



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
สาขาวิชา การบัญชี
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 20201-2002 วิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2

โดย

นางวารุณี สุนะไตร
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านฝื่อ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา วิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 (Accounting for Merchandising Business 2) รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น 1-4-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
- 2) สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
- 3) สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนลดให้
- 4) สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่าย
- 5) งบการเงิน
- 6) การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหาและบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่างๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

วารุณี สุนะไตร
ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	X
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	X
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	X
หน่วยการเรียนรู้	X
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	X
หน่วยที่ 1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
หน่วยที่ 2 สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
หน่วยที่ 3 สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนลดให้	
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
หน่วยที่ 4 สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่าย	X
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
หน่วยที่ 5 งบการเงิน	
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
หน่วยที่ 6 การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	
แผนการจัดการเรียนรู้	X
ใบความรู้	X
ใบงาน	X
บรรณานุกรม	X
ภาคผนวก	X

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

รหัส 20201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ 01011 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

01021 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้าซื้อขายสินค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

บันทึกผลการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีความสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขาย
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบการออกใบวางบิล วันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้และจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ การจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงินและการนำฝากธนาคาร จัดทำใบสำคัญจ่าย และชุดเอกสารประกอบการจ่ายเงิน ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้เจ้าหนี้ การรับเงิน การจ่ายเงิน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ

แบบต่อเนื่อง สำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ.....

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	1.1 ตรวจสอบการออกใบวางบิลให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	1.2 ตรวจสอบวันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	1.3 ตรวจสอบการจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำฝากธนาคารให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	1.4 ระบุแนวทาง ควบคุมภายใน เกี่ยวกับลูกหนี้และ การรับเงินให้ ถูกต้อง	ผลการสอบวัด ความรู้โดยใช้ แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและ แบบเติมคำ
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้และการรับเงิน	2.1 บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้และการรับ เงินในสมุดรายวัน ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัด ความรู้โดยใช้ แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและ แบบเติมคำ
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้และการรับเงิน	2.2 ผ่านรายการ เกี่ยวกับลูกหนี้และ การรับเงินไปยัง บัญชีแยกประเภท ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัด ความรู้โดยใช้ แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและ แบบเติมคำ
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้และการรับเงิน	2.3 ตรวจสอบ บัญชีคุมยอดและ บัญชีย่อยลูกหนี้ให้ ตรงกัน	ผลการสอบวัด ความรู้โดยใช้ แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและ แบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01011	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึก รายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้ และการรับเงิน	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	2.4 ทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	1.1 ตรวจสอบวันครบกำหนดที่ต้องจ่ายชำระหนี้ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	1.2 ทำใบสำคัญจ่ายและจัดชุดเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	1.3 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้ การจ่ายเงินและเบิกเงินจากธนาคารให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	2.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้ และการจ่ายเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	2.2 ผ่านรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้ และการจ่ายเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยเจ้าหนี้ให้ตรงกัน	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01021	การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	2.4 ทำรายงานรายละเอียดเจ้าหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010411	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card) ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิดและแบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อมาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010411	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.2 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อมาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010411	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.3 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อมาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010411	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.4 บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อ มาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card) ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อ มาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.2 บันทึกการขายสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อ มาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.3 บันทึกการขายสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01041	การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อ มาขายไป การบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)	010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.4 บันทึกรายการขายสินค้าในสมุดรายวันขายให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) บันทึกการขายเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ เชื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 เอกสาร ประกอบการ บันทึกบัญชีและ การควบคุม ภายในเกี่ยวกับการ การซื้อขายสินค้า	1. ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า	1. ควบคุมและเตรียมเอกสาร	- บอกธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้	1. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้
	2. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	ประกอบกรบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและการชำระเงิน	- บอกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	
	3. ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า	2. ควบคุมและเตรียมเอกสาร	- บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า	
	4. เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด	ประกอบกรบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	- บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด	
	5. การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้		- บอกวันครบกำหนดชำระหนี้	
งานหลัก 2 สมุดรายวันซื้อ สินค้า สมุด รายวันส่งคืน สินค้าและ จำนวนที่ได้ลด	1. ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ	1. บันทึกการขายบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน 2. บันทึกการขายบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ	1. บันทึกการขายในสมุดรายวันซื้อสินค้า และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด 2. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว 3. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 4. จัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า
	2. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ		บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ	
	3. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ		บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ	
	4. สมุดรายวันซื้อสินค้า		อธิบายการบันทึกการขายในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	
	5 บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว	
	6. บัญชีแยกประเภททั่วไป		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	
	7. รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า		อธิบายการแสดงรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)

บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 3 สมุดรายวันขาย สินค้า สมุด รายวันรับคืน สินค้าและ จำนวนที่ลดให้	1. ความหมายเกี่ยวกับสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	บอกความหมายเกี่ยวกับสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้า และสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ 2. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว 3. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 4. จัดทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้า และสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้		อธิบายการบันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้า และสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	
	3. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว	
	4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	
	5. แสดงรายละเอียดลูกหนี้การค้า		อธิบายการแสดงรายละเอียดลูกหนี้การค้า	
งานหลัก 4 สมุดรายวันรับ เงิน สมุดรายวัน จ่ายเงิน	1. ความหมายเกี่ยวกับสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	บอกความหมายเกี่ยวกับสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน 2. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว 3. จัดทำการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 4. จัดทำรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า 5. จัดทำงบทดลอง
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน		อธิบายการบันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน	
	3. บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและเจ้าหนี้รายตัว		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและเจ้าหนี้รายตัว	
	4. บัญชีแยกประเภททั่วไป		อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	
	5. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า		อธิบายการแสดงรายละเอียดลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า	
	6. งบทดลอง		อธิบายการจัดทำงบทดลอง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)

บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 5 งบการเงิน	1. ความหมายของงบการเงิน	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	1. บอกความหมายของงบการเงิน	1. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
	2. ประโยชน์ของงบการเงิน		2. บอกประโยชน์ของงบการเงิน	
	3. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน		3. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน	
	4. องค์ประกอบของงบการเงิน		4. บอกองค์ประกอบของงบการเงิน	
	5. รูปแบบของงบการเงิน		5. บอกรูปแบบของงบการเงิน	
	6. งบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า		6. อธิบายการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า	
งานหลัก 6 การบันทึก รายการปิดบัญชี และงบทดลอง หลังปิดบัญชี	1. ความหมายของรายการปิดบัญชี	1. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า 2. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	บอกความหมายของรายการปิดบัญชี	1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 2. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 3. เขียนวงจรบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า 4. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
	2. วงจรบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า		บอกวงจรบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า	
	3. บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		อธิบายการบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	
	4. บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		อธิบายการบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)

บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้คงเหลือ ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	5. งบทดลองหลังปิดบัญชี		อธิบายการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี	

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัสวิชา 20201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2
(Accounting for Merchandising Business 2)

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	ด้านความรู้						ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณลักษณะฯ	ด้าน ประยุกต์ใช้ และ รับผิดชอบ		
	รู้จำ	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมินค่า	สร้างสรรค์					
1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	1	2	2				2	1	1	5	2/8
2. สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อลด	2	2	3				2	2	2	10	2/8
3. สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	2	2	3				2	2	2	10	2/8
4. สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	2	2	3				2	2	2	10	3/12
5. งบการเงิน	2	2	3				2	2	2	5	3/12
6. การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	1	2	2				2	1	1	10	3/12
วัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน	2	2	3				3			10	1/5
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	4	4	7				5			20	1/5
รวมคะแนนระหว่างภาค (ร้อยละ)	12	12	10				9	8	11	70	16/64
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้) (ร้อยละ)										30	2/8
รวมทั้งรายวิชา										100	18/72

ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า

ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพิสัย)	ด้านคุณลักษณะฯ (จิตพิสัย)
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ	A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย

ด้านประยุกต์ใช้และรับผิดชอบต่อ (ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบต่อ)

Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด
Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน
Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสาขาอาชีพ


หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2

(Accounting for Merchandising Business 2)

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้า	2	8	10
2	สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	2	8	10
3	สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	3	12	15
4	สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	3	12	15
5	งบการเงิน	3	12	15
6	การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	3	12	15
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	2	8	10
	รวม	18	72	90

