



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201 – 2007 **วิชา** การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาการบัญชี  
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

นางสาววนิดา วงศ์อ่อน

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านฝื่อ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



## หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 20201-2107 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นของกิจการเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
2. จัดทำบัญชีภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว
3. จัดทำงบการเงินภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเป็นภาษาอังกฤษสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ในสมุด รายงานทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จัดทำบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุง รายการ ปิดบัญชี จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน



## หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	ความรู้เบื้องต้นการบัญชี Accounting basics	8	1-2
2	การวิเคราะห์รายการค้า Transactional Analysis	8	3-4
3	สมุดรายวันทั่วไป General journal	8	5-6
4	การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและ งบทดลอง Recordings in General Ledger and Trial Balance	12	7-9
5	รายงานปรับปรุง Adjustment Entry	8	10-11
6	กระดาษทำการ Work Sheet ( Working Paper)	8	12-13
7	งบการเงิน Financial Statement	8	14-15
8	รายการปิดบัญชี Closing Entry	8	16-17
<b>วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน</b>		4	<b>18</b>
<b>รวม</b>		<b>72</b>	



วิเคราะห์หัวข้อเรื่อง

ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 20201-2107

หน่วยกิต ... (ท-ป-น) ... 2-2-3

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะย่อย (Element of Competency)
1	ความรู้เบื้องต้นการบัญชี Accounting basics	แสดงความรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และสมการบัญชี พร้อมทั้งงานแสดงฐานะการเงินตามหลักการและวิธีการนำภาษาอังกฤษใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2	การวิเคราะห์รายการค้า Transactional Analysis	แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่
3	สมุดรายวันทั่วไป General journal	แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่
4	การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง Recordings in General Ledger and Trial Balance	แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดแยกประเภททั่วไป การหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอดำ และการจัดทำงบทดลอง
5	รายงานปรับปรุง Adjustment Entry	แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของรายการปรับปรุงการบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปแต่ละประเภท และการโอนกลับรายการปรับปรุง
6	กระดาษทำการ Work Sheet (Working Paper)	แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการ
7	งบการเงิน Financial Statement	แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานการเงินตามหลักการบัญชี
8	รายการปิดบัญชี Closing Entry	แสดงความรู้เกี่ยวกับการการบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการและงบทดลองหลังปิดบัญชี



วิเคราะห์หัวข้อเรื่อง


ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 20201-2107

หน่วยกิต (ท-ป-น) 2-2-3

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)
1	ความรู้เบื้องต้นการบัญชี Accounting basics	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Define what Accounting Vocabulary is. (บอกความหมายศัพท์บัญชี)</li><li>2. Define what accounting is. (บอกความหมายของการบัญชี)</li><li>3. Describe the meaning and characteristics of assets, liabilities and Owner's equity. (บอกความหมายและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ)</li><li>4. Explain the principle of accounting equation. (อธิบายหลักการสมการบัญชี)</li><li>5. Prepare statement of financial position (จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน)</li><li>6. Explain the Forms of business (รูปแบบของธุรกิจ)</li></ol>
2	การวิเคราะห์รายการค้า Transactional Analysis	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tell the meaning of the different account vocabularies. (บอกความหมายของศัพท์บัญชี)</li><li>2. Define transaction. (บอกความหมายของรายการค้า)</li><li>3. Name account correctly. (อธิบายการตั้งชื่อบัญชี)</li><li>4. Explain the principles in the analysis of trade transactions. according to the dual accounting principles. (อธิบายหลักในการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่)</li><li>5. Prepare statement of financial position (จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน)</li><li>6. Explain the Forms of Business (รูปแบบของธุรกิจ)</li></ol>

3	สมุดรายวันทั่วไป General journal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tell the meaning of account vocabularies. (บอกความหมายของศัพท์บัญชี)</li> <li>2. Describe the meaning of the basic book list. (อธิบายความหมายของสมุดรายการขั้นต้น)</li> <li>3. Show the format of general journal. (แสดงรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป)</li> <li>4. Record Transactions in General Books. (บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป)</li> <li>5. Records accounts in general journals in accordance with the dual accounting system Principles. (การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่)</li> </ol>
4	การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง Recordings in General Ledger and Trial Balance	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is accounting vocabulary (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี?)</li> <li>2. Define the general ledger account definition (บอกความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป)</li> <li>3. Identity the general ledger model (บอกรูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป)</li> <li>4. Describe the account chart (อธิบายการจัดผังบัญชี)</li> <li>5. Demonstrate the records in general classification books. (อธิบายการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป)</li> </ol>
5	รายงานปรับปรุง Adjustment Entry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain different accounting terms. (อธิบายเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)</li> <li>2. Tell the meaning of the adjustments list. (บอกความหมายของรายการปรับปรุง)</li> <li>3. Describe the type of adjustments list. (อธิบายประเภทของรายการปรับปรุง)</li> <li>4. Describe the meaning and recording of each type of improvement program. (อธิบายความหมายและการบันทึกรายการปรับปรุงแต่ละประเภท)</li> <li>5. Describe the reversal of adjustments list. (อธิบายการโอนกลับรายการปรับปรุง)</li> </ol>

