



โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการ ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ



งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ

Planing (P)

1. ขออนุมัติโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุม ภาคี 4 ฝ่าย
3. บันทึกข้อความขอซื้อขง้าง พ.001



วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เลขที่ ๑๕๐
๒๓๓ หมู่ ๕ บ้านฝื่อ
ตำบลบ้านฝื่อ อำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๐๘๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ด้วย งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต ให้ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นสมควรประการใดขอได้โปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน (สว.อ. ผอ.)

<input checked="" type="checkbox"/>	แล้วไปโปรดทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	เห็นชอบขออนุญาต/อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	แล้วไปขอพิจารณา <i>ขอความเห็นชอบ</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	เห็นชอบ <i>ขอความเห็นชอบ</i>

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	อนุญาต/อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	คัดค้าน

(นายฐานวัชร โฉมิตเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสุวรรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

โครงการ จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสถาพร ศรีบาล
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับนโยบายยกระดับคุณภาพผู้เรียน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เป้าประสงค์ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา และเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขอดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกหนังสือเรียน ที่ครูผู้สอนเสนอมาโดยพิจารณาตามความเหมาะสมทั้งเรื่องคุณภาพและราคา พิจารณาหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมครั้งนี้
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียน ได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
 - 5.3 เพื่อให้การซื้อหนังสือเรียนฟรีเป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อมีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
 - 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 7.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 7.3 ประชุมวางแผนงานดำเนินการตามโครงการ
 - 7.4 ติดตามประเมินผลสรุปและรายงานการดำเนินการ
 - 7.5 ระยะเวลาการดำเนินงานเดือน มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568
 - 7.6 สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา/การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณจากงบ.....

งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8.1 ค่าตอบแทน		
8.2 ค่าใช้สอย		
8.3 ค่าวัสดุ	7,100	
รวม	7,100	

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 7,100.- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
- 9.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าร่วมประชุมพร้อมเพรียงกัน
- 9.3 ห้องสมุดมีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพให้นักเรียน นักศึกษา ได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการ
- 10.2 รูปเล่มสรุปรายงานการจัดโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสถาพร ศรบาล)
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจโครงการ
(นายสถาพร ศรบาล)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจโครงการ
(นายฐานุวัชร โขจิตเจริญวัชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้อ 2.49 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ 4 เครื่อง ราคาประมาณ 150,000 บาท
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความ

ร่วมมือ
 โครงการมีในแผน เห็นสมควรอนุมัติ
 โครงการไม่มีในแผน เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....
 เห็นสมควรอนุมัติ
 เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

ยอดเงินที่จัดสรรให้..... 7100บาท
ยอดเงินที่ขอเบิก..... 7100บาท
ยอดเงินคงเหลือ..... บาท

ลงชื่อ.....
(นายพีระพงศ์ อนาวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..... ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นางสาวไพริน วานิช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
..... ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
 อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๐๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบาย พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา โดยจัดให้มีโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยรัฐบาลมีโครงการสนับสนุนเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อหนังสือเรียน อาชีวศึกษาและเพื่อให้หนังสือเรียนผ่านการคัดกรองและมีคุณภาพ งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขอ ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร ขอดีโปรด

๑. อนุญาต ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย
๓. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการต่อไป
๔. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการ

- ผอ.วิทยาลัย
- ผอ.วิทยบริการและห้องสมุด
- ผอ.สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
- ผอ.สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

(นายฐานันท์ โมกข์เจริญวิทย์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

- ระเบียบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- แยก

(นายปฏิพัทธ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ๗๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา และเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาดำเนินการ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐวรธรณ์	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกภพ	นุ้มพรม	กรรมการ
๑.๓ นายพีระพงศ์	อนาวงค์	กรรมการ
๑.๔ นางอริยา	อรุณศิริกุล	กรรมการ
๑.๕ นายฐานุวัชร	โฆษิตเจริญวัชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้แทนครู ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิวัฒน์	พรมจารย์	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๒.๒ นางสาวพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๒.๓ นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒.๔ นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒.๕ นายธนาธิภักษ์	แสงทรัพย์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒.๖ นางวารุณี	สุนะไตร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
๒.๗ นายสิทธิชัย	คำเสียง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๒.๘ นายวรานนท์	เวียงวงษ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒.๙ นางสาวไพริน	วานิช	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๐ นายวรวิฑูร	บุตรไชย	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒.๑๑ นางสาวกวิณชนก	แก่นโพธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
๒.๑๒ นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๒.๑๓ นางสาวอัจฉรา	พันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๒๑.๑๔ นายสถาพร...

- | | | |
|-----------------------|---------|-------------------------------------|
| ๒.๑๔ นายสถาพร | ศรบาล | หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๒.๑๕ นางยุวรีย์ | น่วมพรม | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๒.๑๖ นางสาวกัลยารัตน์ | สุกรรณ์ | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
๓. คณะกรรมการผู้แทนชุมชน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------|---------|
| ๓.๑ นางสมศรี | หนูราช |
| ๓.๒ นายประจวบ | ผลทิพย์ |
| ๓.๓ นางปราณี | ทองสุโข |
๔. คณะกรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------|-----------|
| ๔.๑ นางยาลรินทร์ | สิงห์วงษ์ |
| ๔.๒ นางสาวกานต์ | ทิสลี |
| ๔.๓ นางสาวนิภาวรรณ | กรมแสง |
| ๔.๔ นางเกศริน | บัวชม |
๕. คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------|-------------|
| ๕.๑ นายธนธรณ์ | สิงห์วงษ์ |
| ๕.๒ นายก้องภพ | ทิสลี |
| ๕.๓ นางสาวภาวิณี | คุณประเสริฐ |
| ๕.๔ นางสาวกวินตรา | บัวชม |

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกหนังสือเรียน ที่ครูผู้สอนเสนอมาโดยพิจารณาตามความเหมาะสมทั้งเรื่องคุณภาพและราคา พิจารณาหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความเสียสละและเพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



บันทึกข้อความ

พ. 001

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว...../2568

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเบิกพัสดุ ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ด้วยแผนก/งาน..วิทยบริการและห้องสมุด..... มีความประสงค์ขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ ขอจัดจ้าง

เพื่อใช้เป็น อุปกรณ์การสอน วัสดุฝึก งานซ่อมแซมของเดิมที่ชำรุด งานพัฒนา งานการค้าและอื่นๆ

ผลผลิต (Output) งานวิทยบริการและห้องสมุด มีวัสดุดำเนินงานโครงการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ผลลัพธ์ (Outcome) งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้มีวัสดุดำเนินงานตามโครงการ

ตามรายละเอียดพัสดุที่ขอเบิกหรืองานที่จัดจ้างดังกล่าว จำนวน ...3...รายการ เป็นเงิน.....7,100... บาท

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน ..มีนาคม..... พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นสมควร

1. อนุมัติให้ เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้าง รายละเอียดดังแนบ

2. มอบงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖๐ ๑.๔๙ โครงการจัดเตรียมคณาจารย์ในกรม
ภาค 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มีใบแผน ไม่มีใบแผน ปรับแผน

ยอดจัดสรร..... 7,100 บาท

เงินงบประมาณ..... งบ = 7,100 บาท

เงินรายได้..... -

เงินอุดหนุน..... -

.....

(นางยุวรี นุ่มพรม)

พัสดุแผนก/ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

.....

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

...../...../.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวไพริน วานิช)

หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

.....

(นายฐานวัชร ไซจิตเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพีระพงศ์ อนาวงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

คำสั่ง

1. อนุมัติ ไม่อนุมัติ

2. มอบพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

(นายณัฐวรารจน์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Doing (D)

1. หนังสือเชิญประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายงานการประชุม
4. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงานโครงการจัดเตรียม
ความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568
5. เอกสาร/หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๐๗/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการดำเนินงานภาคี ๔ ฝ่าย ประชุมในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร ขอบได้โปรด

๑. อนุญาต ให้เชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุม
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ส่งไปพิจารณา

เสนอขออนุมัติ/อนุมัติ

ส่งไปพิจารณา

ปิดการขอ

ปิดการขอ
คณะกรรมการ
คณาจารย์
(๐๓) ๑๓๓๓

(นายฐานันท์ ไรชิตเจริญวิษฐ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ทราบ

