

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้ หลักธรรมาภิบาล และสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม
3. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา
4. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
5. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
6. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย
7. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง
8. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

หมายเหตุ : สถานศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ครบทั้ง 8 คุณลักษณะ

สรุปผลการประเมิน ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1 ผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ มีผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ และ ศูนย์วิทยบริการจำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ ประจำปี การศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,152 คน จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 1,778 คน

1.2 ผลลัพธ์

ผลการประเมินและข้อมูลแหล่งเรียนรู้ศูนย์วิทยบริการ ของผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 64.80

1.3 ผลกระทบ

สถานศึกษา มีอาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ให้แก่ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้สนใจใช้บริการห้องสมุดดังนี้

- สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด โดยมีการจัดนิทรรศการทุกภาคเรียน หรือทุกปีการศึกษา
- สถานศึกษามีโครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ สืบค้น เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานวิทยบริการและห้องสมุด มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียน และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองอย่างเพียงพอ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ สืบค้น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ โดยการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวข้อง ได้แก่

1. โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ

2.2) การดำเนินการตามแผน

โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ได้ดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ดังนี้

1. สรุปรายชื่อหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (สมอ.1)
2. เชิญประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาพิจารณารายการหนังสือเรียน(สมอ.2)
3. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ตัวแทนชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน
4. บันทึกอนุมติจัดซื้อหนังสือเรียน

2.3) การติดตามการและประเมินผล

ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย

1. รายชื่อหนังสือเรียนได้ตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเรียนรู้
3. สรุปรูปเล่ม PDCA รายงานการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะมุ่งพัฒนาศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้เป็นสถานที่ในการค้นคว้าหาความรู้ จัดหมวดหนังสือให้เพียงพอและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการเนื่องจากสถานศึกษากำลังดำเนินการย้ายห้องสมุดอาคารหลังเดิมมายังอาคารหลังใหม่

3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

- 3.1 โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
- 3.2 รายงานการดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2/2567
- 3.3 รูปเล่ม PDCA.....

2. จุดเด่น

- 4.1 มีอาคารวิทยบริการไว้บริการกับนักเรียน นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้.....
- 4.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ตำราเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร.....
- 4.3

3. จุดที่ควรพัฒนา

- 5.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดควรอนุมัติสั่งซื้อหนังสือเรียนก่อนเปิดภาคเรียน.....
- 5.2
- 5.3

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- 6.1 จัดทำโครงการจัดหาหนังสือเรียนเสริม.....
- 6.2
- 6.3

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ให้ข้อมูล

(นายสถาพร ศรีบาล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ที่ ผว. ๑๖๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ด้วย งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต ให้ดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นสมควรประการใดขอได้โปรดพิจารณาสั่งการ

เรียน เสนอ ผอ.

-
.....
- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อการมอบ.....

(นายฐานุวัชร โขชิดเจริญวัชร)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

- ทราบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- มคอ

(นายณัฐวรรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

โครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสถาพร ศรีบาล

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับนโยบายยกระดับคุณภาพผู้เรียน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการ อาชีวศึกษา เป้าประสงค์ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การจัดการซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา และเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขอดำเนินโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี 4 ฝ่าย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณากลับกรองและคัดเลือกหนังสือเรียน ที่ครูผู้สอนเสนอมาโดยพิจารณาตามความ เหมาะสมทั้งเรื่องคุณภาพและราคา พิจารณาหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมครั้งนี้
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน ได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
- 5.3 เพื่อให้การจัดการซื้อหนังสือเรียนฟรีเป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือมีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.3 ประชุมวางแผนงานดำเนินการตามโครงการ
- 7.4 ติดตามประเมินผลสรุปและรายงานการดำเนินการ
- 7.5 ระยะเวลาการดำเนินงานเดือน กันยายน 2567
- 7.6 สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา/การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณจากงบ.....

งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8.1 ค่าตอบแทน		
8.2 ค่าใช้สอย		
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	
รวม	10,000	

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000.- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
- 9.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าร่วมประชุมพร้อมเพรียงกัน
- 9.3 ห้องสมุดมีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพให้นักเรียน นักศึกษา ได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการ
- 10.2 รูปเล่มสรุปรายงานการจัดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสถาพร ศรบาล)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นายสถาพร ศรบาล)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นายฐานุวัชร โฆษตเจริญวัชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

โครงการจัดตั้งมอดุมนงระมอ มโนกรรมรุ่มมอดุ 4 หนะ มอดุระมอที่ ๒ มทร.ภคภ ๒๕๖๗

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความ

โครงการมีในแผน เห็นสมควรอนุมัติ
 โครงการไม่มีในแผน เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

เห็นสมควรอนุมัติ
 เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

ยอดเงินที่จัดสรรให้.....๑๐๐๐๐.....บาท
ยอดเงินที่ขอเบิก.....๑๐๐๐๐.....บาท
ยอดเงินคงเหลือ.....-.....บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวไพริน วานิช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพีระพงศ์ อนาวงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๒/๘.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๒๓๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินงานโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ นั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดเตรียมความพร้อมในการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุญาต
๒. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เลขที่ ๒๓๓/๒๕๖๗

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการอนุญาต/อนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการมอบหมายงาน

- ทราบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- มอบ

(นายฐานวัชร ไม้ขีดเจริญธรรม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

(นายณัฐวรวัจน์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐสุวรรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการ
๒. นายธนาวิฑูร์ โฆษิตเจริญวิฑูร์	รองผู้อำนวยการ
๓. นายวิวัฒน์ พรหมจารย์	ผู้แทนครู
๔. นางพิมพ์ผกา เพ็ญกลาง	ผู้แทนครู
๕. นายสุรสิทธิ์ แสงเสนาะ	ผู้แทนครู
๖. นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร	ผู้แทนครู
๗. นางสาวสุนีย์รัตน์ สีพันอ้วน	ผู้แทนครู
๘. นางสาวสุนันท์ ศรีออน	ผู้แทนครู
๙. นางสาวไพริน วาณิช	ผู้แทนครู
๑๐. นายวรวิฑูร์ บุตรไชย	ผู้แทนครู
๑๑. นายสถาพร ศรีบาล	ผู้แทนครู
๑๒. นางสาววรัญญา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้แทนครู
๑๓. นางสาวกวิณชก แก่นโพธิ์	ผู้แทนครู
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์ ชนะชัย	ผู้แทนครู
๑๕. นางสาวอัจฉรา พันแฮด	ผู้แทนครู
๑๖. นางสมศรี หนูราช	ผู้แทนชุมชน
๑๗. นายประจวบ ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๑๘. นางปราณี ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน
๑๙. นางนงนุช ทองเพชร	ผู้แทนปกครอง
๒๐. นางศุภกานต์ ทิศลี	ผู้แทนปกครอง
๒๑. นางอนัน สมวันดี	ผู้แทนปกครอง
๒๒. นายสรพงษ์ อุดมไพร	ผู้แทนปกครอง
๒๓. นางลำไย เป็งไชโย	ผู้แทนปกครอง
๒๔. นางกษมา คำสว่าง	ผู้แทนปกครอง
๒๕. นายปวีร์ นามดี	ผู้แทนนักเรียน
๒๖. นายก้องภพ ทิศลี	ผู้แทนนักเรียน
๒๗. นางสาววิรดา ไชยจันทรม	ผู้แทนนักเรียน
๒๘. นายจารุกิตต์ อุดมไพร	ผู้แทนนักเรียน
๒๙. นางสาวศศิวิมล เป็งไชโย	ผู้แทนนักเรียน
๓๐. นางสาวชลดา คำสว่าง	ผู้แทนนักเรียน
๓๑. นางยุวรีย์ นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

