



## แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

ประเภทวิชาวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30201-2007

ชื่อวิชาการบัญชีชั้นสูง 1

จัดทำโดย

นางสาวภัทรวดี ศรีอ่อน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การบัญชีชั้นสูง 1 รหัสวิชา 30201-2007 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จัดทำขึ้นตรงตามเกณฑ์อ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ซึ่งมีแนวทางในการจัดการเรียนรู้โดยการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดค่านิยม มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติตนตามแบบแผน มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะรายวิชา	ค
มาตรฐานอาชีพ	ง
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 1	
ใบความรู้	
ใบงาน	

## ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ ..... การเงินและบัญชี สาขาวิชา ..... การบัญชี .....

รหัส 30201-2007 ชื่อวิชา ..... การบัญชีชั้นสูง 1

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

### อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน

สมรรถนะย่อย 010221 บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายเงิน

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา
2. สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา และการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

### สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขา และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี

อาชีพ.....ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี.....ระดับ.....4.....

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01022	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน	010221	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายเงิน	1.1 บันทึกบัญชีเพื่อรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าให้ถูกต้อง  1.2 บันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าให้ถูกต้อง	- สังเกต - ตรวจสอบแบบฝึกหัด - ทดสอบ
		010222	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพสินค้าให้ถูกต้อง  2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องคดีให้ถูกต้อง	- สังเกต - ตรวจสอบแบบฝึกหัด - ทดสอบ

## ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา</b>				
<p>บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าดำเนินงาน ตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ เชื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา</p>				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
<b>งานหลัก 1:</b> การบันทึก บัญชีธุรกรรม เฉพาะทาง	- บันทึกบัญชี สำหรับกิจการ ร่วมค้า	- บันทึกบัญชี สำหรับกิจการ ร่วมค้า - บันทึกบัญชี ธุรกิจฝากขาย - บันทึกบัญชี ตัวแทน และ สาขา	หลักการบัญชี ธุรกิจเฉพาะทาง - รูปแบบเอกสาร และบัญชีที่ใช้ใน แต่ละธุรกรรม - ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับหรือ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- วิเคราะห์ลักษณะของ ธุรกรรม - ใช้โปรแกรมบัญชีในการ จัดทำรายการ - ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลทางบัญชี
<b>งานหลัก 2:</b> การจัดทำ บัญชีเกี่ยวกับ สัญญาเช่า	- บันทึกบัญชี สัญญาเช่าทาง การเงิน - บันทึกบัญชี สัญญาเช่า ดำเนินงาน	- วิเคราะห์และ บันทึกบัญชี สัญญาเช่าทาง การเงิน - วิเคราะห์และ บันทึกบัญชี สัญญาเช่า ดำเนินงาน	มาตรฐานรายงาน ทางการเงิน TFRS 16 - แนวทางจำแนก ประเภทของ สัญญาเช่า - การคำนวณ สินทรัพย์สิทธิการ ใช้และหนี้สินจาก สัญญาเช่า	- ประเมินประเภทของสัญญา เช่า - คำนวณรายการในงบการเงิน ตามมาตรฐาน - ใช้ซอฟต์แวร์ในการคำนวณ และบันทึก

<p>งานหลัก 3: การจัดทำบ การเงินและ การเงินและ การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> </ul>	<p>ความรู้เรื่อง TFRS (โดยเฉพาะ TFRS 1, 15, 16, 112 ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์ในการนำเสนอและเปิดเผยข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปสาระสำคัญของธุรกรรมเพื่อเปิดเผยข้อมูล</li> <li>- จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> <li>- ตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้อง</li> </ul>
<p>งานหลัก 4: การปฏิบัติงาน ด้วยคุณธรรม และ จรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ</li> <li>- รักษาความซื่อสัตย์ วินัย และตรงต่อเวลา</li> </ul>	<p>จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและผู้อื่นด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- สร้างวินัยในการทำงานและตรวจสอบงานซ้ำก่อนส่งมอบ</li> </ul>