อนุมัติ/อนุมัติ

ไม่ทราบ

(นายสุวรรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รายชื่อเข้าร่วมประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ		
๒	นายฐานุวัชร ไชยจิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ		
๓	นายวิวัฒน์ พรมจารย์	ผู้แทนครู		
๔	นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ผู้แทนครู		
๕	นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ผู้แทนครู		
๖	นายธนารักษ์ แสงทรัพย์	ผู้แทนครู		
๗	นางวารุณี สุนะไตร	ผู้แทนครู		
๘	นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ผู้แทนครู		
๙	นายสิทธิชัย คำเสียง	ผู้แทนครู		
๑๐	นายรณนที เวียงวงษ์	ผู้แทนครู		
๑๑	นางสาวไพริน วานิช	ผู้แทนครู		
๑๒	นายวรุธ บุตรไชย	ผู้แทนครู		
๑๓	นายสถาพร ศรบาล	ผู้แทนครู		
๑๔	นางสาวกวิชนก แก่นโพธิ์	ผู้แทนครู		
๑๕	นางสาวสุภาภรณ์ ชนะชัย	ผู้แทนครู		
๑๖	นางสาวอัจฉรา พันแอต	ผู้แทนครู		
๑๗	นางสาววรัญญา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้แทนครู		
๑๘	นางสมศรี หนูราช	ผู้แทนชุมชน		
๑๙	นายประจวบ ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน		
๒๐	นางปราณี ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน		
๒๑	นางยาลรินทร์ สิงห์วงษ์	ผู้แทนปกครอง		
๒๒	นางศุภกานต์ ทิศลี	ผู้แทนปกครอง		
๒๓	นางสาวนิภาวรรณ กรมแสง	ผู้แทนปกครอง		
๒๔	นางเกศริน บัวชม	ผู้แทนปกครอง		
๒๕	นายธนธรณ์ สิงห์วงษ์	ผู้แทนนักเรียน		
๒๖	นายก้องภพ ทิศลี	ผู้แทนนักเรียน		
๒๗	นางสาวภาวิณี คุณประเสริฐ	ผู้แทนนักเรียน		
๒๘	นางสาวกวิศรา บัวชม	ผู้แทนนักเรียน		
๒๙	นางยุวรีย์ นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่		
๓๐	นางสาวกัลยารัตน์ สุภรณ์	เจ้าหน้าที่		

หมายเหตุ ผู้แทนนักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบ
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ค่าอุปกรณ์ทุกระดับชั้น ปวช. (ทุกภาคเรียน)
- ค่าเครื่องแบบ (ปีการศึกษา)
- ค่าหนังสือเรียน (ทุกภาคเรียน)
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทุกภาคเรียน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ที่ ศธ. ๐๖๓๑.๑๐/๑๖๙

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๔๑๗ หมู่ ๑ ถนนบริบาลภูมิเขตต์
ตำบลบ้านฝื่อ อำเภอบ้านฝื่อ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ที่ ๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายของรัฐบาลประจำ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือเรียน หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ตามนโยบายของรัฐบาลในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรรณ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ฝ่ายวิชาการ

งานวิทยบริการและห้องสมุด

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๘-๒๑๓๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๕๘๓

“เรียนดี มีความสุข”

๑. นางสมศรี	หนูราช	ผู้แทนชุมชน
๒. นายประจวบ	ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๓. นางปราณี	ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน
๔. นางยาลรินทร์	สิงห์วงษ์	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๕. นางศุภกานต์	ทิศสี	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๖. นางสาวนิภาวรรณ	กรมแสง	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๗. นางเกศริน	บัวชม	ผู้แทนผู้ประกอบการ

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบ
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ค่าอุปกรณ์ทุกระดับชั้น ปวช. (ทุกภาคเรียน)
- ค่าเครื่องแบบ (ปีการศึกษา)
- ค่าหนังสือเรียน (ทุกภาคเรียน)
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทุกภาคเรียน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เลขที่ ๑๕๒
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๑ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกระดับชั้น ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

- อนุมัติ/อนุญาต
 - มอบหมาย/มอบหมาย
 - ส่งไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุมัติ
- นอก

