมูลในระบบ	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฐานข้อมูลในระบบ	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องฐานข้อมูลในระบบ	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทักษะที่ใช้ในการเตรียมฐานข้อมูลในระบบ
งานหลัก 4: งานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกยอดยกมาในระบบ	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกยอดยกมาในระบบ	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับระบบการซื้อสินค้า	ทักษะที่ใช้ในการเตรียมฐานข้อมูลในระบบ
งานหลัก 5: งานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบการซื้อสินค้า	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการซื้อสินค้า	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับระบบการขายสินค้า	ทักษะที่ใช้ในระบบการซื้อสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีซื้อเงินสด</li> <li>- กรณีซื้อเงินเชื่อ</li> <li>- กรณีชำระเป็นตัวสัญญาใช้เงิน (ตัวเงินจ่าย)</li> </ul>

## ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา</b>				
ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 6: งานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบการขายสินค้า	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการขายสินค้า	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบการขายสินค้า	ทักษะที่ใช้ในระบบการขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีขายเงินสด</li> <li>- กรณีขายเงินเชื่อ</li> <li>- กรณีชำระเป็นตัวสัญญาใช้เงิน (ตัวเงินรับ)</li> </ul>
งานหลัก 7: รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรายวัน	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรายวัน	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรายวัน	ทักษะที่ใช้ในการบันทึกรายการรายวัน
งานหลัก 8: รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี	ทักษะที่ใช้ในการปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี
งานหลัก 9: รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์รายงาน	รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์รายงาน	สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์รายงาน	ทักษะที่ใช้ในการพิมพ์รายงานงบการเงินทั้งระบบ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้


รหัส.....30201-2007.....ชื่อวิชา.....การบัญชีชั้นสูง.1.....  
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง				จำนวน ชั่วโมง ท/ป	ร้อยละ ประเมินผล
	พุทธิ พิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ ใช้		
1. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express	K1 ,K2, K3	S2	A2,A3	AP4	5	5
2. การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรมบัญชี Express	K1 ,K2, K3	S2	A2,A3	AP4	10	10
3. การเตรียมฐาน ข้อมูลในระบบ	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	10	10
4. การบันทึกยอดยกมา ในระบบ	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	10	10
5. ระบบการซื้อสินค้า	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	10	10
6. ระบบการขายสินค้า	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	10	10
7. การบันทึกรายการรายวัน	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	5	5
8. การปรับปรุงรายการ บัญชีและการปิดบัญชี	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	10	10
9. การพิมพ์รายงาน	K1 ,K2, K3	S2 , S3	A2,A3	AP4	5	5
รวมการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน						75
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วสามารถทำบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีได้)						
รวม						75
<b>ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า</b>						
<b>พุทธิพิสัย</b>	<b>ทักษะพิสัย</b>		<b>จิตพิสัย</b>			
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ได้มากกว่า 1 ระดับ	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว		A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว			
<b>ด้านความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ</b>						
Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว						

### หน่วยการเรียนรู้

รหัส.....30201-2006.....ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี.....  
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express	1	4	5
2 - 3	การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรมบัญชี Express	2	8	10
4 - 5	การเตรียมฐานข้อมูลในระบบ	2	8	10
6 - 7	การบันทึกยอดยกมาในระบบ	2	8	10
8 - 9	ระบบการซื้อสินค้า	2	8	10
10 - 11	ระบบการขายสินค้า	2	8	10
12	การบันทึกรายการรายวัน	1	4	5
13 - 14	การปรับปรุงรายการ บัญชีและการปิดบัญชี	2	8	10
15	การพิมพ์รายงาน	1	4	5
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>60</b>	<b>75</b>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....1....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ทฤษฎี	....1....
	ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ปฏิบัติ	....4....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ โดยยึดหลักความรู้ความมีเหตุผลความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาซีพีการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ตามหลักการบัญชี