นายณัฐวรรณ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ กล่าวต้อนรับผู้แทนชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตามระเบียบวาระในการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย ที่เข้าร่วมประชุมพิจารณาการคัดเลือกหนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการทุกภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่งจะซื้อหนังสือ เรียนสองครั้ง จึงต้องเชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มาประชุม พิจารณาคัดเลือกหนังสือที่จะใช้เรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งทางรัฐบาลมีนโยบายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียนตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๒๕๖๒ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒ และชั้น ปวช.๓ และหลักสูตร ๒๕๖๗ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หนังสือนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ จึงต้องใช้หนังสือเรียนหลักสูตรใหม่ จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนพิจารณาตามแผนกวิชา และคณะกรรมการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่หนังสือที่จะใช้เรียนนั้นจะต้องตรงตามหลักสูตร ได้รับการรับรองจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

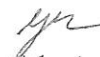
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายฐานุวัชร โฆษิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รายงานหนังสือเรียนที่ทางงานวิทยบริการและห้องสมุด ได้คัดเลือกตรวจสอบหนังสือเรียนตามแผนกวิชาเลือกตามแผนและโครงสร้างของหลักสูตร ๒๕๖๒ และหลักสูตร ๒๕๖๗ ตามแผนกวิชา และตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วและหนังสือเรียนได้ผ่านการอนุมัติการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของข้อมูลการอนุญาตของสำนักพิมพ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายฐานุวัชร โสมจิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้มาพบกับคณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย ที่เข้าร่วมประชุมพิจารณาการคัดเลือกหนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และพูดถึงแผนกสาขาวิชาที่เปิดใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ แผนกวิชาได้แก่ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ แผนกวิชาการโรงแรม และการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งท่านรองฐานุวัชร โสมจิตเจริญวัชร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และครูการโรงแรม ได้เดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อไปส่งนักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพ สถานประกอบการที่โรงแรมมาย อำเภอเขาหลัก จังหวัดพังงา และโรงแรมเดอะมารีน่า จังหวัดภูเก็ต นั้น

เลิกประชุมเวลา ๑๕๐๐ น.



(นางยุวรีย์ นุ่มพรม)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายสถาพร ศรีบาล)

ผู้ตรวจ/ทาน



(นายฐานุวัชร โสมจิตเจริญวัชร)

ผู้รับรอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๒๒๙/๒๕๖๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจรายการหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมทั้งหัวหน้าแผนกวิชาครูผู้สอนพิจารณารายการหนังสือเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๘,๒๖๐.- บาท (เจ็ดแสนแปดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติ ให้จัดซื้อหนังสือเรียน ชั้น ปวช.๑,๒,๓ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
๒. มอบ งานพัสดุกลางดำเนินการต่อไป
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

เรียน เลขา ผอ

-
.....
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควรอนุมัติ/อนุมัติ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อการมอบ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ

(นายสถาพร ศรีบาล)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

- ทราบ
 อนุมัติ/อนุมัติ
 มคอช

(นายณัฐวรรณ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สรุปยอดเงินซื้อหนังสือเรียน นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1,2,3 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567

ที่	สำนักพิมพ์	จำนวนเงิน
1	บริษัท เมืองไทย จำกัด	556,699
2	บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด	71,078
3	บริษัท สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์	11,882
4	บริษัท วังอักษร จำกัด	20,670
5	บริษัท สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด	3,920
6	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ (ศสอ.) จำกัด	9,462
7	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ (ศสว.) จำกัด	34,549
ยอดรวม		708,260