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่..1
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า..2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...1
	ชื่อหน่วย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุม ภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	สอนครั้งที่ 1 (1-5) จำนวนชั่วโมง..5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

- สมรรถนะย่อย ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
- ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

- 1.1 ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า
- 1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า
- 1.3 เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า
- 1.4 การวางบิลและการแจ้งหนี้
- 1.5 การควบคุมภายในเกี่ยวกับการขายสินค้าและรายการลูกหนี้การค้าของกิจการ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า ทั้งวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้
2. บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้
3. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าได้
4. อธิบายการวางบิลและการแจ้งหนี้ได้
5. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับการขายสินค้าและลูกหนี้การค้าของกิจการได้
6. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและเจ้าหนี้การค้าของกิจการได้
7. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดรับของกิจการได้

8. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดจ่ายของกิจการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
2)	ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	ผู้เรียนทราบแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1
4)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ธุรกิจซื้อขายสินค้า ได้แก่กิจการใดบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ธุรกิจซื้อขายสินค้า ได้แก่ กิจการใดบ้าง”
5)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา ธุรกิจซื้อขายสินค้า ในแต่ละธุรกิจ โดยมีอะไรเป็นสินค้าคงเหลือของธุรกิจนั้นๆ ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา ธุรกิจซื้อขายสินค้า ในแต่ละธุรกิจ โดยมีอะไรเป็นสินค้าคงเหลือของธุรกิจนั้นๆ ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1.1 ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า 1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า 1.3 เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า 1.4 การวางบิลและการแจ้งหนี้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

	1.5 การควบคุมภายในเกี่ยวกับการขายสินค้าและรายการลูกหนี้การค้าของกิจการ	
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า (แบบสั้น งวด)	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 ข้อ 1-9	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 ข้อ 1-9

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

รูปภาพธุรกิจซื้อขายสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน


.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 2	หน่วยที่..1
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...2
	ชื่อหน่วย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุม ภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	สอนครั้งที่ 2 (6-10) จำนวนชั่วโมง..5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

- สมรรถนะย่อย ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
- ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

- 1.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและรายการเจ้าหนี้การค้าของกิจการ
- 1.7 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสตรับของกิจการ
- 1.8 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดจ่ายของกิจการ
- 1.9 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้
2. บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้
3. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้าได้
4. อธิบายการวางบิลและการแจ้งหนี้ได้
5. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับการขายสินค้าและลูกหนี้การค้าของกิจการได้
6. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและเจ้าหนี้การค้าของกิจการได้
7. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสตรับของกิจการได้
8. อธิบายการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดจ่ายของกิจการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายใน
เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนทบทวนและถามความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าที่เรียนในสัปดาห์ที่แล้ว	ผู้เรียนฟังและตอบคำถาม
2)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 2 (แบบสั้นงวด)	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 2 (แบบสั้นงวด)
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า มีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า มีอะไรบ้าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา แบบฟอร์มเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา แบบฟอร์มเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและรายการเจ้าหน้าที่การค้าของกิจการ 1.7 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดรับของกิจการ 1.8 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดจ่ายของกิจการ 1.9 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อ 1 (แบบต่อเนื่อง)	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 2 (แบบต่อเนื่อง) ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณและการบันทึกการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 2 (แบบต่อเนื่อง) ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณและการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำ Mind map สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 1 และทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อ 3 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...2/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน


.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 3	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...3
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	สอนครั้งที่ 3 (11-15) จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อสินค้า และส่งคืนสินค้า ในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