6	กระดาษทำการ Work Sheet (Working Paper)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is Accounting Vocabulary (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)</li> <li>2. Define the definition of working paper. (บอกความหมายของกระดาษทำการ)</li> <li>3. Describe the format of working paper. (อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการ)</li> <li>4. Describe the process of making paper. (อธิบายขั้นตอนการทำกระดาษทำการ)</li> </ol>
7	งบการเงิน Financial Statement	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accounting Terminology (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)</li> <li>2. The Definition of Financial Statements (บอกความหมายของงบการเงิน)</li> <li>3. Type of Financial Statements List (บอกประเภทของงบการเงิน)</li> <li>4. Identity the Financial Statements (อธิบายรูปแบบของงบการเงิน)</li> <li>5. Demonstrate the process of the Financial Statements (อธิบายขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชี)</li> </ol>
8	รายการปิดบัญชี Closing Entry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tell about accounting terms (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)</li> <li>2. Tell about the meaning of account closing. (บอกความหมายของการปิดบัญชี)</li> <li>3. Explain account closing principles (อธิบายหลักการปิดบัญชี)</li> <li>4. Explain the account closing procedures (อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชี)</li> <li>5. Explain the closing entries in the general ledger for service businesses. (อธิบายการบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการ)</li> </ol>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 1-2
	ความรู้เบื้องต้นการบัญชี Accounting basics	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ ความรู้เบื้องต้นการบัญชี Accounting basics		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Accounting Vocabulary (ศัพท์บัญชี)
2. Meaning of accounting (ความหมายของการบัญชี)
3. Assets, Liabilities and Owner's Equity (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ)
4. Accounting equation (สมการบัญชี)
5. Statements of financial position (งบแสดงฐานะการเงิน)
6. Forms of business (รูปแบบของธุรกิจ)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

Nowadays, English is a necessity in education and the application of daily life is very much. The English for Accountancy is a basic foundation to study accounting in English using basic accounting principles and Introduction 2 as a way to teach. It will focus on the vocabulary of the terminology. An understanding of the English language used in accounting for the sole proprietorship business Services for to provide English skills in basic accounting work in accordance with generally accepted accounting principles.

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นในการศึกษาและการปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ซึ่งในรายวิชาการบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในการเรียนบัญชีเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 และ เบื้องต้น 2 เป็นแนวทางในการเรียนการสอน ซึ่งจะเน้นให้รู้ศัพท์บัญชีที่เป็นศัพท์เฉพาะและมีความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายเพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขาย

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Knowledge of assets, liabilities, equity And accounting equation, prepare statement of financial position with the principles and methods of bringing English into the accounting for the sole owner

แสดงความรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้เจ้าของ และสมการบัญชี พร้อมทำงบแสดงฐานะ การเงิน ตามหลักการและวิธีการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภท ธุรกิจบริการ

## วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Define what Accounting Vocabulary is. (บอกความหมายศัพท์บัญชี)
2. Define what accounting is. (บอกความหมายของการบัญชี)
3. Describe the meaning and characteristics of assets, liabilities and Owner's equity.  
(บอกความหมายและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ)
4. Explain the principle of accounting equation. (อธิบายหลักการสมการบัญชี)
5. Prepare statement of financial position (จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน)
6. Explain the Forms of business (รูปแบบของธุรกิจ)