บริษัท เมืองไทย จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	จารุวรรณ สุรงค์พรรณ	115	297	34,155
2	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	พิมพ์ใจ สายวิญญู	90	297	26,730
3	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	บุญธรรม เกษมทะเล	99	317	31,383
4	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	โชติอนันต์ อินทุไสตระกุล	84	106	8,904
5	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	พิสิฐพงศ์ สีดาว	90	194	17,460
6	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	สันติ ล้อสังวาลย์	89	196	17,444
7	20100-1007	งานนิเวศติคส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	ไพรวรรณ พ่อธานี	115	178	20,470
8	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	สงกรานต์ ณ วิเชียร	110	70	7,700
9	20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	จิรโรจน์ เลิศชนเปี่ยมสุข	99	70	6,930
10	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	ศรีสุดา รัตนไพบูลย์	84	188	15,792
11	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	สุริรัตน์ มณีกุล	110	71	7,810
12	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	สุชาติ รุ่งรังษี	125	30	3,750
13	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	บัตร์เชิญ ถาวรชาติ	120	30	3,600
14	20101-2006	งานเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	เสถียร มะสุทธิ คมะ	110	30	3,300
15	20101-2104	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ประภาส พวงชื่น	130	30	3,900
16	20101-2106	งานบำรุงรักษารถยนต์	สุพจน์ ธุระการ	130	30	3,900
17	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	พิมพ์ใจ สายวิญญู	87	260	22,620
18	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ชลธิชา เหล็กกล้า	121	60	7,260
19	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	กิตติพงษ์ สิทธิเชิงคำ	95	105	9,975
20	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	ธัชชัย อมรปิติโชติ	120	60	7,200
21	20101-8501	โครงการ	วิทยา อินทร์สอน	130	261	33,930
22	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	พรรษา ฉายกล้า	99	57	5,643
23	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	ยงยุทธ พุ่มทิม	99	23	2,277
24	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับช่างอุตสาหกรรม	พิมพ์ใจ สายวิญญู	99	110	10,890
25	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	กมลทิพย์ ยุทธิวัฒน์	95	70	6,650
26	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	เสกสรร ศรียศ	105	34	3,570
27	20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	เสกสรร ศรียศ	120	45	5,400
28	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	ประสาน คงจันทร์	110	98	10,780
29	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	อัครงค์ศักดิ์ หมินกำหริ่ม	145	60	8,700
30	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	อัครงค์ศักดิ์ หมินกำหริ่ม	120	60	7,200
รวม					3,437	355,323

บริษัท เมืองไทย จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม	
ยอดยกมา						3,437	355,323
31	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	สุธน แก่นตัน	135	60	8,100	
32	20104-2018	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	คนุพัฒน์ ดวงมาลัย	120	60	7,200	
33	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	มะลิวรรณ พลาวุฒม์	109	86	9,374	
34	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	ไพโรทอง เรืองจำรัส	110	40	4,400	
35	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	สุธน แก่นตัน	125	40	5,000	
36	20104-2115	เครื่องวัดอุตสาหกรรมและควบคุมเบื้องต้น	सानันต์ ชื่นอารมณ	125	40	5,000	
37	20104-2121	วงจรไฟฟ้าหลายเฟส	สุธน แก่นตัน	105	40	4,200	
38	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ศุภลักษณ์ แสนยาพันธ์	99	36	3,564	
39	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	ศุภชัย เก้าเอี้ยน	120	36	4,320	
40	20104-2103	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	คม แร่งสูงชิน	110	72	7,920	
41	20104-2109	เครื่องปรับอากาศ	เฉลิมรัตน์ ชมภูประภท	120	36	4,320	
42	20104-2121	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	ประเสริฐ กมลภพตระกูล	75	36	2,700	
43	20100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	วัชรธน ขอพรงกลาง	94	71	6,674	
44	20105-2023	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ประสาน ไกรดำ	99	38	3,762	
45	20105-2011	เครื่องรับโทรทัศน์	ชาญ จับฝัน และคณะ	125	36	4,500	
46	20105-2105	ไมโครคอนโทรลเลอร์	สุชิน ชินสิทธิ์	125	36	4,500	
47	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	จินตนา ศุภราทิตย์	85	40	3,400	
	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	ผกากรอง ชัยศรี	110	40	4,400	
49	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	มนวรรณ นกอิม	121	144	17,424	
50	20201-2102	การบัญชีตัวเงิน	ผกากรอง บรรดาศักดิ์	80	39	3,120	
51	20201-2108	การบัญชีสหกรณ์	เยาวเรศ เวียงคำ	84	39	3,276	
52	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	อัลซลี ขุนศรีสุข	93	46	4,416	
53	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	จรรยา พรหมสุทธิ์	120	46	5,520	
54	20201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	สมศิริ นครวงศ์	108	46	4,968	
55	20101-2008	งานขับรถยนต์	พิรุฬห์ วิริยะประกอบ	115	87	10,005	
56	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	พิมพ์ใจ สายวิญ	77	55	4,235	
57	20204-2107	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	สุรียัน สายเมฆ	130	90	11,700	
58	20204-2003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	บุหลิน เจนร่วมจิต	115	49	5,635	
59	20204-2102	โปรแกรมประมวลผลคำ	วิเชียร เกิดโกคา	130	49	6,370	
รวม					4,970	525,326	