2.1 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ

2.2 สมุดรายวันซื้อสินค้า

2.3 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้าได้

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลดได้

3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวได้

4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

5. แสดงรายละเอียดเจ้าหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวัน
ส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย Mind map สรุปเนื้อหาหน่วยที่ 1 และเฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อ 3	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย Mind map สรุป เนื้อหาหน่วยที่ 1 และตรวจแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อ 3
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้ เรียน ด้วยคำถามว่า “การซื้อสินค้า และ การส่งคืนสินค้า มีหลักการบันทึกบัญชี อย่างไร ในกรณีที่ซื้อสินค้าเป็นเงินสดและ เงินเชื่อ”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “การซื้อสินค้าและการ ส่งคืนสินค้า มีหลักการบันทึกบัญชีอย่างไร ใน กรณีที่ซื้อสินค้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อ”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกัน ค้นหา หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ซื้อสินค้า ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ซื้อสินค้า ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 2.1 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ 2.2 สมุดรายวันซื้อสินค้า 2.3 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ ลด	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืน สินค้าและจำนวนที่ได้ลด	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อในสมุดรายวันซื้อสินค้า และสมุดรายวันส่งคืนสินค้า และจำนวนที่ได้ลด	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อในสมุดรายวันซื้อสินค้า และสมุดรายวันส่งคืนสินค้า และจำนวนที่ได้ลด
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันซื้อสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.4 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...3/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 4	หน่วยที่.2
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	สอนครั้งที่ 4 (16-20) จำนวนชั่วโมง.5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อสินค้า และส่งคืนสินค้า ในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

2.4 สมุดแยกประเภทเจ้าหนี้

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้าได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลดได้
3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวได้
4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
5. แสดงรายละเอียดเจ้าหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 2 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 2 และตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “สาเหตุที่กิจการต้องส่งคืนสินค้าเนื่องจากอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “สาเหตุที่กิจการต้องส่งคืนสินค้าเนื่องจากอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 2.4 สมุดแยกประเภทเจ้าหนี้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 1	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 1

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 2 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 3 เป็นการบ้าน แล้วนำคำตอบส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...4/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.
 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน
 ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 5	หน่วยที่.2
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...5
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	สอนครั้งที่ 5 (21-25) จำนวนชั่วโมง.5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อสินค้า และส่งคืนสินค้า ในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

2.5 สมุดแยกประเภททั่วไป

2.6 รายละเอียดเจ้าหนี้

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้าได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลดได้
3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวได้
4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
5. แสดงรายละเอียดเจ้าหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 3 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 3 และตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “จากสมการบัญชีหนี้สินเพิ่มและลดด้านใด”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “จากสมการบัญชีหนี้สินเพิ่มและลดด้านใด”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการบัญชีคู่ หมวดยอดเพิ่มและลดด้านเดบิต และเครดิต	ผู้เรียนค้นหา หลักการบัญชีคู่ หมวดยอดเพิ่มและลดด้านเดบิต และเครดิต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 2.5 สมุดแยกประเภททั่วไป 2.6 รายละเอียดเจ้าหนี้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปสมุดแยกประเภททั่วไป และรายละเอียดเจ้าหนี้	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 3	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและรายละเอียดเจ้าหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและรายละเอียดเจ้าหนี้
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำการสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 2 จัดทำเป็น Mind mapping เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...5/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 6	หน่วยที่..3
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...6
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	สอนครั้งที่ 6 (26-30) จำนวนชั่วโมง..5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการขายสินค้า และรับคืนสินค้า ในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

3.1 สมุดรายวันขายสินค้า

3.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้าได้

2. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้าได้

2. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้

3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวได้

4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

5. แสดงรายละเอียดลูกหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกการในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวัน
รับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 2 จัดทำ Mind mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 2 จัดทำ Mind mapping
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “จากสมการบัญชี สินทรัพย์เพิ่มและลดด้านใด”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “จากสมการบัญชีสินทรัพย์ เพิ่มและลดด้านใด”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกัน ทบทวน เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขายสินค้า และรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดและเงิน เชื่อ	ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขายสินค้า และรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดและเงินเชื่อ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 3.1 สมุดรายวันขายสินค้า 3.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ ลดให้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืน สินค้าและจำนวนที่ลดให้	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

1) Youtube

2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

7.5 อื่น ๆ

1) มาตรฐานการบัญชีไทย

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

8.2 ใบเช็ครายชื่อ

8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย

8.4 ใบงานประจำหน่วย

8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

3) ทำใบงาน

4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน

2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

3) ใบงาน

4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที

2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...6/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 7	หน่วยที่.3
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...7
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	สอนครั้งที่ 7 (31-35) จำนวนชั่วโมง.5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกการขายสินค้า และรับคืนสินค้า ในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกการขายบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกการขายบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

3.3 สมุดแยกประเภทลูกหนี้

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกการขายบัญชีในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้าได้
2. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกการขายในสมุดรายวันขายสินค้าได้
2. บันทึกการขายในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้
3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวได้
4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
5. แสดงรายละเอียดลูกหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 2	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 2
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “รายการใดที่มีการลงบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “รายการใดที่มีการลงบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันทบทวน เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขายสินค้า และรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดและเงินเชื่อ	ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขายสินค้า และรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดและเงินเชื่อ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 3.3 สมุดแยกประเภทลูกหนี้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปยังสมุดบัญชีสมุดแยกประเภทลูกหนี้	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 3	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกทบทวนข้อ 1 และข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...7/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 8	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่ 8
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้	สอนครั้งที่ 8 (36-40) จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการขายสินค้า และรับคืนสินค้า ในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

3.4 สมุดแยกประเภททั่วไป

3.5 รายละเอียดลูกหนี้

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้าได้
2. บอกรายการค้าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้าได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ได้
3. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวได้
4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
5. แสดงรายละเอียดลูกหนี้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวัน
รับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัด หน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวน ข้อ 1 และ ข้อ 2 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวน ข้อ 1 และข้อ 2 ตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การบันทึกบัญชีในสมุด รายวันเฉพาะรายการใดลงบัญชีในเล่มใด”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “การบันทึกบัญชีในสมุด รายวันเฉพาะรายการใดลงบัญชีในเล่มใด”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกัน ทบทวน เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุด รายวันเฉพาะ (สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุด รายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด สมุด รายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้	ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุด รายวันเฉพาะ (สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด สมุดรายวันขาย สินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 3.3 สมุดแยกประเภททั่วไป 3.4 รายละเอียดลูกหนี้	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไป บัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดลูกหนี้	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวนข้อ 3	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวนข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวนข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวัน เฉพาะไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดดลูกหนี้	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 แบบฝึกหัดทบทวน ข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดดลูกหนี้
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนที่แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 3 จัดทำเป็น Mind mapping เป็นการบ้าน แล้วนำหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...8/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 9	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่ 9
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	สอนครั้งที่ 9 (41-45) จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

4.1 สมุดรายวันรับเงิน

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค่าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. อธิบายความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้

3. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด 3 ช่องได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัวได้

3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

4. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 3 ช่องได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 3 จัดทำเป็น Mind mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 3 จัดทำเป็น Mind mapping
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเดบิต”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเดบิต”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปรายการที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเดบิต	ผู้เรียนสรุปรายการที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเดบิต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 4.1 สมุดรายวันรับเงิน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง สมุดรายวันรับเงิน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 ข้อ 1-6	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 ข้อ 1-6

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวันรับเงิน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 1 และข้อ 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวันรับเงิน
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 3 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...9/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 10	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...10
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	สอนครั้งที่ 10 (46-50) จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

4.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน

4.3 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค่าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. อธิบายความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้

3. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด 3 ช่องได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัวได้

3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

4. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 3 ช่องได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 3 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 3 และตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเครดิต”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเครดิต”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปรายการที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเครดิต	ผู้เรียนสรุปรายการที่บันทึกบัญชีเงินสดด้านเครดิต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 4.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน 4.3 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง สมุดรายวันจ่ายเงิน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 4	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 4

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 5 และข้อ 6 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวันจ่ายเงิน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 5 และข้อ 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวันจ่ายเงิน
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 7 และข้อ 8 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...10/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 11	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...11
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน	สอนครั้งที่ 11 (51-55) จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการซื้อขายสินค้า ในสมุดเงินสด 3 ช่อง

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

4.4 สมุดเงินสด 3 ช่อง

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรายการค่าที่ใช้บันทึกในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. อธิบายความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้

3. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด 3 ช่องได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงินได้

2. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัวได้

3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปได้

4. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 3 ช่องได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 7 และข้อ 8 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ข้อ 7 และข้อ 8 และตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “รายการใดที่บันทึกในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปรายการที่บันทึกทั้งในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน ซึ่งเรียกว่าเป็นรายการ Contra	ผู้เรียนสรุปรายการที่บันทึกทั้งในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน ซึ่งเรียกว่าเป็นรายการ Contra

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 4.4 สมุดเงินสด 3 ช่อง	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง สมุดเงินสด 3 ช่อง	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 9	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อ 9

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 แบบทบทวน ข้อ 10 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวัน เฉพาะ	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 แบบทบทวน ข้อ 10 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 4 เป็น Mind mapping เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

แบบฟอร์มสมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...11/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/
- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
- อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....


.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 12	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	สัปดาห์ที่...12
	รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สอนครั้งที่ 12 (56-60)
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน	จำนวนชั่วโมง...5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

5.1 กระดาษทำการ 8 ช่อง

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการในกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

2. ปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ 8 ช่องได้

2. บอกขั้นตอนและจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้

3. อธิบายความหมายของงบการเงินได้

4. บอกวิธีการจัดทำงบการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้

2. จัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้

3. จัดทำงบการเงินได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 4 จัดทำเป็น Mind mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 4 จัดทำเป็น Mind mapping
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “งบการเงิน ประกอบด้วย งบใดบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “งบการเงิน ประกอบด้วย งบใดบ้าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป “งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย หมวดบัญชีหมวดใดบ้าง”	ผู้เรียนสรุป “งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย หมวดบัญชีหมวดใดบ้าง”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 5.1 กระดาษทำการ 8 ช่อง	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 1 ข้อ 1-7	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 1 ข้อ 1-7

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กระดาษทำกร 8 ช่อง

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...12/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 13	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	สัปดาห์ที่...13
	รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สอนครั้งที่ 13 (61-65)
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน	จำนวนชั่วโมง...5...ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บรูณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

5.2 การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการในกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

2. ปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ 8 ช่องได้

2. บอกขั้นตอนและจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้

3. อธิบายความหมายของงบการเงินได้

4. บอกวิธีการจัดทำงบการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้

2. จัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้

3. จัดทำงบการเงินได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 2 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 2 ตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “องค์ประกอบของงบการเงิน มีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “องค์ประกอบของงบการเงิน มีอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา แบบฟอร์มการจัดทำงบการเงิน ทั้งแบบขั้นเดียว และแบบหลายชั้น ของงบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา แบบฟอร์มการจัดทำงบการเงิน ทั้งแบบขั้นเดียวและแบบหลายชั้น ของงบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 5.2 การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 3	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง งบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง งบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 5 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

งบการเงิน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...13/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 14	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	สัปดาห์ที่...14
	รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สอนครั้งที่ 14 (66-70)
ชื่อหน่วย กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน		จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

5.3 การจัดทำงบการเงิน (งบฐานะการเงิน)

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการในกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน
2. ปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ 8 ช่องได้
2. บอกขั้นตอนและจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้
3. อธิบายความหมายของงบการเงินได้
4. บอกวิธีการจัดทำงบการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
2. จัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้
3. จัดทำงบการเงินได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระดาษทำการ 8 ช่องและการจัดทำงบการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 5 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 5 ตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ข้อบัญญัติใดจัดอยู่ในงบการเงินใด”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ข้อบัญญัติใดจัดอยู่ในงบการเงินใด”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา เกี่ยวกับงบการเงิน	ผู้เรียนสรุปเนื้อหา เกี่ยวกับงบการเงิน

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 5.2 การจัดทำงบการเงิน (งบฐานะการเงิน)	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การจัดทำงบการเงิน (งบฐานะการเงิน)	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 6	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 6

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 7 ซึ่ง ผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะ พิสัย เรื่อง งบการเงิน (งบฐานะการเงิน)	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อ 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน ทักษะพิสัย เรื่อง งบการเงิน (งบฐานะการเงิน)
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำสรุปเนื้อหา หน่วยที่ 5 เป็น Mind mapping เป็น การบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

งบการเงิน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...14/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 15	หน่วยที่.6
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...15
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	สอนครั้งที่ 15 (71-75) จำนวนชั่วโมง...5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