## กิจกรรมการเรียนรู้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ครูทักทายผู้เรียน แนะนำตัวครูผู้สอน

### 2. ขั้นสอน

1. แจกเอกสารประกอบการเรียนเพื่อให้ทราบ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โครงการสอนรายวิชา การวัดและประเมินผลการเรียน
2. แนะนำและชี้แจงข้อตกลงในการเรียน การแต่งกาย การตรงต่อเวลา อบรมหน้าแถว หน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียนและ การบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามปรัชญาพระราชทานเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
3. ครูให้ผู้เรียนช่วย กันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำบัญชี โดยการถามตอบเป็นรายบุคคล
4. ครูให้ผู้เรียนช่วย กันสรุปความหมายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีจากข้อมูลที่ได้จากเพื่อนๆ ที่ตอบคำถาม
5. ครูอธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
6. บรรยายและ ยกตัวอย่าง ตามหัวข้อเรื่องในหน่วยที่ 1 โดยการถามตอบ
7. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับการเขียนตัวเลข
8. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
9. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยการเรียนรู้

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูให้ผู้เรียนช่วยกัน เฉลยคำถามหน่วยที่ 1 พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมสรุปและประเมินผล
2. เฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 3-4
	หน่วยที่ 2 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า Transactional Analysis	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ การวิเคราะห์รายการค้า Transactional Analysis		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Account Vocabulary. (ศัพท์บัญชี)
2. The meaning of the transaction. (ความหมายของรายการค้า )
3. The account name correctly. (การตั้งชื่อบัญชี )
4. Principles of trade transaction analysis According to the dual accounting principles (หลักในการวิเคราะห์รายการค้า ตามหลักการบัญชีคู่)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

Operations require an event that causes financial changes. Therefore, trading analysis is the beginning of the accounting process which the bookkeepers need to separate that. Any trade item should be analyzed for To save the account. And when it is recorded, how will it change.

การดำเนินงานต้องมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน ดังนั้นการวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นจุดเริ่มต้นของขบวนการบัญชี ซึ่งผู้ทำบัญชีจำเป็นต้องแยกให้ได้ว่า รายการค้าใดควรนำมาวิเคราะห์เพื่อบันทึกบัญชีหรือไม่ และเมื่อนำมาบันทึกบัญชีแล้วจะให้อะไรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Demonstrate knowledge of the principles of trade analysis. According to accounting principle (แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่)

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Tell the meaning of the different account vocabularies. (บอกความหมายของศัพท์บัญชี)
2. Define transaction. (บอกความหมายของรายการค้า)
3. Name account correctly. (อธิบายการตั้งชื่อบัญชี)
4. Explain the principles in the analysis of trade transactions. according to the dual accounting principles. (อธิบายหลักในการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่)
5. Prepare statement of financial position (จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน)
6. Explain the Forms of Business (รูปแบบของธุรกิจ)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและชานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 1 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล
2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 2
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - รูปแบบรายการค้า
  - รายการค้า
  - หลักในการวิเคราะห์รายการค้า
  - การวิเคราะห์รายการค้าในรูปของงบแสดงฐานะทางการเงิน

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน
4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา


.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 5-6
	หน่วยที่ 3 เรื่อง สมุดรายวันทั่วไป General journal	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ สมุดรายวันทั่วไป General journal		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 1 Account Vocabulary (ศัพท์บัญชี)
- 2 The Meaning of the Basic Entry Book (ความหมายของสมุดรายการขั้นต้น)
3. The Format of General Journals (รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป)
4. Record Transactions in General Books (บันทึกรายการค้าในสมุดรายการทั่วไป)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

The general journal is a basic logbook which is used to record transactions that have occurred by sequencing the events happened before; every item in the event of business has no specific journal. The general journal entry in accordance with the dual accounting principles is saving the same amount in both debit and credit, with a description of the item to know about the transaction.

สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดจดรายการขั้นต้นซึ่งใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหลังทุกรายการในกรณีที่เกิดกิจการไม่มีสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ คือ การบันทึกจำนวนเงินที่เท่ากันทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต พร้อมทั้งมีคำอธิบายรายการให้ทราบถึงรายการค้าที่เกิดขึ้น

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge about accounting Records in General According to the Dual Accounting System Principles. (แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่)

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Tell the meaning of account vocabularies. (บอกความหมายของศัพท์บัญชี)
2. Describe the meaning of the basic book list. (อธิบายความหมายของสมุดรายการขั้นต้น)
3. Show the format of general journal. (แสดงรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป)
4. Record Transactions in General Books. (บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป)
5. Record accounts in general journals in accordance with the dual accounting system Principles. (การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 2 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล
2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 3
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความหมายของสมุดรายการขึ้นต้น
  - รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
  - การจัดผังบัญชี
  - บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
  - รายการเปิดบัญชี
  - การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน
4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva

การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....