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายของสินทรัพย์ได้
2. บอกความหมายของงบการเงินได้
3. บอกองค์ประกอบของสินทรัพย์ในงบการเงินได้
4. บอกวิธีการรับรู้สินทรัพย์ได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จำแนกประเภทของสินทรัพย์ได้ถูกต้อง
2. จัดทำงบการเงินได้ถูกต้อง
3. วัดมูลค่าของสินทรัพย์ได้


#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบและแบ่งปันให้สังคมมีสันติสุขอย่างยั่งยืน

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้ด้านสินทรัพย์มาประยุกต์ใช้กับสิ่งแวดล้อมได้
2. ประยุกต์ใช้สินทรัพย์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

### 5. สารการเรียนรู้

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....1....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ทฤษฎี	....1....
	ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ปฏิบัติ	....4....

- 5.1. ความหมายของสินทรัพย์
- 5.2. การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- 5.3. ความหมายของงบการเงิน
- 5.4. ความหมายของมาตรฐานการบัญชีหรือหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- 5.5. องค์ประกอบของสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน
- 5.6. การรับรู้สินทรัพย์
- 5.7. การวัดมูลค่าของสินทรัพย์


## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูปฐมนิเทศผู้เรียนในการเรียน รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1	รับการปฐมนิเทศ พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียน และการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับสินทรัพย์มีกี่ประเภทอะไรบ้าง ครูยกตัวอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด เช่น เงินสด อาคาร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องสินทรัพย์ หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอการเนื้อหา 1.ความหมายและ 2.การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ 3.องค์ประกอบของสินทรัพย์ที่แสดงในงบฐานะการเงิน 4. การรับรู้สินทรัพย์ 5. การวัดมูลค่าของสินทรัพย์	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูเกี่ยวกับ 1.ความหมายและ 2.การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ 3.องค์ประกอบของสินทรัพย์ที่แสดงในงบฐานะการเงิน 4. การรับรู้สินทรัพย์ 5. การวัดมูลค่าของสินทรัพย์
2)	ครูสาธิต -การแสดงสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน -การจัดลำดับสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสาร และถามตอบกับครูและปฏิบัติตาม -การแสดงสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน -การจัดลำดับสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....1....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ทฤษฎี	....1....
	ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ปฏิบัติ	....4....

3)	ครูจัดประเภทสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน	ผู้เรียนทำความเข้าใจและวิเคราะห์สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน
----	---	---

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทำยบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ
4)	ครูกล่าวถึงคำศัพท์ภาษาอังกฤษประจำหน่วย	สรุปคำศัพท์ภาษาอังกฤษประจำหน่วย

### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษากรณีตัวอย่างของสินทรัพย์	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากสินทรัพย์ และจำลองสินทรัพย์ของกิจการตัวเอง กับกิจการของเพื่อน เป็นสินทรัพย์จำลอง
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอสินทรัพย์ของตัวเองที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีอะไรบ้างและหากกำหนดราคา จะมีหน้าตาของงบฐานะการเงินอย่างไร	ผู้เรียนนำเสนอสินทรัพย์ของตัวเองและเพื่อน ที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีอะไรบ้างและหากกำหนดราคา จะมีหน้าตาของงบฐานะการเงินอย่างไร
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนจำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ผู้เรียนจำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปเนื้อหาสินทรัพย์ร่วมกับผู้เรียน	นักเรียนสรุปเนื้อหาสินทรัพย์ร่วมกับเพื่อนและครูผู้สอน
2)	ตรวจแบบฝึกหัด ทำยบท	ส่งแบบฝึกหัดทำยบท
3)	เฉลยแบบฝึกหัดร่วมกับนักเรียน	ร่วมกับครูเฉลยแบบฝึกหัด นักเรียนแก้ไขแบบฝึกหัดตามเฉลย

### 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....1....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ทฤษฎี	....1....
	ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินทรัพย์	ปฏิบัติ	....4....