6.1 ความหมายของการปิดบัญชี

6.2 การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้
- บอกขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
- อธิบายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- อธิบายการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
- ปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- บันทึกรายการตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 5 จัดทำเป็น Mind mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 5 จัดทำเป็น Mind mapping
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6	ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การปิดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ที่เคยเรียนมามีที่ขั้นตอน อะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “การปิดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ที่เคยเรียนมามีที่ขั้นตอน อะไรบ้าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป “การปิดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจบริการ”	ผู้เรียนสรุป “การปิดบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจบริการ”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 6.1 ความหมายของการปิดบัญชี 6.2 การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก

4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ
----	---	--

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...15/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :


2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 16	หน่วยที่.6
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2 รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สัปดาห์ที่...16
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	สอนครั้งที่ 16 (76-80) จำนวนชั่วโมง...5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

6.3 การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป

6.4 งบทดลองหลังปิดบัญชี

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้
- บอกขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
- อธิบายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- อธิบายการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
- ปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- บันทึกรายการตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 2 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 2 ตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “งบทดลอง หมายถึงอะไร ประกอบด้วยกี่หมวดอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “งบทดลอง หมายถึงอะไร ประกอบด้วยกี่หมวดอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันเขียนแบบฟอร์ม งบทดลอง	ผู้เรียน เขียนแบบฟอร์มงบทดลอง

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 6.3 การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป 6.4 งบทดลองหลังปิดบัญชี	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลองหลังปิดบัญชี	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 3	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 3

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 5 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมการรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...16/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา


1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 17	หน่วยที่.6
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2	สัปดาห์ที่...17
	รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สอนครั้งที่ 17 (81-85)
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	จำนวนชั่วโมง...5..ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

6.5 วงจรบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า

2. ปฏิบัติงานบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้
- บอกขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
- อธิบายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- อธิบายการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
- ปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- บันทึกรายการตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 5 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 5 ตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “จากที่เรียนการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “จากที่เรียนการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปเป็นวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ดูจากทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียน สรุปเป็นวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ดูจากอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 6.5 วงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 6	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 6

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 7 ซึ่ง ผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะ พิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อ 7 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน ทักษะพิสัย เรื่อง การปิดบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

8.2 ใบเช็ครายชื่อ

- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...17/18... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน


.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 18	หน่วยที่.. -
	ชื่อวิชา...การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า.2	สัปดาห์ที่...18
	รหัสวิชา 20201-2002 ท-ป-น...1-4-3	สอนครั้งที่ 18 (86-90)
	ชื่อหน่วย ทดสอบปลายภาคเรียน	จำนวนชั่วโมง...5...ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ (สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน)
การจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป และ
จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สารการเรียนรู้

ทดสอบปลายภาคเรียน

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขาย
สินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันเฉพาะ
(สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน) งบการเงิน การปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี ตามหลักการ
บัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. เข้าใจหลักการบัญชีบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ
2. เข้าใจหลักการปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ
2. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
3. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ การปิดบัญชี จัดทำ
งบทดลองหลังปิดบัญชี

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

- กิจกรรมการคุมสอบให้ผู้เรียนเข้าห้องสอบ และนั่งตามที่นั่งที่กำหนด
- กิจกรรมการคุมสอบชี้แจงกฎระเบียบในการสอบปลายภาคเรียน
- กิจกรรมการคุมสอบแจ้งแบบทดสอบกลางภาคให้ผู้เรียน
- กิจกรรมการคุมสอบให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบปลายภาคเรียน ตามเวลาที่กำหนด
- กิจกรรมการคุมสอบให้ผู้เรียนลงลายมือเข้าสอบทีละคน
- กิจกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบปลายภาคเรียน เมื่อหมดเวลา

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) แบบทดสอบปลายภาคเรียน รายวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2

7.2 สื่อโสตทัศน

-

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

-

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แบบทดสอบปลายภาคเรียน รายวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2
- 8.2 ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบปลายภาคเรียน

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) แบบทดสอบปลายภาคเรียน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบปลายภาคเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 70 %

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ .18/18.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....