(นายฐานันท์ ไชยเดชเจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสุวรรณา รามสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ
๒. นายธนาวัชร์ โฆษิตเจริญวัชร	รองผู้อำนวยการ
๓. นายธนาธิภักษ์ แสงทรัพย์	ผู้แทนครู
๔. นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ผู้แทนครู
๕. นายวรานนท์ เวียงวงษ์	ผู้แทนครู
๖. นายวรจัฐ บุตรไชย	ผู้แทนครู
๗. นายปฏิภาณ มุลศรี	ผู้แทนครู
๘. นายสถาพร ศรีบาล	ผู้แทนครู
๙. นางสาวภัทรวดี ศรีออน	ผู้แทนครู
๑๐. นางสาววิญญา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้แทนครู
๑๑. นางสาวกวิณชก แก่นโพธิ์	ผู้แทนครู
๑๒. นางสาวสุภาภรณ์ ชนะชัย	ผู้แทนครู
๑๓. นางสาวอัจฉรา พันแฮด	ผู้แทนครู
๑๔. นายณัฐพงศ์ ตะโน	ผู้แทนครู
๑๕. นายธนรักษ์ นิลมะนะ	ผู้แทนครู
๑๖. นางสาวจงรักดี นันทะ	ผู้แทนครู
๑๗. นางสมศรี หนูราช	ผู้แทนชุมชน
๑๘. นายประจวบ ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๑๙. นางปราณี ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน
๒๐. นางยาลรินทร์ สิงห์สิงห์	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๑. นางศุภกานต์ ทิศลี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๒. นางสาวนิภาวรรณ กรมแสง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๓. นางเกศริน บัวชม	ผู้แทนผู้ปกครอง
๒๔. นายสันต์พิชญ์ สิงห์วงษ์	ผู้แทนนักเรียน
๒๕. นายก้องภพ ทิศลี	ผู้แทนนักเรียน
๒๖. นางสาวภาวิณี คุณประเสริฐ	ผู้แทนนักเรียน
๒๗. นางสาวกวิณตรา บัวชม	ผู้แทนนักเรียน
๒๘. นางยุวรีย์ นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่
๒๙. นางสาวกัลยารัตน์ สุภรณ์	เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวสวัสดิ์ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่

นายณัฐวรธรรม์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ กล่าวต้อนรับคณะผู้แทนชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนนักเรียน ที่มาร่วมประชุมกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อคัดเลือกพิจารณาหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยรายการหนังสือต้องผ่านการตรวจประเมินคุณภาพ และในการประชุมในวันนี้ผมจะมอบหมายให้ท่านรองฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้ดำเนินการประชุมคัดเลือกพิจารณาหนังสือเรียน ตามนโยบายหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน) ตามระเบียบวาระการประชุมพิจารณาหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวกับคณะกรรมการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ตัวแทนนักเรียน ที่เข้าร่วมประชุมพิจารณาหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการทุกภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่งจะซื้อหนังสือเรียนสองครั้ง จึงต้องเชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มาประชุม พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร จะแจ้งในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม คือ

- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล (ขั้นพื้นฐาน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบ
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้พูดถึงนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาลที่มีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทางรัฐบาลจะช่วยค่าใช้จ่ายในด้าน

- ค่าอุปกรณ์การเรียน วิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกระดับชั้น ทุกภาคเรียน และปีการศึกษาหนึ่งจะมีสองภาคเรียน จะจ่ายให้กับนักเรียน คนละ ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน วิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกระดับชั้นเป็นปีการศึกษา ซึ่งจะเบิกจ่ายครั้งเดียวในภาคเรียนที่ ๑ คนละ ๙๐๐ บาท

- ค่าหนังสือเรียน ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กับสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน หลังจากที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ลงมติในที่ประชุมกันที่เรียบร้อยแล้ว

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมคอมพิวเตอร์ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณ ให้กับสถานศึกษาดำเนินการ

นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ได้พูดเรื่องหนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเราจะพิจารณาคุณลักษณะของหนังสือ จะมี ๔ ลักษณะคือ ๑. หนังสือเรียนประจำรายวิชา ๒. หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ๓. หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ๔. สื่อการเรียนการสอน แต่วันนี้เราจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะหนังสือเรียนประจำรายวิชา สำนักพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเนื้อหาตามโครงสร้างของหลักสูตร ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ให้แสดงความเห็นชอบตามกรอบที่แต่ละแผนกวิชาคัดเลือกจัดสรรมาและเป็นไปตามสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนดพร้อมกับรับรองคุณภาพหนังสือเรียนของสำนักพิมพ์ที่ผ่านการพิจารณา ที่จะให้คณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย ที่มีผู้แทนครู ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการและผู้แทนนักเรียน ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือในวันนี้ที่แต่ละแผนกวิชา โดยเราจะเริ่มพิจารณาแผนกวิชาช่างยนต์ เป็นแผนกแรก ให้คณะกรรมการออกเสียงร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้กล่าวว่าในที่ประชุมวันนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทางวิทยาลัยฯ ได้ทำเรื่องขอเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๔ แผนก มีแผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาการตลาด และแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวซึ่งกำลังรอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ

ส่วนรายการหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านการลงมติของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในวันนี้ จะให้ทางวิทยบริการและห้องสมุดรีบดำเนินการทำเรื่องอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนที่ผ่านการพิจารณา ก่อนเปิดภาคเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางยุวรีย์ นุ่มพรม)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสถาพร ศรีบาล)

ผู้ตรวจ/ทาน

(นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร)

ผู้รับรอง



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



ดร.ณัฐวรารจน์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการ สวัสดิ์ต้อนรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



ดร.ณัฐวรธรรม์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการ สวัสดิ์ต้อนรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมทำวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



นายฐานุวัชร โมฆิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สวัสดิ์ต้อนรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมทำวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนครู ตัวแทนนักเรียน
ประชุมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมท้าวบารส วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Check (C)

1. รายงานสรุปการประเมินผลโครงการ
2. บันทึกขออนุมัติซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เลขที่รับที่ ๑๑๒
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘
ภาค ๑๑.๑๑

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกระดับชั้น ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท้าวบารส ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

- เสร็จเรียบร้อย
 - ส่งเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง
 - เฝ้าติดตามความคืบหน้า
 - เสร็จเรียบร้อย **งทว.ท.ม.ส.ภ.ท**
- ๑๑/๓/๖๘**

- ทร.ข
- อนุญาต/อนุมัติ
- นอก

(นายฐานันท์ นิมิตเจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสุวัตร ฐานันท์ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
ถนนที่ ๑๕๓
เขต ๒ ม.๖. ๒๐๖
อำเภอ ๐๓๕๐๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๒๗/๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายการหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหัวหน้าแผนกวิชาครูผู้สอนพิจารณารายการหนังสือเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน นักเรียนระดับชั้น ปวช.๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๕,๕๖๖.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติ ให้จัดซื้อหนังสือเรียน ชั้น ปวช.๒ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
๒. มอบ งานพัสดุกลางดำเนินการต่อไป
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน (เลขบ.ขอ)

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อทราบ/อนุมัติ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อสรุปมอบงานพัสดุกลาง
- อริศราพร

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุมัติ
- ทราบ

(นายฐานุวัชร ไชยศิลป์เจริญศรี)

(นายฐานุวัชร ไชยศิลป์เจริญศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สรุปยอดเงินซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2 ประจำภาคเรียนที่ 1/2568

ที่	สำนักพิมพ์	จำนวนเงิน
1	บริษัท เมืองไทย จำกัด	129,841
2	บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด	51,490
3	บริษัท วังอักษร จำกัด	25,410
4	บริษัท สำนักพิมพ์มีเดีย อินเทลลิเจนซ์	3,150
5	บริษัท สำนักพิมพ์พัฒนาวิชาการ	11,875
6	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ (ศสว.) จำกัด	3,800
ยอดรวม		225,566.-