บริษัท วังอักษร จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20102-2103	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	รามจิตติ ฤทธิศร	81	34	2,754
2	20102-2111	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	รามจิตติ ฤทธิศร	98	34	3,332
3	20102-2104	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	ธกร อัครสิทธิถาวร	110	45	4,950
4	20105-2117	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์	อนงค์ลักษณ์ อางมิ่งกร	93	36	3,348
5	20105-2113	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	รามจิตติ ฤทธิศร	107	33	3,531
6	21901-2001	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	ลัดดาวรรณ มือนันต์	95	29	2,755
รวม					211	20,670

บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20104-2104	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	ธนพนธ์ พรมราช	98	40	3,920
รวม					40	3,920

บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ (ศสอ.) จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20105-2010	เครื่องส่งวิทยุ	พันคำ ช่อวงศ์	118	36	4,248
2	20105-2103	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	พันธ์ศักดิ์ พุฒิมานิตพงศ์	158	33	5,214
รวม					69	9,462

บริษัท สำนักพิมพ์จิตรวัดณ์

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	21901-2003	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	ศิวัช กาญจนชุม	148	29	4,292
2	20204-2009	จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	สมบูรณ์ แซ่เจ็ง	138	55	7,590
รวม					84	11,882

บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ (ศสว.) จำกัด

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ราคา	จำนวน	รวม
1	20101-2109	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	อำพล ชื่อดรง	110	60	6,600
2	20101-2404	งานพันสีรถยนต์	อำพล ชื่อดรง	116	60	6,960
3	20104-2116	เทคนิคการจัดการพลังงาน	ชาญชัย ทองประสิทธิ์	85	40	3,400
4	20105-2005	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	พันธ์ศักดิ์ พุฒิมานิตพงศ์	148	7	1,036
5	20901-2001	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	โกมล ศิริสมบูรณ์เวช	148	5	740
6	20901-1004	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	พรพรรณ โสภภาพ	148	5	740
7	20201-2107	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	โพธิ์ตะวัน ทีโยตระกูล	135	46	6,210
8	21901-2002	การสร้างเว็บไซต์	สุนทรีย์ โพธิ์อิม	148	35	5,180
9	21910-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	ธัญภัทร รุ่งฟ้า	127	29	3,683
รวม					287	34,549



ที่ ศธ. ๐๖๓๑.๑๐/ ๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
๔๑๗ หมู่ ๑ ถนนบริบาลภูมิเขตต์
ตำบลบ้านฝื่อ อำเภอบ้านฝื่อ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายของรัฐบาลประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือเรียน หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม ตามนโยบายของรัฐบาล ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐสุวรรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ฝ่ายวิชาการ

งานวิทยบริการและห้องสมุด

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๘-๒๑๓๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๕๘๓

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....

๑. นางสาวสมศรี	หนูราช	ผู้แทนชุมชน
๒. นายประจวบ	ผลทิพย์	ผู้แทนชุมชน
๓. นางปราณี	ทองสุโข	ผู้แทนชุมชน
๔. นางประมวล	นวลหอม	ผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสาวลัดดาวัลย์	สุริจันทร์	ผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางศุภกานต์	ทิตสี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นางสาวสุตารัตน์	คำภูแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง
๘. นางลำไย	เป็งไชยโม	ผู้แทนผู้ปกครอง
๙. นางกษมา	ชนสว่าง	ผู้แทนผู้ปกครอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ที่ ผว. ๒๒๖/๒๕๖๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาควิชา ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบาย พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา โดยจัดให้มีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยให้การสนับสนุนเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปีแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ การจัดซื้อหนังสือเรียน อาชีวศึกษาและเพื่อให้หนังสือเรียนผ่านการคัดกรองและมีคุณภาพ งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมภาควิชา ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่งแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร ขอได้โปรด

๑. ขออนุญาต ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาควิชา ๔ ฝ่าย
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาควิชา ๔ ฝ่าย
๓. มอบ งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการต่อไป
๔. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

เรียน เสด็จ ผอ

-
.....
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นการอนุญาต/อนุมัติ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อรายงาน.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ


(นายสถาพร ศรีบาล)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ทราบ
 อนุญาต/อนุมัติ
 นตบ


(นายณัฐวรรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา และเกิดความรุ้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐวรวัจน์	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกภพ	นุ้มพรม	กรรมการ
๑.๓ นายพีระพงศ์	อนาวงค์	กรรมการ
๑.๔ นางอริยา	อรุณศิริกุล	กรรมการ
๑.๕ นายฐานุวัชร	โฆสิตเจริญวัชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้แทนครู ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิวัฒน์	พรมจารย์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์
๒.๒ นางสาวพิมพ์ผกา	เพ็ญกลาง	หัวหน้าแผนกการบัญชี
๒.๓ นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	หัวหน้าแผนกไฟฟ้ากำลัง
๒.๔ นายเกียรติศักดิ์	สุวรรณบุตร	หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์
๒.๕ นายธนาธิภักษ์	แสวงทรัพย์	หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ
๒.๖ นางวารุณี	สุนะไตร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
๒.๗ นายสิทธิชัย	คำเสียง	หัวหน้าแผนกช่างกลโรงงาน
๒.๘ นายวรบุตร	บุตรไช	หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน
๒.๙ นางสาวไพริน	วานิช	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๐ นางสาวกวินชนก	แก่นโพธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
๒.๑๑ นางสาวสุภาภรณ์	ชนะชัย	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๒.๑๒ นางสาวอัจฉรา	พันฮอด	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๒.๑๓ นายสถาพร	ศรบาล	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

/๒.๑๔ นางยุวรี...

- | | | | |
|------|---------------|---------|-------------------------------------|
| ๒.๑๔ | นางยุวรีย์ | นุ้มพรม | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๒.๑๕ | นางสาวจงรักดี | นันทะ | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
๓. คณะกรรมการผู้แทนชุมชน ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|-----------|---------|--|
| ๓.๑ | นางสมศรี | หนูราช | |
| ๓.๒ | นายประจวบ | ผลทิพย์ | |
| ๓.๓ | นางปราณี | ทองสุโข | |
๔. คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|-------------|----------|--|
| ๔.๑ | นางนงนุช | ทองเพชร | |
| ๔.๒ | นางศุภกานต์ | ทิศลี | |
| ๔.๓ | นางอนัน | สมวันดี | |
| ๔.๔ | นางลำไย | เป็งไชโย | |
| ๔.๕ | นางกษมา | คำสว่าง | |
| ๔.๖ | นายสรพงษ์ | อุดมไพร | |
๕. คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|---------------|--------------|--|
| ๕.๑ | นายปวีร์ศรี | นามดี | |
| ๕.๒ | นางสาววิรดา | ไชยจันทร์พรม | |
| ๕.๓ | นายก้องภพ | ทิศลี | |
| ๕.๔ | นางสาวศศิวิมล | เป็งไชโย | |
| ๕.๕ | นางสาวชลดา | คำสว่าง | |
| ๕.๖ | นายจารุกิตต์ | อุดมไพร | |

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกหนังสือเรียน ที่ครูผู้สอนเสนอมาโดยพิจารณาตามความเหมาะสมทั้งเรื่องคุณภาพและราคา พิจารณานหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ด้วยความเสียสละและเพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กนพ

(นายณัฐวรธรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