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้


รหัส.....30201-2007.....ชื่อวิชา.....การบัญชีชั้นสูง 1.....  
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง				จำนวน ชั่วโมง ท/ป	ร้อยละ ประเมินผล
	พุทธิพิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ ใช้		
1. การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	10	10
2. การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	10	10
3. การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	10	10
4. การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	10	10
5. การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่ และสาขา	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	20	20
6. การจัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานรายงานทางการเงิน	K1,K2,K3	S2,S3	A1,A2,A3	AP3	15	15
รวมการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน						75
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วผู้เรียนนำความรู้ไป ประยุกต์การประกอบธุรกิจได้)						
รวม						75
<b>ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า</b>						
<b>พุทธิพิสัย</b>	<b>ทักษะพิสัย</b>		<b>จิตพิสัย</b>			
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ได้มากกว่า 1 ระดับ	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว		A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว			
<b>ด้านความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ</b>						
Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทาง วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ <b>หมายเหตุ</b> ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว						

### หน่วยการเรียนรู้

รหัส.....30201-2007.....ชื่อวิชา.....การบัญชีชั้นสูง 1.....  
 ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	2	8	5
2	การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	2	8	5
3	การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	2	8	5
4	การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	2	8	5
5	การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	4	16	5
6	การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	3	12	10
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>60</b>	<b>75</b>

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความ มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการของกิจการร่วมค้า

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
- 3.2 บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าถูกต้อง
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากการร่วมค้า

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและความสำคัญของกิจการร่วมค้าได้
2. บอกประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้าได้
3. บอกสาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้าได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าได้ถูกต้อง
2. แสดงสิทธิส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากกิจการร่วมค้าในงบการเงินของผู้ร่วมค้าได้ถูกต้อง


#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของกิจการร่วมค้าด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าได้ทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่
2. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าจากกรณีศึกษาได้

### 5. สารการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

- 5.1 ความรู้เกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
- 5.2 ประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า
- 5.3 สาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้า
- 5.4 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า
- 5.5 การแสดงสิทธิส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากกิจการร่วมค้าในงบการเงินของผู้ร่วมค้า


## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูปฐมนิเทศผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1	รับการปฐมนิเทศ พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับกิจการร่วมค้ามีลักษณะอย่างไร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องกิจการร่วมค้าในปัจจุบัน

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอการเนื้อหากิจการร่วมค้า วิธีส่วนได้เสีย	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สืบสารและถามตอบกับครูถึงการร่วมค้า และวิธีส่วนได้เสีย
2)	ครูนำเสนอประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สืบสารและถามตอบกับครูถึงประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง.... 1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

3)	ครูนำเสนอสาเหตุของการร่วมค้า	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงสาเหตุของการร่วม ค้า

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ


### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษากรณีตัวอย่างของกิจการร่วมค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากกิจการร่วมค้า และจำลองกิจการร่วมค้าของกิจการตัวเอง ร่วมค้ากับกิจการของเพื่อน เป็นกิจการร่วมค้าจำลอง
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอกิจการร่วมของตัวเอง ตัวเองที่ได้จำลองขึ้น นำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอกิจการร่วมค้าของตัวเองและเพื่อน รวมถึงอธิบายหลักการร่วมค้าของกิจการร่วมค้า ของตัวเองและเพื่อน
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาชื่อกิจการร่วมค้า ที่ปรากฏในปัจจุบัน	ผู้เรียนบอกชื่อกิจการร่วมค้าที่มีดำเนินธุรกิจ ในประเทศไทยในปัจจุบัน
		ผู้เรียน

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปเนื้อหากิจการร่วมค้าร่วมกับผู้เรียน	นักเรียนสรุปเนื้อหากิจการร่วมค้าร่วมกับเพื่อนแ ลະครูผู้สอน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ
		นักเรียนแก้ไขแบบทดสอบตามเฉลย

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / YouTube
- • [www.yellowaccounting.com](http://www.yellowaccounting.com) เรื่องกิจการร่วมค้า

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความ มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการของกิจการร่วมค้า

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
- 3.2 บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าถูกต้อง
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากการร่วมค้า

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและความสำคัญของกิจการร่วมค้าได้
2. บอกประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้าได้
3. บอกสาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้าได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าได้ถูกต้อง
2. แสดงสิทธิส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากกิจการร่วมค้าในงบการเงินของผู้ร่วมค้าได้ถูกต้อง


#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของกิจการร่วมค้าด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าได้ทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่
2. บันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าจากกรณีศึกษาได้

### 5. สารการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

- 5.1 ความรู้เกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
- 5.2 ประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า
- 5.3 สาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้า
- 5.4 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า
- 5.5 การแสดงสิทธิส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากกิจการร่วมค้าในงบการเงินของผู้ร่วมค้า


## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูปฐมนิเทศผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1	รับการปฐมนิเทศ พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับกิจการร่วมค้ามีลักษณะอย่างไร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องกิจการร่วมค้าในปัจจุบัน

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอการเนื้อหากิจการร่วมค้า วิธีส่วนได้เสีย	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สืบสารและถามตอบกับครูถึงการร่วมค้า และวิธีส่วนได้เสีย
2)	ครูนำเสนอประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สืบสารและถามตอบกับครูถึงประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง.... 1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

3)	ครูนำเสนอสาเหตุของการร่วมค้า	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงสาเหตุของการร่วม ค้า

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ


### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษากรณีตัวอย่างของกิจการร่วมค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากกิจการร่วมค้า และจำลองกิจการร่วมค้าของกิจการตัวเอง ร่วมค้ากับกิจการของเพื่อน เป็นกิจการร่วมค้าจำลอง
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอกิจการร่วมของตัวเอง ตัวเองที่ได้จำลองขึ้น นำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอกิจการร่วมค้าของตัวเองและเพื่อน รวมถึงอธิบายหลักการร่วมค้าของกิจการร่วมค้า ของตัวเองและเพื่อน
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาชื่อกิจการร่วมค้า ที่ปรากฏในปัจจุบัน	ผู้เรียนบอกชื่อกิจการร่วมค้าที่มีดำเนินธุรกิจ ในประเทศไทยในปัจจุบัน
		ผู้เรียน

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปเนื้อหากิจการร่วมค้าร่วมกับผู้เรียน	นักเรียนสรุปเนื้อหากิจการร่วมค้าร่วมกับเพื่อนแ ลະครูผู้สอน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ
		นักเรียนแก้ไขแบบทดสอบตามเฉลย

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....1....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....1-2....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ปฏิบัติ	....8....

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / YouTube
- • [www.yellowaccounting.com](http://www.yellowaccounting.com) เรื่องกิจการร่วมค้า

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...2...
	รหัสวิชา...30201-2007... ชื่อวิชา... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	...3-4...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ทฤษฎี	...2...
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ปฏิบัติ	...8...

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความ มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาซีพีการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการของธุรกิจร่วมค้า

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย
- 3.2 บันทึกบัญชีของธุรกิจฝากขายถูกต้อง
- 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนได้เสียและกำไรขาดทุนจากการฝากขาย
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือจากการฝากขาย

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจฝากขายได้
2. บอกลักษณะของการฝากขายได้
3. บอกวิธีการฝากขายได้
4. บอกสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายได้


#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายได้ถูกต้อง
2. คำนวณสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายได้ถูกต้อง
3. จัดทำรายงานผลกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของธุรกิจฝากขายด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา

2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาซีพีนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...2....
	รหัสวิชา...30201-2007... ชื่อวิชา... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	...3-4...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ปฏิบัติ	...8....

### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. บันทึกบัญชีของธุรกิจฝากขายได้ทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่
2. รายงานผลกำไรขาดทุนจากการฝากขาย และรายรับของผู้รับฝากได้สัมพันธ์กัน

### 5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย
- 5.2 ลักษณะของการฝากขาย
- 5.3 วิธีการดำเนินการฝากขาย
- 5.4 สิทธิของผู้รับฝากขาย
- 5.5 หน้าที่ของผู้รับฝากขาย
- 5.6 การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย
- 5.7 สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย
- 5.8 เงินล่วงหน้าจากผู้รับฝากขาย
- 5.9 การจัดทำรายงานผลกำไรขาดทุนจากการฝากขาย


### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

#### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจร่วมค้ากับนักเรียน โดยสุ่มถามนักเรียนเป็นรายบุคคล ตั้งคำถามนำ ทำไมต้องมีฝากขาย การฝากขายมีประโยชน์อย่างไรบ้าง	พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย ร่วมกับครู และตอบคำถาม ครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา	สนทนากับครูและมีปฏิกริยากับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ในการชื่นชมเพื่อนที่ได้รับการชื่นชม
3)	ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของการฝากขาย	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการฝากขาย

#### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอลักษณะของการฝากขาย และสนทนากับนักเรียนถึงการฝากขาย	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สือสารและถามตอบกับครูถึงการฝากขาย
2)	ครูนำเสนอวิธีการฝากขายและสนทนากับนักเรียนถึงวิธีการฝากขาย	ทำความเข้าใจและสนทนากับครูผู้สอนถึงวิธีการฝากขาย

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....2....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง.... 1	สอนครั้งที่	....3-4....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ปฏิบัติ	....8....

3)	ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขาย และสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย	ทำความเข้าใจและสนทนากับครูผู้สอนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและสนทนาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย
----	---	--

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนตั้งใจทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม	ผู้เรียนร่วมกับเพื่อนตั้งใจทำใบงานเป็นกลุ่ม
3)	ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำใบงานจากครูผู้สอน และช่วยเหลือเพื่อนเมื่อเพื่อนมีปัญหาในการทำใบงาน

### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบว่า “ทำไมต้องทำการฝากขาย” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาพูดคุยกันในชั้นเรียน	ผู้เรียนค้นหาเหตุผลว่า “ทำไมต้องทำการฝากขาย” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาพูดคุยกันในชั้นเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการฝากขายหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการฝากขายหน้าชั้นเรียน
3)	ครูสุ่มนักเรียนวิเคราะห์ลักษณะเกี่ยวกับการฝากขาย และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของการฝากขาย	นักเรียนวิเคราะห์ลักษณะเกี่ยวกับการฝากขาย และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของการฝากขายตามแนวคิดของตนเอง

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปลักษณะของการฝากขายร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะของการฝากขายหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มออกมาสรุปลักษณะการฝากขายหน้าชั้นเรียน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนที่ถูกสุ่ม เลือกเพื่อนในชั้นร่วมกันสรุปอีกครั้ง	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มให้สรุปหน้าชั้นเรียน สุ่มเพื่อนในชั้นพูดคุยถึงลักษณะของการฝากขาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้ตัวเองและให้เพื่อนในการสรุปความรู้เรื่องการฝากขาย
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map)	ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map) และตกแต่งทาสีให้สวยงามด้วยความสุข

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	...2...
	รหัสวิชา...30201-2007... ชื่อวิชา... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	...3-4...
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ทฤษฎี	...2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย	ปฏิบัติ	...8....

4)	รับและ ตรวจ mind map ของผู้เรียน	ส่ง mind map ให้ครูผู้สอนตรวจความถูกต้อง และแนวคิดของผู้เรียนที่สรุป
----	----------------------------------	--

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / YouTube
- <http://oservice.skru.ac.th> เรื่องความแตกต่างของการฝากขาย

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดท้ายบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม


และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)

### 9.2 วิธีการประเมิน


- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดท้ายบท

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่	....2....
	รหัสวิชา.....30201-2007.....	ชื่อวิชา.....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....3-4....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย		ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย		ปฏิบัติ	....8....