บริษัท เมืองไทย จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม	พิมพ์ใจ สายวิภู	99	195	19,305
2	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	อดุลย์ กัลยาแก้ว	115	76	8,740
3	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	วัชรชน ขอพรกกลาง	90	125	11,250
4	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	อมรรัตน์ ฉายศรี	99	30	2,970
5	20102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	สุรชัย เทลิมปาน	135	30	4,050
6	20103-2016	ผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น 1	สุเทพ นุชิต	110	9	990
7	20103-2003	เชื่อมอาร์คด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 2	ไทรทอง เรืองจำรัส	110	9	990
8	20103-2028	งานออกแบบผลิตภัณฑ์	สุเทพ นุชิต	110	9	990
9	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	สุรรัตน์ มณีมฤต	99	144	14,256
10	20104-2007	เครื่องทำความเย็น	มงคล พูนโตนด	120	40	4,800
11	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	คารม สิ้นธุระหัฐ	120	40	4,800
12	20104-2103	หม้อแปลงไฟฟ้า	สุธน แก่นตัน	120	40	4,800
13	20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	พัฒนพิงศ์ สังข์ทอง	120	40	4,800
14	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ขจีมาศ มงคลถิ่น	99	40	3,960
15	20105-2003	วงจรรีเลย์และดิจิทัล	สุชิน ชินสีห์	125	35	4,375
16	20104-2015	งานเครื่องปรับอากาศ	เฉลิมรัตน์ ชมภูประภท	120	5	600
17	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	อมรรัตน์ ฉายศรี	96	115	11,040
18	20200-2006	กฎหมายพาณิชย์	ธานี ภูสูงเนิน	115	40	4,600
19	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	จรรยา พูนสวัสดิ์ดี	85	40	3,400
	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	เขาวเรศ เวียงคำ	115	40	4,600
21	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	อัญชลี ขุนศรีสุขและพิไลพรรณ ไทยกล้า	135	55	7,425
22	20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	พิมพ์ใจ สายวิภู	88	25	2,200
23	20701-2006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานส่วนหน้าโรงแรม	พิมพ์ใจ สายวิภู	88	25	2,200
24	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	อัญชลี ขุนศรีสุขและพิไลพรรณ ไทยกล้า	135	20	2,700
รวม					1,227	129,841

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	บรรเจิด เปาจีน	159	65	10,335
2	20101-2008	งานขับรถยนต์	สมชาย วัฒนารักษ์	115	65	7,475
3	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	นริศ สุวรรณางกูร	117	65	7,605
4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	อ.กรกฎ รอดพูล	97	50	4,850
5	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	รัตนา สีลาชัย	125	30	3,750
6	20102-2102	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	ชะลอ ภารทวิ	85	30	2,550
7	20103-2017	งานสี	ฉลอง ศิริเพ็ง	125	9	1,125
8	20104-2016	การส่องสว่าง	ณัฐธีร์ ธีรธนาวโรจน์	75	40	3,000
9	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สัจจวุฒิ รอดสำราญ	87	60	5,220
10	20201-2006	การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว	รัชชาสร ชันโคกกรวด	85	40	3,400
11	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	จิตราพร วัชรเมธินทร์	109	20	2,180
รวม					279	51,490

บริษัท วังอักษร จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20101-2110	งานประดับยนต์	รามจิตติ ฤทธิศร	80	65	5,200
2	20105-2104	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน	สายัณห์ ขึ้นอารมย์	79	35	2,765
3	20105-2111	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	ผศ.น.อ.รามจิตติ ฤทธิศร	104	35	3,640
4	20105-2009	เครื่องรับวิทยุ	อนงค์ลักษณ์ อางมั่งกร	103	35	3,605
5	20105-2123	ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	วีระพจน์ สิทธิพงศ์	116	35	4,060
6	20105-2120	การควบคุมระบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	ผศ.น.อ.รามจิตติ ฤทธิศร	128	5	640
7	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชลดา หาริโน	89	25	2,225
8	20700-1005	เครื่องพิมพ์และการผสมเครื่องพิมพ์	ทรงสมร กิตติวุฒิเวช	131	25	3,275
รวม					260	25,410

บริษัท สำนักพิมพ์มีเดีย อินเทลลิเจนซ์

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20105-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ. พัฒพงษ์ อมรวงศ์	90	35	3,150
รวม					35	3,150

บริษัท สำนักพิมพ์พัฒนาวิชาการ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	พินิจ สัตลวรารักษ์	125	40	5,000
2	20701-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	สีชัย ปัญญาวงศ์งาม	87	25	2,175
	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	อัญชลี ดุสิตสุทธิรัตน์ และคณะ	110	25	2,750
	20000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว	สีชัย ปัญญาวงศ์งาม	78	25	1,950
รวม					115	11,875

บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ (ศสว.) จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20201-2110	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	ภัทรพร สายเชื้อ	95	40	3,800
รวม					40	3,800



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๑๓๐/๒๕๖๘

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายการหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหัวหน้าแผนกวิชาครูผู้สอนพิจารณารายการหนังสือเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน ~~นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๖,๐๐๕ บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันห้าบาทถ้วน)~~ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติ ให้จัดซื้อหนังสือเรียน ชั้น ปวช.๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
๒. มอบ งานที่สวดกลางดำเนินการต่อไป
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน เลขา ผอ.