.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 7-8
	หน่วยที่ 4 เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง Recordings in General Ledger and Trial Balance	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไปและงบทดลอง Recordings in General Ledger and Trial Balance		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Account Vocabulary (ศัพท์บัญชี)
2. Meaning of General Ledger Accounts (ความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป)
3. General Ledger Account Format (รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป)
4. Chart of Accounts (การจัดผังบัญชี)
5. Recording items in General Ledger Book (การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป)
6. Definition of Trial Balance (ความหมายของงบทดลอง)
7. Form of Trial Balance (รูปแบบของงบทดลอง)
8. Finding the Balance of Each Account with a Black Pencil (การหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอดำ)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

In general, recording items in classifying books is a procedure of process or general journal entry. In order to prove the accuracy of accounting records using a dual accounting system when recording items in a classified book to categorize each account. Find the balance with a black pencil and create a trial balance, where the sum of the two sides of the trial balance must be equal. General ledger or general ledger account is commonly used as standard

การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป เป็นขั้นตอนที่ทำต่อจากการบันทึกรายการในสมุดรายวันไป เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องในการบันทึกบัญชีโดยใช้ระบบบัญชีคู่เมื่อนำไปบันทึกรายการแยกประเภทเพื่อจัดหมวดหมู่แต่ละบัญชีแล้ว หายอดคงเหลือด้วยดินสอดำแล้วจัดทำงบทดลอง ซึ่งยอดรวม 2 ด้านของงบทดลองต้องเท่ากัน สมุดแยกประเภททั่วไปหรือบัญชีแยกประเภทนิยมใช้แบบมาตรฐาน

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge about recording items in General Classification books, finding the balance of each account with a black pencil and preparation of Trial Statements

(แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป การหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอดำ และการจัดทำงบทดลอง)

## วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. What is accounting vocabulary (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี?)
2. Define the general ledger account definition (บอกความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป)
3. Identity the general ledger model 1 (บอกรูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป)
4. Describe the account chart (อธิบายการจัดผังบัญชี)
5. Demonstrate the records in general classification books. (อธิบายการบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป)
6. Determine the meaning of the trial balance (บอกความหมายของงบทดลอง)
7. Demonstrate the format of the trial balance (อธิบายรูปแบบของงบทดลอง)
8. Describe the balance of each account with a pencil. (อธิบายการหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอ)
9. Demonstrate the process of preparing a trial budget (บอกขั้นตอนการจัดทำงบทดลอง)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 3 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล
2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 4
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป
  - ชนิดของบัญชีแยกประเภททั่วไป
  - รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป
  - การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 1 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน
4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา


.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 9-11
	หน่วยที่ 5 เรื่อง รายงานปรับปรุง Adjustment Entry	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ รายงานปรับปรุง Adjustment Entry		ชั่วโมงรวม 12

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Account Vocabulary (ศัพท์บัญชี)
2. Definition of Adjustments List (ความหมายของรายการปรับปรุง)
3. Type of Adjustments List (ประเภทของรายการปรับปรุง)
4. Recording Each Type of Adjustment Entry in the General Journal (การบันทึกรายการปรับปรุงแต่ละประเภทในสมุดรายวันทั่วไป)
5. Reversal of Adjustment List (การโอนกลับรายการปรับปรุง)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

In business income and expenses are important in calculating net profit or net loss. Therefore in the end of the accounting period trial statement will be made to check the validity of accounting records and account balance will be consider correct or not. If not correct, update the list. Saving the updated list is an important step in the accounting cycle in order to obtain accurate financial statements in accordance with generally accepted accounting principles. Therefore, the business must make an adjustment before closing the account.

ปัจจุบันในการดำเนินธุรกิจ สุทธิ ดังนั้นในวันสิ้นงวดบัญชี รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นตัวสำคัญในการคำนวณหากกำไรสุทธิหรือขาดทุน หลังจากทำงานทดลองเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแล้วก่อนที่จะทำการปิดบัญชี กิจกรรมต้องพิจารณาดูว่ายอดบัญชีต่าง ๆ ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงรายการ การบันทึกรายการปรับปรุง นับเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของวงจรบัญชี เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กิจกรรมจึงต้องทำรายการปรับปรุงก่อนการปิดบัญชี

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge about type of Adjustments List Recording of Adjustment, list in each General Journal and reversal of Adjustment List

(แสดงความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของรายการปรับปรุงการบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปแต่ละประเภท และการโอนกลับรายการปรับปรุง)

## วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Explain different accounting terms. (อธิบายเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)
2. Tell the meaning of the adjustments list. (บอกความหมายของรายการปรับปรุง)
3. Describe the type of adjustments list. (อธิบายประเภทของรายการปรับปรุง)
4. Describe the meaning and recording of each type of improvement program. (อธิบายความหมายและการบันทึกรายการปรับปรุงแต่ละประเภท)
5. Describe the reversal of adjustments list. (อธิบายการโอนกลับรายการปรับปรุง)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 4 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล
2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 5
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความหมายของรายการปรับปรุง
  - สาเหตุของการปรับปรุง
  - ประเภทของรายการปรับปรุง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้ารายได้รับล่วงหน้า บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 1 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน
4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา


.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 12-13
	หน่วยที่ 6 เรื่อง กระดาษทำการ Work Sheet (Working Paper)	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ กระดาษทำการ Work Sheet (Working Paper)		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Accounting Vocabulary (ศัพท์บัญชี)
2. The Meaning of Working Paper (ความหมายของกระดาษทำการ)
3. Format of Working Paper (รูปแบบของกระดาษทำการ)
4. The Process of Making Paper (ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

Next step in accounting process and adjustment list is paper making to prove the accuracy of the ledger postings and using the test budget data to make paper quickly and easily, to calculate the operating results of whether a business has a net profit or a net loss, including the financial status of the business that has assets. How much is debt or equity, in order to prepare the financial statements for personal income tax purposes and use the financial statements to make further investment decisions.

กระบวนการบัญชีขั้นต่อจากงบทดลองและรายการปรับปรุง คือ การทำกระดาษทำการเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท และนำข้อมูลงบทดลองมาทำกระดาษทำการได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อคำนวณหาผลการดำเนินงานว่ากิจการมีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ รวมถึงฐานะทางการเงินของกิจการว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินหรือส่วนของผู้เป็นเจ้าของเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อนำไปจัดทำงบการเงินไว้แสดง รายการเพื่อ เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและใช้ข้อมูลงบการเงินเพื่อตัดสินใจในการลงทุนต่อไป

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge of working paper preparation (แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการ)

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. What is Accounting Vocabulary (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)
2. Define the definition of working paper. (บอกความหมายของกระดาษทำการ)
3. Describe the format of working paper. (อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการ)
4. Describe the process of making paper. (อธิบายขั้นตอนการทำกระดาษทำการ)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและชานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 5 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล

2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 4

3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด

4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความหมายของกระดาษทำการ
- รูปแบบของกระดาษทำการ
- ประโยชน์ของกระดาษทำการ
- ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ
- การทำกระดาษทำการในกรณี กำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิ
- ทบทวนรายการที่ลงในแต่ละงบบของกระดาษทำการ
- นักเรียนจดความรู้ที่สำคัญลงในสมุด

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา

3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 1 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน

4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point ,Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 14-15
	หน่วยที่ 7 เรื่อง งบการเงิน Financial Statement	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ งบการเงิน Financial Statement		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Accounting terminology (ศัพท์บัญชี)
2. Meaning of financial statements (ความหมายของงบการเงิน)
3. Types of financial statements (ประเภทของงบการเงิน)
4. Format of financial statements (รูปแบบของงบการเงิน)
5. The process of making financial statements in accordance with accounting principles.  
(ขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชี)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

A sole proprietorship is a business in which a single person owns or invests alone All operations are controlled by themselves. When a business is successful and profitable, it will receive only one benefit and will have to pay personal income tax. Therefore have to submit financial statements to the Revenue Department in order to know the operation and financial status of the business Which the bookkeeper may hire another person or the owner of the business to do by themselves in any form For easy viewing of the business information.

กิจการเจ้าของคนเดียว คือ กิจการที่มีบุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของหรือลงทุนคนเดียว ควบคุมการดำเนินงานเองทั้งหมด เมื่อกิจการประสบผลสำเร็จมีผลกำไรก็จะได้รับผลประโยชน์เพียงคนเดียว และจะต้องเสียภาษีเงินบุคคลธรรมดาจึงต้องยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ ซึ่งผู้ทำบัญชีจะจ้างบุคคลอื่นหรือเจ้าของกิจการทำเองก็ได้ในรูปแบบใดก็ได้ เพื่อสะดวกในการดูข้อมูลของกิจการ

### สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge about the process of making Financail Statements in accordance with accounting principles. (แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชี)

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Accounting Terminology(บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)
2. The Definition of Financial Statements (บอกความหมายของงบการเงิน)
3. Type of Financial Statements List (บอกประเภทของงบการเงิน)
4. Identity the Financial Statements (อธิบายรูปแบบของงบการเงิน)
5. Demonstrate the process of the Financial Statements (อธิบายขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชี)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและชานชื่อผู้เรียน

### 2. ขั้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 6 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล

2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 7

3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด

4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ประเภทของงบการเงิน

- รูปแบบของงบการเงิน

- ขั้นตอนการทำงานกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงินตามหลักการบัญชีแบบบัญชี

- นักเรียนจดความรู้ที่สำคัญลงในสมุด

### 3 ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา

3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 1 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน

4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice

2. แบบประเมินผลการเรียนรู้

3. ใบงานและแบบฝึกหัด

4. แบบสังเกตพฤติกรรม

5. คอมพิวเตอร์

6. Power point ,Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา


.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	สอนครั้งที่ 16-17
	หน่วยที่ 8 เรื่อง รายการปิดบัญชี Closing Entry	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อ รายการปิดบัญชี Closing Entry		ชั่วโมงรวม 8

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Accounting terminology ( ศัพท์บัญชี)
2. Meaning of account closing (ความหมายของการปิดบัญชี)
3. Account closing principles (หลักการปิดบัญชี)
4. Account closing procedures (ขั้นตอนการปิดบัญชี)
5. Closing accounts in general journals for service and trading businesses (การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขาย)
6. Recording of closing transactions in general ledger accounts for service and trading businesses (การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขาย)
7. Trial balance after closing (งบทดลองหลังปิดบัญชี)

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

Closing an account is an accounting process that causes various account balances. In the income and expense categories there is a zero balance by closing the income account. And transfer accounts related to capital accounts and transfer accounts related to capital accounts, including personal withdrawal accounts, income accounts and expense accounts To capital account. In order to find the correct capital account balance at the end of the accounting period. Including closing accounts to find account balances, assets, liabilities, and capital. After closing all categories of accounts The remaining account is asset account, liability account and capital account. Take the account with the balance which is the balance brought to make the trial account after closing to prove it and carry it to the next accounting period.

การปิดบัญชีเป็นขบวนการทางการบัญชีที่ทำให้ยอดบัญชีต่างๆ ในหมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่ายมียอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยปิดเข้าบัญชีกำไรขาดทุน และโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุนได้แก่บัญชีถอนใช้ส่วนตัวบัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชีรวมทั้งการปิดบัญชีเพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีทั้งหมดแล้วบัญชีที่เหลืออยู่ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน ให้นำบัญชีที่มียอดคงเหลือซึ่งเป็นยอดยกมาไปทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

## สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Show knowledge about recording of closing transactions in General Ledger Accounts for Service and Trading Businesses and Trial Balance after Closing.

(แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดแยกประเภททั่วไป สำหรับกิจการบริการและงบทดลองหลังปิดบัญชี)

## วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. Tell about accounting terms (บอกเกี่ยวกับศัพท์บัญชี)
2. Tell about the meaning of account closing. (บอกความหมายของการปิดบัญชี)
3. Explain account closing principles (อธิบายหลักการปิดบัญชี)
4. Explain the account closing procedures (อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชี)
5. Explain the closing entries in the general ledger for service businesses. (อธิบายการบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับกิจการบริการ)

## กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

อบรมหน้าชั้นเรียนและชานชื่อผู้เรียน

### 2. ชี้นสอน

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมหน่วยที่ 7 โดยถามตอบเป็นรายบุคคล
2. ครูให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมายจากการเรียนหน่วยที่ 8
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปผลงานเพื่อประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. ครูบรรยาย ยกตัวอย่าง ปฏิบัติกิจกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความหมายของการปิดบัญชี
  - หลักการปิดบัญชี
  - ขั้นตอนการปิดบัญชี
  - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

### 3 ชี้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการฟังบรรยาย ครูให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 1 ข้อ ส่งงานภายในคาบเรียน
4. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เหลือตามความเหมาะสม ส่งในคาบเรียนหน้า

## สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือ Accounting for English Practice
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. คอมพิวเตอร์
6. Power point , Canva
7. Power point ,Canva

## การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือการประเมิน	วิธีวัดและประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
แบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบฝึกปฏิบัติ	ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบทดสอบหลังเรียน	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ข้อละ 1 คะแนน ถูก 1 คะแนน ไม่ถูก 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 75 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกตพฤติกรรม ดี 2 คะแนน พอใช้ 1 คะแนน ปรับปรุง 0 คะแนน	ได้คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ครูผู้สอน

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