	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	สัปดาห์ที่ 1-2
	รหัสวิชา 20000 – 1104	บทเรียนที่ 1
	วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	
	ชื่อบทเรียน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร		จำนวนชั่วโมง 1-4

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของภาษา สามารถเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวน ประโยค เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง รู้จักเลือกใช้ภาษาได้อย่างสร้างสรรค์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของภาษาได้
2. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้
3. อธิบายและเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวน และประโยคเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
4. อธิบายและเลือกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
5. อธิบายและเลือกใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์ได้อย่างถูกต้อง

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารด้วยถ้อยคำ สำนวน และประโยคภาษาไทยได้ถูกต้อง

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของภาษา
- 5.2 การใช้ถ้อยคำ สำนวน และประโยคเพื่อการสื่อสาร
- 5.3 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

5.4 การใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

2. ครูผู้สอนทบทวนความรู้เดิมของผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า มีหลักการในการใช้ถ้อยคำ สำนวนอย่างไรเพื่อให้การสื่อสารบรรลุตามจุดประสงค์ที่ต้องการ เป็นการใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์หรือไม่ พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบาย บรรยาย ชักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

3. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือเรียนวิชาการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.2 วิทยบริการและห้องสมุด

7.3 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 1

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 1

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 1


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3-4
	รหัสวิชา 20000 – 1104	บทเรียนที่ 2
	วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	
	ชื่อบทเรียน ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา		จำนวนชั่วโมง 1-4

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจธรรมชาติของภาษาที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภาษาและอธิบายการใช้ภาษาในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.2 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องธรรมชาติของภาษาได้
2. อธิบายและจำแนกการใช้ภาษาไทยในสังคมไทยได้
3. อธิบายและวิเคราะห์ภาวะหลายภาษาในสังคมไทยได้
4. อธิบายและวิเคราะห์เรื่องการเปลี่ยนแปลงภาษาได้
5. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องการสื่อสารและภาษาที่ใช้ในยุคดิจิทัลได้
6. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกใช้ภาษาไทยในการสื่อสารบนสื่อดิจิทัลได้เหมาะสม

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษาได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ธรรมชาติของภาษา
- 5.2 การจำแนกภาษาในสังคมไทย
- 5.3 ภาวะหลายภาษาในสังคมไทย

5.4 การเปลี่ยนแปลงภาษา

5.5 การสื่อสารและภาษาที่ใช้ในยุคดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและมีทักษะความเข้าใจในเรื่องภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา

2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ภาษาในยุคปัจจุบันมีความเหมือนหรือแตกต่างกันกับภาษาในอดีตหรือในยุคก่อนหน้านั้นหรือไม่อย่างไร พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษาได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 2 ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบาย บรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.4 ขั้นสรุปและการประยุกต์

4. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 2 ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา

5. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 2 ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา

6. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 2 ภาษาไทยกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา

7. สื่อการเรียนการสอน

7.4 หนังสือเรียนวิชาการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.5 วิทียบริการและห้องสมุด

7.6 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 2

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 2

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 2


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5-7
	รหัสวิชา 20000 – 1104	บทเรียนที่ 3
	วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	
	ชื่อบทเรียน การใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ	ชั่วโมงรวม 6
เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ		จำนวนชั่วโมง 1-6

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

จัดทำเอกสารทางธุรกิจและกิจธุระประเภทต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในการเขียน การพูด เพื่อการติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้อย่างเหมาะสม มีวิจารณญาณในการฟังและดูสารจากสื่อต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.3 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการเขียนและการพูดเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้
2. อธิบายหลักการฟังและดูสารอย่างมีวิจารณญาณได้
3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. เขียนและพูดเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้
2. ฟังและดูสารอย่างมีวิจารณญาณได้
3. เลือกใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระทางวิชาชีพได้เหมาะสม

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยกับการใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้ถูกต้องตาม

หลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สาระการเรียนรู้

- 5.1 การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ
- 5.2 การพูดเพื่อติดต่อธุรกิจ
- 5.3 การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ

5.4 การพูดเพื่อติดต่อธุรกิจ

5.5 การฟังและดูสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ

2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ ให้ผู้เรียน แสดงความคิดเห็นว่า แนวทางในการใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระที่ดีควรเป็นอย่างไร พร้อมให้ผู้เรียน ยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระได้อย่าง ถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 3 การใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบาย บรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.5 ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 3 การใช้ภาษาเพื่อติดต่อธุรกิจและกิจ ธุระ

8. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 3 การใช้ภาษาเพื่อ ติดต่อกิจธุระและกิจธุระ

9. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 3 การใช้ภาษา เพื่อติดต่อธุรกิจและกิจธุระ

7. สื่อการเรียนการสอน

7.7 หนังสือเรียนวิชาการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.8 วิทยบริการและห้องสมุด

7.9 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 3

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 3

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 3


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	สัปดาห์ที่ 8-9
	รหัสวิชา 20000 – 1104 วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	บทเรียนที่ 4
	ชื่อบทเรียน การนำเสนองานในยุคดิจิทัล	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง การนำเสนองานในยุคดิจิทัล		จำนวนชั่วโมง 1-4

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจองค์ประกอบ และลักษณะการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัล เลือกใช้โปรแกรม และนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์และทันสมัย

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่า การนำเสนองานในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะการนำเสนองานได้
2. อธิบายและสรุปเนื้อหาการนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัลได้
3. อธิบายหลักการนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และทันสมัยได้
4. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยในการนำเสนองานในยุคดิจิทัลได้
5. อธิบายและเลือกใช้โปรแกรมสำหรับการนำเสนองานได้
6. อธิบายและเลือกใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อการนำเสนองานได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และทันสมัยผ่านสื่อดิจิทัล

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยกับการนำเสนองานในยุคดิจิทัลได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะการนำเสนองาน
- 5.2 การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัล

5.3 การนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย

5.4 โปรแกรมสำหรับการนำเสนองาน

5.5 ทักษะการสื่อสารเพื่อการนำเสนองาน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการนำเสนองานในยุคดิจิทัล

2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับการนำเสนองานในยุคดิจิทัล ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า การนำเสนองานที่ดีควรเป็นอย่างไร มีปัจจัยอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองานในยุคดิจิทัล พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการนำเสนองานในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 4 การนำเสนองานในยุคดิจิทัล ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบาย บรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.6 ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 4 การนำเสนองานในยุคดิจิทัล

11. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 4 การนำเสนองานในยุคดิจิทัล

12. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 4 การนำเสนองานในยุคดิจิทัล

7. สื่อการเรียนการสอน

7.10 หนังสือเรียนวิชาการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.11 วิทยบริการและห้องสมุด

7.12 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 4

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 4

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 4


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	สัปดาห์ที่ 10-11
	รหัสวิชา 20000 – 1104 วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	บทเรียนที่ 5
	ชื่อบทเรียน ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล	ชั่วโมงรวม 4
	เรื่อง ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล	จำนวนชั่วโมง 1-4

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เห็นประโยชน์และความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์การใช้ภาษาของสื่อมวลชน การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่า การใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.5 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญและสรุปเนื้อหาเรื่องภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้
2. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องการใช้ภาษาของสื่อมวลชนในยุคดิจิทัลได้
3. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลได้
4. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัลได้
2. เลือกใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัลได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย
- 5.2 สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล
- 5.3 การโฆษณาในยุคดิจิทัล
- 5.4 การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล
2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ลักษณะการทำงานและการใช้ภาษาของสื่อมวลชน การโฆษณาประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล มีความเหมือนหรือแตกต่างจากยุคก่อนหน้าหรือไม่ อย่างไร พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ
4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 5 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบายบรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.7 ขั้นสรุปและการประยุกต์

13. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 5 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล
14. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 5 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล
15. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 5 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล

7. สื่อการเรียนการสอน

- 7.13 หนังสือเรียนการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล
- 7.14 วิทียบริการและห้องสมุด
- 7.15 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 5

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 5

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 5


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	สัปดาห์ที่ 12-14
	รหัสวิชา 20000 – 1104 วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	บทเรียนที่ 6
	ชื่อบทเรียน การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล	ชั่วโมงรวม 6
	เรื่อง การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล	จำนวนชั่วโมง 1-6