- ใบงาน
  - แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....3....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....5-6....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ปฏิบัติ	....8....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีสำหรับสัญญาเช่า และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความ มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับสัญญาเช่า

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาเช่า
- 3.2 บันทึกบัญชีสำหรับสัญญาเช่า

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่าได้
2. บอกประเภทของสัญญาเช่าได้
3. บอกวิธีการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีด้านผู้เช่าได้ถูกต้อง
2. บันทึกบัญชีด้านผู้ให้เช่าได้ถูกต้อง
3. จัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าได้ถูกต้อง


#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของสัญญาเช่าด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. บันทึกบัญชีของสัญญาเช่าได้ทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่า
2. รายงานผลกำไรขาดทุนของผู้ให้เช่า และผู้เช่าได้สัมพันธ์กัน

### 5. สารการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....3....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....5-6....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ปฏิบัติ	....8....

- 5.1 การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า
- 5.2 ประเภทของสัญญาเช่า
- 5.3 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า
- 5.4 การบันทึกบัญชีด้านผู้เช่า
- 5.5 การบันทึกบัญชีด้านผู้ให้เช่า
- 5.6 การแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายร่วม ค้ำกับนักเรียน โดยสุ่มถามนักเรียนเป็นรายบุคคล ถามว่า ทำไมต้องมีสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีประโยชน์อย่างไรบ้าง	ทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายและพูดคุยเกี่ยวกับสัญญาเช่าร่วมกับครู และตอบคำถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา	สนทนากับครูและมีปฏิริยากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนการในการชื่นชมเพื่อนที่ได้รับการชื่นชม
3)	ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องสัญญาเช่า

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่า และสนทนากับนักเรียนถึงสัญญาเช่า	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงสัญญาเช่า
2)	ครูนำเสนอประเภทสัญญาเช่าและสนทนากับนักเรียนประเภทสัญญาเช่า	ทำความเข้าใจและสนทนากับครูผู้สอนถึงประเภทของสัญญาเช่า
3)	ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าและสนทนากับนักเรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า	ทำความเข้าใจและสนทนากับครูผู้สอนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและสนทนาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า

### 6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนตั้งใจทำแบบฝึกหัดทำยบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม	ผู้เรียนร่วมกับเพื่อนตั้งใจทำใบงานเป็นกลุ่ม

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....3....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง....1	สอนครั้งที่	....5-6....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ปฏิบัติ	....8....

3)	ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำใบงานจากครูผู้สอน และช่วยเหลือเพื่อนเมื่อเพื่อนมีปัญหาในการทำใบงาน
----	--	--

#### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา “ทำไมต้องทำสัญญาเช่า” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน	ผู้เรียนค้นหาเหตุผลว่า “ทำไมต้องทำสัญญาเช่า” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการทำสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการทำสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน
3)	ครูสุ่มนักเรียนวิเคราะห์ประเภทของสัญญาเช่า และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของสัญญาเช่า	นักเรียนวิเคราะห์ลักษณะเกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของผู้เช่าและผู้ให้เช่าตามแนวคิดของนักเรียนเอง

#### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปลักษณะของสัญญาเช่าร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มออกมาสรุปลักษณะสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนที่ถูกสุ่ม เลือกเพื่อนในชั้นร่วมกันสรุปอีกครั้ง	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มให้สรุปหน้าชั้นเรียน สุ่มเพื่อนชั้นพูดคุยถึงลักษณะของสัญญาเช่า เพื่อสร้างความมั่นใจให้ตัวเองและให้เพื่อนในการสรุปความรู้เรื่องสัญญาเช่า
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map)	ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map) และตกแต่งทาสีให้สวยงามด้วยความสุข
4)	รับและ ตรวจสอบ mind map ของผู้เรียน	ส่ง mind map ให้ครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและแนวคิดของผู้เรียนที่สรุป

#### 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / YouTube
- <http://www.bangka.go.th> เรื่องการเช่าซื้อ

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....3....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....5-6....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า	ปฏิบัติ	....8....

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกกรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกกรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง....1	สอนครั้งที่	....7-8....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ปฏิบัติ	....8....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความมีระเบียบ สะเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับบัญชีตัวแทน

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของตัวแทน ลักษณะและประโยชน์ของตัวแทน
- 3.2 บันทึกบัญชีและจัดทำงบสรุปผลการดำเนินงานของตัวแทน

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของตัวแทนได้
2. อธิบายลักษณะของตัวแทนได้
3. อธิบายประโยชน์ของตัวแทนได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแทนได้ถูกต้อง
2. ทำงบสรุปผลการดำเนินงานของตัวแทนได้ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)


1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของตัวแทนด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ของสำนักงานใหญ่ได้ดี
2. บันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาได้

### 5. สารการเรียนรู้

- 5.1 การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน
- 5.2 ลักษณะของตัวแทน
- 5.3 ประโยชน์ของตัวแทน

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง....1	สอนครั้งที่	....7-8....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ปฏิบัติ	....8....

5.4 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน

5.5 การทำงบสรุปผลการดำเนินงานของตัวแทน

## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วตั้งคำถามนำ “ทำไมต้องมีตัวแทน” ตัวแทนมีลักษณะอย่างไร	พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนร่วมกับครู และตอบคำถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา	สนทนากับครูและมีปฏิริยากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนการในการชื่นชมเพื่อนที่ได้รับการชื่นชม
3)	ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของตัวแทน หรือหากไม่มีตัวแทนขายจะเป็นอย่างไร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องลักษณะของตัวแทน และ ประโยชน์ของตัวแทน

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน
2)	ครูซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน	นักเรียนสนทนาและตอบคำถามเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทนกับครูผู้สอน

### 6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด	ผู้เรียนตั้งใจทำแบบฝึกหัดทำแบบเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม	ผู้เรียนร่วมกับเพื่อนตั้งใจทำใบงานเป็นกลุ่ม
3)	ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำใบงานจากครูผู้สอน และช่วยเหลือเพื่อนเมื่อเพื่อนมีปัญหาในการทำใบงาน

### 6.4 ขั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Product-ion)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
-------	--------	----------

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีชั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....7-8....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ปฏิบัติ	....8....

1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา “ทำไมต้องมีตัวแทน” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพุดคุยกันในชั้นเรียน	ผู้เรียนค้นหาเหตุผลว่าทำไมต้องมีตัวแทนจากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพุดคุยกันในชั้นเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการมีตัวแทนหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการมีตัวแทนชั้นเรียน
3)	ครูสุ่มนักเรียนวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตัวแทน	นักเรียนวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของตัวแทน และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของการมีตัวแทน หรือการมีสาขาตามแนวคิดของนักเรียนเอง

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปลักษณะของตัวแทนร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะตัวแทนหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มออกมาสรุปลักษณะตัวแทนหน้าชั้นเรียน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนที่ถูกสุ่ม เลือกเพื่อนในชั้นร่วมกันสรุปอีกครั้ง	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มให้สรุปหน้าชั้นเรียน สุ่มเพื่อนชั้นพุดคุยถึงลักษณะของตัวแทน เพื่อสร้างความมั่นใจให้ตัวเองและให้เพื่อนในการสรุปความรู้เรื่องตัวแทน
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map)	ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map) และตกแต่งทาสีให้สวยงามด้วยความสุข
4)	รับและ ตรวจ mind map ของผู้เรียน	ส่ง mind map ให้ครูผู้สอนตรวจความถูกต้องและแนวคิดของผู้เรียนที่สรุป


## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / YouTube
- • <http://www.law.cmc.ac.th> กฎหมายว่าด้วยเรื่องตัวแทน

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....4....
	รหัสวิชา.....30201-2007.....ชื่อวิชา.....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....7-8....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ทฤษฎี	....2....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน	ปฏิบัติ	....8....

## 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....5....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....9-12....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ทฤษฎี	....4....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ปฏิบัติ	....16....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความมีระเบียบ สะเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 บันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาตามหลักการบัญชี
- 3.2 ทำงบการเงินรวมของสำนักงานใหญ่และสาขาถูกต้อง
- 3.3 ทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาถูกต้อง
- 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับสาขาต่างประเทศ

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของสาขาได้
2. อธิบายลักษณะของสาขาได้
3. อธิบายประโยชน์ของสาขาได้

#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)


1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
2. ทำงบสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
3. จัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงินรวม และปิดบัญชีทางด้านสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
4. จัดทำงบการเงินรวมได้ถูกต้อง

ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของตัวแทนด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....5....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา.... การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....9-12....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ทฤษฎี	....4....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ปฏิบัติ	....16....

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งสาขาในและต่างประเทศได้
2. จัดทำและอธิบายงบการเงินรวมได้ชัดเจน

## 5. สาระการเรียนรู้

- 5.1 การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
- 5.2 ราคาสินค้าที่สำนักงานใหญ่ส่งไปสาขาในราคาทุน
- 5.3 การบันทึกบัญชี กรณีกรณีสำนักงานใหญ่ส่งสินค้าไปให้กับสาขาในราคาสูงกว่าทุน
- 5.4 การจัดทำงบการเงินรวม กรณีสำนักงานใหญ่ส่งสินค้าไปให้สาขาในราคาทุน
- 5.5 กระจายทำการเพื่อจัดทำงบการเงินรวม กรณีสำนักงานใหญ่ส่งสินค้าไปให้สาขาในราคาสูงกว่าทุน


## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูถามนำ “ทำไมกิจการต้องมีสาขา” กับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ลักษณะและประเภทของสาขา	พูดคุย เนื้อหาเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา ร่วมกับครู และตอบคำถาม ครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา	สนทนากับครูและมีปฏิริยากับเพื่อนร่วมชั้น เรียนรู้ในการชื่นชมเพื่อนที่ได้รับการชื่นชม
3)	ครูตั้งคำถามนำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาจะบันทึกเหมือนกันกับกิจการทั่วไปหรือไม่อย่างไร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอการบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขา	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
2)	ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....5....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....9-12....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ทฤษฎี	....4....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ปฏิบัติ	....16....

3)	ครูกล่าวถึงสำนักงานใหญ่และสาขาและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน	ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
----	--	--

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น	ผู้เรียนตั้งใจบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม	ผู้เรียนร่วมกับเพื่อนตั้งใจทำใบงานเป็นกลุ่ม
3)	ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำใบงานจากครูผู้สอน และช่วยเหลือเพื่อนเมื่อเพื่อนมีปัญหาในการทำใบงาน


### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน	ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำรายการค้าที่สืบค้นมาสาธิตการบันทึกบัญชีให้เพื่อนพิจารณาร่วมกัน	สำนักงานใหญ่และสาขาผู้เรียนนำรายการค้าที่สืบค้นมาสาธิตการบันทึกบัญชีให้เพื่อนพิจารณาร่วมกัน

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปลักษณะของสำนักงานใหญ่และสาขา ร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะสำนักงานใหญ่และสาขาหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มออกมาสรุปลักษณะสำนักงานใหญ่และสาขาหน้าชั้นเรียน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนที่ถูกสุ่ม เลือกเพื่อนในชั้นร่วมกันสรุปอีกครั้ง	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มให้สรุปหน้าชั้นเรียน สุ่มเพื่อนในชั้นพูดคุยถึงลักษณะของสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อสร้างความมั่นใจให้ตัวเองและให้เพื่อนในการสรุปความรู้เรื่องตัวแทน
3)	มอบหมายให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map)	ผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นผังมโนทัศน์ (mind map) และตกแต่งทาสีให้สวยงามด้วยความสุข
4)	รับและ ตรวจสอบ mind map ของผู้เรียน	ส่ง mind map ให้ครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและแนวคิดของผู้เรียนที่สรุป

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....5....
	รหัสวิชา.....30201-2007.....ชื่อวิชา.....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....9-12....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ทฤษฎี	....4....
	ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา	ปฏิบัติ	....16....

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / • YouTube เรื่องสำนักงานใหญ่และสาขาขายสินค้า
- • <http://www.law.cmc.ac.th>

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

- ..ใบงาน
- ..กรณีศึกษา
- ..แบบฝึกหัด

### 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ..ใบงาน
- ..ชิ้นงาน
- ..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %
- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
  - แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)


### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท
- ใบงาน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....6....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....13-15....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ทฤษฎี	....3....
	ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ปฏิบัติ	....12....

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

### 2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและบัญชี สมรรถนะย่อย ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน ผ่านการประเมิน 60% ทุกรายการ
- 2) วิธีประเมิน สังเกต/ตรวจแบบฝึกหัด/ทดสอบ
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ตรวจแบบฝึกหัด
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ใบความรู้

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี

### 3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานการเงิน
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปธรรมการจัดทำงบการเงินต่างๆอย่างถูกต้อง
- 3.3 จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

### 4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายมาตรฐานการบัญชี เรื่องการนำเสนองบการเงินได้
2. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
3. บอกองค์ประกอบของงบฐานะการเงิน และกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้


#### ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จัดทำงบการเงินได้ถูกต้อง
2. จัดทำงบฐานะการเงินได้ถูกต้อง
3. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้ถูกต้อง

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีของตัวแทนด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

#### ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....6....
	รหัสวิชา.....30201-2007..... ชื่อวิชา.....การบัญชีขั้นสูง.....1	สอนครั้งที่	....13-15....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ทฤษฎี	....3....
	ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ปฏิบัติ	....12....

1. นำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นรูปธรรมทุกรูปแบบ

## 5. สาระการเรียนรู้

- 5.1 การนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- 5.2 การนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 5.3 การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 5.4 รูปแบบการจัดทำงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ


## 6. กิจกรรมการเรียนรู้

### 6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูถามนำ “งบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีมีรูปแบบอย่างไร” กับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล	พูดคุย เนื้อหาเกี่ยวกับรูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และตอบคำถาม ครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา	สนทนากับครูและมีปฏิกริยากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนในการชื่นชมเพื่อนที่ได้รับการชื่นชม
3)	ครูตั้งคำถามนำ องค์กรประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วยอะไรบ้าง	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

### 6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูนำเสนอองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สือสารและถามตอบกับครูถึงองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
2)	ครูสาธิตการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สือสารและถามตอบกับครูถึงรูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
3)	ครูกล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....6....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....13-15....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ทฤษฎี	....3....
	ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ปฏิบัติ	....12....

### 6.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนตั้งใจจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีด้วยความกระตือรือร้น
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม	ผู้เรียนร่วมกับเพื่อนตั้งใจทำใบงานเป็นกลุ่ม
3)	ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำใบงานจากครูผู้สอน และช่วยเหลือเพื่อนเมื่อเพื่อนมีปัญหาในการทำใบงาน

### 6.4 ชั้นประยุกต์/นำไปใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน	ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนสืบค้นงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

### 6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)


ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูสรุปการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และสุ่มผู้เรียนให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มออกมาสาธิตการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนที่ถูกสุ่มสรุปวิธีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	ผู้เรียนที่ถูกสุ่มสรุปวิธีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

## 7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แบบฝึกหัด และใบงาน
- Power Point / • YouTube เรื่องสำนักงานใหญ่และสาขาขายสินค้า
- • <http://www.law.cmc.ac.th>

## 8. หลักฐานการเรียนรู้

### 8.1 หลักฐานความรู้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่	....6....
	รหัสวิชา....30201-2007.... ชื่อวิชา....การบัญชีขั้นสูง...1	สอนครั้งที่	....13-15....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ทฤษฎี	....3....
	ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	ปฏิบัติ	....12....

..ใบงาน

..กรณีศึกษา

..แบบฝึกหัด

## 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

..ใบงาน

..ชิ้นงาน

..แบบฝึกหัดข้อเขียน

## 9. การวัดและประเมินผล

### 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- แบบฝึกหัดทำยบท เกณฑ์ผ่าน 50 %

- ใบงาน เกณฑ์ผ่าน 60 %

- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)

- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก ค)

### 9.2 วิธีประเมิน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน

- แบบฝึกหัดทำยบท

### 9.3 เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัดทำยบท

- ใบงาน

- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล(ภาคผนวก ข)

- แบบสังเกตและประพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ภาคผนวก ค)