- Power Point / YouTube

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกกรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีกาประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกกรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...4...
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	...6-7...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	...10....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา และรายการต่างๆในงบทดลองยกมา โดยยึดหลักความรู้ความมีเหตุผลความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการบันทึกยอดยกมาในระบบ

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ตามหลักการบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ตามหลักการบัญชี
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ตามหลักการบัญชี
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)


1. บอกวิธีการการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือได้
2. บอกวิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมาได้
3. บอกวิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมาได้
4. บอกวิธีการการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชีได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จำแนกประเภทของข้อมูลลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้ได้ถูกต้อง
2. จัดทำการบันทึกยอดยกมาได้ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบและแบ่งปันให้สังคมมีสันติสุขอย่างยั่งยืน

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	4
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	6-7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	2
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	10

### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- นำความรู้ด้านการบันทึกยอดยกมาในระบบได้
- ประยุกต์ใช้การปรับระบบบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

### 5. สารการเรียนรู้

- 1.1. ความหมายของการบันทึกยอดยกมาในระบบ
- 1.2. วิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ
- 1.3. วิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา
- 1.4. วิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา
- 1.5. วิธีการการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี
- 1.6. การตรวจสอบข้อมูลเมื่อบันทึกยอดยกมาในระบบทั้งหมดแล้ว


### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

#### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนทบทวนหัวข้อเดิมต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว	ผู้เรียนรับฟัง พูดคุย และทบทวนความรู้จากหัวข้อในครั้งก่อน และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจง เนื้อหาที่ต้องเรียนต่อจากหัวข้อก่อนหน้า และการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึง เนื้อหารายวิชา หัวข้อที่ต้องเรียน
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมา	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ และเจ้าหนี้

#### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอเนื้อหา 1. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ 2. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 3. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 4. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการกับครูผู้สอน เกี่ยวกับ 1. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ 2. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 3. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 4. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....6-7....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	....10....

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
2)	ครูสาธิต ขั้นตอนวิธีการบันทึกข้อมูลระบบลูกหนี้ เจ้าหนี้ และยอดยกมาจากงบทดลอง	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสาร และถามตอบกับครู และปฏิบัติตาม -การแสดงการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ และข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดตามที่กำหนด
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษากรณีการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบลูกหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากศึกษากรณีการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบลูกหนี้ จากบริษัทที่จำลองเป็นตัวอย่าง
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ การบันทึกข้อมูลของบริษัทที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีระบบสินค้า ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ว่าทำอย่างไร	ผู้เรียนนำเสนอการบันทึกข้อมูลของบริษัทที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีระบบสินค้า ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ว่าทำอย่างไร
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนจำแนกหมวดบัญชีที่บันทึกข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง	ผู้เรียนจำแนกหมวดบัญชีที่บันทึกข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปเนื้อหาการบันทึกยอดยกมาในระบบร่วมกับผู้เรียน	นักเรียนสรุปเนื้อหา วิธีการการบันทึกยอดยกมาในระบบร่วมกับเพื่อนและครูผู้สอน
2)	ตรวจแบบฝึกหัดประจำหน่วย	ส่งแบบฝึกหัดประจำหน่วย
3)	เฉลยแบบฝึกหัดร่วมกับนักเรียน	ร่วมกับครูเฉลยแบบฝึกหัด นักเรียนแก้ไขแบบฝึกหัดตามเฉลย

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...4....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	...6-7....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	...10....

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- ใบความรู้ข้อมูลเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา และรายการต่างๆในงบทดลองยกมา
- โปรแกรมบัญชี Express
- YouTube

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..แบบฝึกหัดปฏิบัติในโปรแกรมบัญชี Express

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...4...
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	...6-7...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	...10....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา และรายการต่างๆในงบทดลองยกมา โดยยึดหลักความรู้ความมีเหตุผลความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการบันทึกยอดยกมาในระบบ

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ตามหลักการบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ตามหลักการบัญชี
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ตามหลักการบัญชี
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)


1. บอกวิธีการการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือได้
2. บอกวิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมาได้
3. บอกวิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมาได้
4. บอกวิธีการการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชีได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จำแนกประเภทของข้อมูลลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้ได้ถูกต้อง
2. จัดทำการบันทึกยอดยกมาได้ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบและแบ่งปันให้สังคมมีสันติสุขอย่างยั่งยืน

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	4
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	6-7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	2
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	10

### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- นำความรู้ด้านการบันทึกยอดยกมาในระบบได้
- ประยุกต์ใช้การปรับระบบบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

### 5. สารการเรียนรู้

- 1.1. ความหมายของการบันทึกยอดยกมาในระบบ
- 1.2. วิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ
- 1.3. วิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา
- 1.4. วิธีการการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา
- 1.5. วิธีการการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี
- 1.6. การตรวจสอบข้อมูลเมื่อบันทึกยอดยกมาในระบบทั้งหมดแล้ว


### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

#### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนทบทวนหัวข้อเดิมต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว	ผู้เรียนรับฟัง พูดคุย และทบทวนความรู้จากหัวข้อในครั้งก่อน และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจง เนื้อหาที่ต้องเรียนต่อจากหัวข้อก่อนหน้า และการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึง เนื้อหารายวิชา หัวข้อที่ต้องเรียน
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมา	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ และเจ้าหนี้

#### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอเนื้อหา 1. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ 2. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 3. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 4. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการกับครูผู้สอน เกี่ยวกับ 1. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ 2. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 3. ขั้นตอนวิธีการบันทึกในระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา 4. ขั้นตอนวิธีการบันทึกยอดยกมาในรายการต่างๆในงบทดลองยกมาตามหลักการบัญชี

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	....6-7....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	....10....

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
2)	ครูสาธิต ขั้นตอนวิธีการบันทึกข้อมูลระบบลูกหนี้ เจ้าหนี้ และยอดยกมาจากงบทดลอง	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสาร และถามตอบกับครู และปฏิบัติตาม -การแสดงการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ และข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดตามที่กำหนด
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษากรณีการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบลูกหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากศึกษากรณีการบันทึกยอดยกมาของระบบลูกหนี้ ระบบลูกหนี้ จากบริษัทที่จำลองเป็นตัวอย่าง
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ การบันทึกข้อมูลของบริษัทที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีระบบสินค้า ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ว่าทำอย่างไร	ผู้เรียนนำเสนอการบันทึกข้อมูลของบริษัทที่ได้จำลองขึ้น ว่ามีระบบสินค้า ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ว่าทำอย่างไร
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนจำแนกหมวดบัญชีที่บันทึกข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง	ผู้เรียนจำแนกหมวดบัญชีที่บันทึกข้อมูลยอดยกมาจากงบทดลอง

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปเนื้อหาการบันทึกยอดยกมาในระบบร่วมกับผู้เรียน	นักเรียนสรุปเนื้อหา วิธีการการบันทึกยอดยกมาในระบบร่วมกับเพื่อนและครูผู้สอน
2)	ตรวจแบบฝึกหัดประจำหน่วย	ส่งแบบฝึกหัดประจำหน่วย
3)	เฉลยแบบฝึกหัดร่วมกับนักเรียน	ร่วมกับครูเฉลยแบบฝึกหัด นักเรียนแก้ไขแบบฝึกหัดตามเฉลย

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...4...
	รหัสวิชา.....30201-2006..... ชื่อวิชา.....โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	สอนครั้งที่	...6-7...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกยอดยกมาในระบบ	ปฏิบัติ	...10....

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- ใบความรู้ข้อมูลเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกยอดยกมาในระบบของข้อมูลของสินค้าคงเหลือ ระบบข้อมูลลูกหนี้ (ลูกค้า) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา ระบบข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้จำหน่าย) ยกมาและยอดคงเหลือยกมา และรายการต่างๆในงบทดลองยกมา
- โปรแกรมบัญชี Express
- YouTube

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..แบบฝึกหัดปฏิบัติในโปรแกรมบัญชี Express

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)

### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)