.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการ/อนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการมอบ บันทึกข้อความ

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุมัติ
- ทราบ

(นายฐานวัชร ไชยเชิดเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายสุวัชรารัตน์ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สรุปยอดเงินซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2568

ที่	สำนักพิมพ์	จำนวนเงิน
1	บริษัท เมืองไทย จำกัด	259,565
2	บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด	158,630
3	บริษัท วังอักษร จำกัด	3,930
4	บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด	2,120
5	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ	1,760
ยอดรวม		426,005

บริษัท เมืองไทย จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	จารุวรรณ สุรงค์พรรณ	89	390	34,710
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สุวัฒน์ นิยมไทย	96	390	37,440
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	วิวัฒน์ รอดเกิด	115	390	44,850
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ขจีมาส มงคลถิ่น	99	340	33,660
5	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	สุเทพ นุชติ	125	100	12,500
6	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	เพทาย บำรุงจิตต์	93	285	26,505
7	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	อำนาจ ทองแสน	93	40	3,720
8	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	อดุลย์ กัลยาแก้ว	115	120	13,800
9	20103-2011	มาตรฐานงานเชื่อมเบื้องต้น	ไทรทอง เรืองจำรัส	110	20	2,200
10	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	ไวพจน์ เพชรรัตน์	90	50	4,500
11	20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	มนตรี เข็มทอง	120	50	6,000
12	20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	อัครศักดิ์ หมินกำหริ่ม	135	50	6,750
13	20105-2001	วงจรไฟฟ้า	อดิศร ลินธุโคตร	115	40	4,600
14	20106-1008	พื้นฐานงานปูน	จิระศักดิ์ สิทธิพล	120	20	2,400
15	20100-1009	เขียนแบบเบื้องต้น	อำนาจ ทองแสนและดร.เจษฎา ก	110	20	2,200
16	20100-1010	การสำรวจเบื้องต้น	ธวัชชัย เจริญลาก	120	20	2,400
17	20106-2006	วัสดุและเทคนิคก่อสร้างงานโครงสร้างอาคาร	กนกพร ไชยวิเศษ และอุทัย ไชยวิเศษ	135	20	2,700
18	20201-2007	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	ศรินทิพย์ ปอนเกษม	95	40	3,800
19	20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	นครชัย พิมพ์	115	40	4,600
20	20701-2007	งานส่วนหน้าโรงแรม	อนิรุทธิ์ เจริญสุข	110	30	3,300
21	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	สุรรัตน์ มณีกตุ	99	70	6,930
รวม					2,525	259,565

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	นายแพทย์กิตติ ปรมัตถผล	90	365	32,850
2	20001-1001	สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ผศ.สุณิสา โสทรวัตร์	110	120	13,200
3	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	ชะลอ การทวี	105	120	12,600
4	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สังจวุฒิ รอดสำราญ	87	80	6,960
5	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	ชะลอ การทวี	115	40	4,600
6	20102-2004	วัดละเอียด	ชะลอ การทวี	99	40	3,960
7	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	รัตนา สีลาชัย	125	60	7,500
8	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	ดร.พลตรี สังข์ศรี	115	110	12,650
9	20103-2009	กระบวนการเชื่อม	ทรงวุฒิ เสมาคำ	95	20	1,900
10	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	รักชาติ วจันทมุข	105	90	9,450
11	20105-2002	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	สุชิน ชินสีห์	149	60	8,940
12	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ดร.ฐิติวรรณ ชีววิภาสพร้อมคณะ	115	20	2,300
13	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	จิตรภาพ วัชรเมฆินทร์	109	40	4,360
14	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	อ.กรกฎ รอดพูล	97	40	3,880
15	20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ดร.ธันยธรณ์ คาวาซากิ	95	30	2,850
16	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ดร.ธันยธรณ์ คาวาซากิ	95	30	2,850
17	20700-1008	ธุรกิจโรงแรม	อนิรุทธิ์ เจริญสุข	95	30	2,850
18	20214-2001	โลจิสติกส์เบื้องต้น	อ.ไพลิน เลิศพิลพันธ์	99	30	2,970
19	20214-2004	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง	อ.บุญชนะ สุรภานนท์	119	30	3,570
20	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	อ.เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา	125	30	3,750
	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	สมหมาย วณารักษ์	119	60	7,140
	20101-2011	งานจักรยานยนต์	สมหมาย วณารักษ์	125	60	7,500
รวม					1,505	158,630



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์					
๒. ระยะเวลาในการประชุม					
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย					
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ					
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม					
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน					
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ		✓			
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม	✓				
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓				
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ		✓			
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม		✓			
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝ้อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม		✓			
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย		✓			
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม	✓				
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย		✓			
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน	✓				
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์	✓				
๒. ระยะเวลาในการประชุม	✓				
๓. ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย		✓			
๔. การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	✓				
๕. สถานที่ใช้ในการประชุม	✓				
๖. ประโยชน์จากคณะกรรมการที่พิจารณาหนังสือเรียน		✓			
๗. ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

Action (A)

1. รายงานสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทที่ 1
วิธีดำเนินการประเมินผล

การประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 และได้ดำเนินการดังนี้

1. **ขั้นเตรียมการ**

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดเวลาในการประเมินผลการจัดกิจกรรม และกำหนดวิธีการประเมิน ลักษณะแบบประเมินที่ใช้เครื่องมือที่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมผลการประเมินในโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดเวลาในการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2. **ขั้นการสร้างเครื่องมือ**

แบบประเมินผลที่ใช้ในการประเมินผลการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่ามี 5 ระดับความคิดเห็น คือ เห็นว่ามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

3 **ขั้นการเก็บข้อมูล**

ประชากร

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ในครั้งนี้

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ตัวแทนผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย วันที่ 12 มีนาคม 2568 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยผู้ประเมินเก็บข้อมูลด้วยตัวเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบประเมินกลับคืนมาตรวจพิจารณา ได้แบบประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 ฉบับ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

1. เพศ ของผู้ตอบแบบประเมินผล นำมาหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล ซึ่งมีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ นำมาหาค่าเฉลี่ยและหาความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	ระดับความคิดเห็นน้อย
2.51 – 3.50	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
3.51 – 4.50	ระดับความคิดเห็นมาก
4.51 – 5.00	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

บทที่ 2
ผลการประเมิน

ตาราง 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	75.00
หญิง	5	25.00

จากตาราง 1 ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75%

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
(เพศชาย)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.32	0.84	มากที่สุด
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.26	0.52	มาก
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.22	0.54	มาก
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.34	0.70	มากที่สุด
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.24	0.65	มาก
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.43	0.85	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.44	0.90	มากที่สุด
	รวม	4.21	0.71	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ
เตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจน
ในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.44 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จาก
คณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.43 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
 (เพศหญิง)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.40	0.35	มาก
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.51	0.32	มาก
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.61	0.42	มากที่สุด
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.60	0.38	มากที่สุด
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.52	0.41	มาก
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.67	0.57	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.62	0.53	มากที่สุด
	รวม	4.52	0.48	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง สถานที่จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.67 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.62 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย และความคิดเห็นการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์	4.40	0.54	มาก
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.57	0.74	มากที่สุด
3	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	4.54	0.62	มากที่สุด
4	การพิจารณารายการหนังสือของคณะกรรมการ	4.44	0.68	มาก
5	สถานที่ใช้ในการประชุม	4.21	0.52	มาก
6	ประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน	4.62	0.78	มากที่สุด
7	ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ	4.58	0.81	มากที่สุด
	รวม	4.63	0.78	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.62 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.58 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 สรุปผลการประเมินดังนี้

แบบประเมินผล

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า มี 5 ระดับความคิดเห็น คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ตัวแทนผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 20 คน โดยผู้ตอบแบบประเมินแจกแบบสอบถามและเก็บคืนด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมา 20 ฉบับ

ผลการประเมิน

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียดและความชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.71 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.69 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

1. เพศชาย พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียดชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.44 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.43 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

2. เพศหญิง พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ความละเอียด ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.67 มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือประโยชน์จากคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.62 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

1. ตัวแทนนักเรียนไม่ให้ความสนใจ
2. ผู้ปกครองไม่ว่าง ทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. กำชับนักเรียนที่เป็นตัวแทนมาให้ตรงเวลา
2. ผู้ปกครองให้ความสำคัญและความร่วมมือกับทางวิทยาลัย