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจระบบการจัดการของฐานข้อมูลและสารสนเทศ สามารถสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง มีทักษะและแนวทางการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินค่าการรู้ดิจิทัล และรู้วิธีการเข้าถึงสารสนเทศในยุคดิจิทัล

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.6 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ ของข้อมูลและสารสนเทศได้
2. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องระบบฐานข้อมูลได้
3. อธิบายหลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศได้
4. อธิบายและสรุปเนื้อหา พร้อมบอกประโยชน์ของการรู้ดิจิทัลได้
5. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยเพื่อเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นข้อมูลและสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตได้
2. เลือกใช้ภาษาไทยเพื่อสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศผ่านสื่อต่างๆ ได้เหมาะสม

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัลได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

5.1 ข้อมูลและสารสนเทศ

5.2 ระบบฐานข้อมูล

5.3 การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ

5.4 การรู้ดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล

2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับการเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้เรียนมีแนวทางหรือหลักการอย่างไรในการเข้าถึงสารสนเทศในปัจจุบัน และได้ผลลัพธ์อย่างไร พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 6 การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบายบรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.8 ขั้นสรุปและการประยุกต์

16. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 6 การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล

17. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 6 การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล

18. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 6 การเข้าถึงสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล

7. สื่อการเรียนการสอน

7.16 หนังสือเรียนการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.17 วิทยบริการและห้องสมุด

7.18 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 6

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 6

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 6


9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	สัปดาห์ที่ 15-17
	รหัสวิชา 20000 – 1104	บทเรียนที่ 7
	วิชา การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	
	ชื่อบทเรียน การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ	ชั่วโมงรวม 6
เรื่อง การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ		จำนวนชั่วโมง 1-6

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถประเมิน วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศได้ตามหลักการ อธิบายและเขียนอ้างอิงข้อมูล ในเนื้อหาและบรรณานุกรมแบบ APA7th ได้อย่างถูกต้อง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์ ประเมินคุณภาพเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการอ้างอิงสารสนเทศ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องการประเมิน วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศได้
2. อธิบายและสรุปเนื้อหาเรื่องการประเมินคุณภาพเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศได้
3. อธิบายหลักการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมได้
4. บรรยายคุณค่า ความสำคัญ และจรรยาบรรณการใช้ภาษาไทยเพื่อประเมินคุณภาพและอ้างอิงสารสนเทศได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

1. ประเมิน วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศได้
2. อ้างอิงและเขียนบรรณานุกรมตามหลักการได้
3. เลือกใช้ภาษาไทยในการประเมินคุณภาพและอ้างอิงสารสนเทศได้เหมาะสม

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

มีความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ตรงเวลา รอบคอบ มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

5.1 การประเมิน วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ

5.2 การประเมินคุณภาพเว็บไซต์สารสนเทศ

5.3 การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในเรื่องการประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ

2. ครูผู้สอนสนทนาและซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้เรียนมีแนวทางหรือหลักการอย่างไรในการประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความตั้งใจ

4. ครูผู้สอนชี้ให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของการประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ครูผู้สอนใช้เนื้อหาในบทเรียนที่ 7 การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ ตามหัวข้อเรื่อง ด้วยการอธิบาย บรรยาย ซักถามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

6.9 ขั้นสรุปและการประยุกต์

19. ครูผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา บทเรียนที่ 7 การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ

20. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 7 การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ

21. ครูผู้สอนตรวจประเมินผลจากกิจกรรม ใบงาน/แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน บทเรียนที่ 7 การประเมินคุณภาพและการอ้างอิงสารสนเทศ

7. สื่อการเรียนการสอน

7.19 หนังสือเรียนการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล

7.20 วิทยบริการและห้องสมุด

7.21 สื่อทางอินเทอร์เน็ต

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบตามที่กำหนดไว้

8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 7

8.2 ใบงาน/แบบฝึกหัดบทเรียนที่ 7

8.3 แบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 7

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจากกิจกรรมเสนอแนะ คะแนนจากใบงาน/แบบฝึกหัด คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล