**แบบคำร้องทั่วไป**

##  เขียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

วันที่..................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

 ข้าพเจ้า................................................................................................รหัส........................................สาขาวิชา.............................................

ระดับชั้น...................ปีที่...........กลุ่มที่................เกิดวันที่.........................เดือน.......................................................พ.ศ. .................หมู่โลหิต..........................

เชื้อชาติ ........................สัญชาติ................................ศาสนา........................................เลขบัตรประชาชน................................................................................

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่...........................หมู่ที่..............หมู่บ้าน................................................ตำบล...........................................อำเภอ................................

จังหวัด..........................................................................................รหัสไปรษณีย์ .......................................เบอร์โทรศัพท์..........................................................

สถานศึกษาเดิมที่จบ................................................................................................ผลการเรียนที่ได้......................เกรดเฉลี่ย.................จบระดับชั้น...............

.ตำบล....................................................................อำเภอ........................................................................จังหวัด........................................................................

ชื่อ-สกุล บิดา...................................................................................................ชื่อ-สกุล มารดา .................................................................................................

 มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. หนังสือรับรอง ยื่นคำร้องเรื่อง

 1.1 ( ) ขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ (ส่งรูปขนาด 1 นิ้ว 1 แผ่น)

เพื่อนำไป.................................................................................................................................................................................................................

 1.2 ( ) ขอหนังสือรับรองผลการเรียน ระดับชั้น ( ) ปวช. ,( ) ปวส. (ส่งรูปขนาด 1นิ้ว 1 แผ่น)

เพื่อนำไป.................................................................................................................................................................................................................

1. เอกสาร อื่น ๆ
	1. ( ) ขอทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ ครั้งละ 100 บาท ที่งานการเงิน

2.2 ( ) ขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล,แก้ไข วัน/เดือน/ปีเกิด, ขอเปลี่ยนที่อยู่ใหม่,เปลี่ยนชื่อ-สกุล บิดา มารดา (โดยแนบเอกสารประกอบด้วย)

2.3 ( ) ขอใบ Transcript ( ) ระดับชั้น ( ) ปวช. , ( ) ปวส. , ( ) ป.ตรี (ให้กรอกข้อความข้างบนเป็นภาษาอังกฤษ)

 2.4 ( ) ขอใบระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับที่ 2 แทนใบที่ชำรุด/สูญหาย ระดับชั้น ( ) ปวช. , ( ) ปวส. , ( ) ป.ตรี

 โดย(ส่งรูป 1 นิ้ว 1 แผ่น ต่อ 1 อย่าง ,ใบแจ้งเอกสารหาย และสำเนาใบวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ถ้ามี)

 รหัสนักเรียน นักศึกษาที่เคยเข้าเรียน..........................................................สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา..............................................

 วัน เดือน ปี ที่อนุมัติจบ ............................................................................................................................................................................

2.5 ( ) ขอเรื่องอื่น ๆ ระบุ.......................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ ..................................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (..........................................................................)

ได้รับเงินค่า.....................................................................................จำนวน......................บาท ลงชื่อ .....................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

1. ความคิดเห็น ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต. 2. ความคิดเห็น ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

 .............................................................................ครูที่ปรึกษา ...................................................................หัวหน้างานทะเบียน

 (............................................................................) (นางสาวเพทาย เพียรทอง)

3. ความคิดเห็น ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.

.............................................................................รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 (นายพงษ์ไพร แสนสุภา )

4. ความเห็นของผู้อำนวยการ ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

 (นายมงคล แก้วรอด)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย