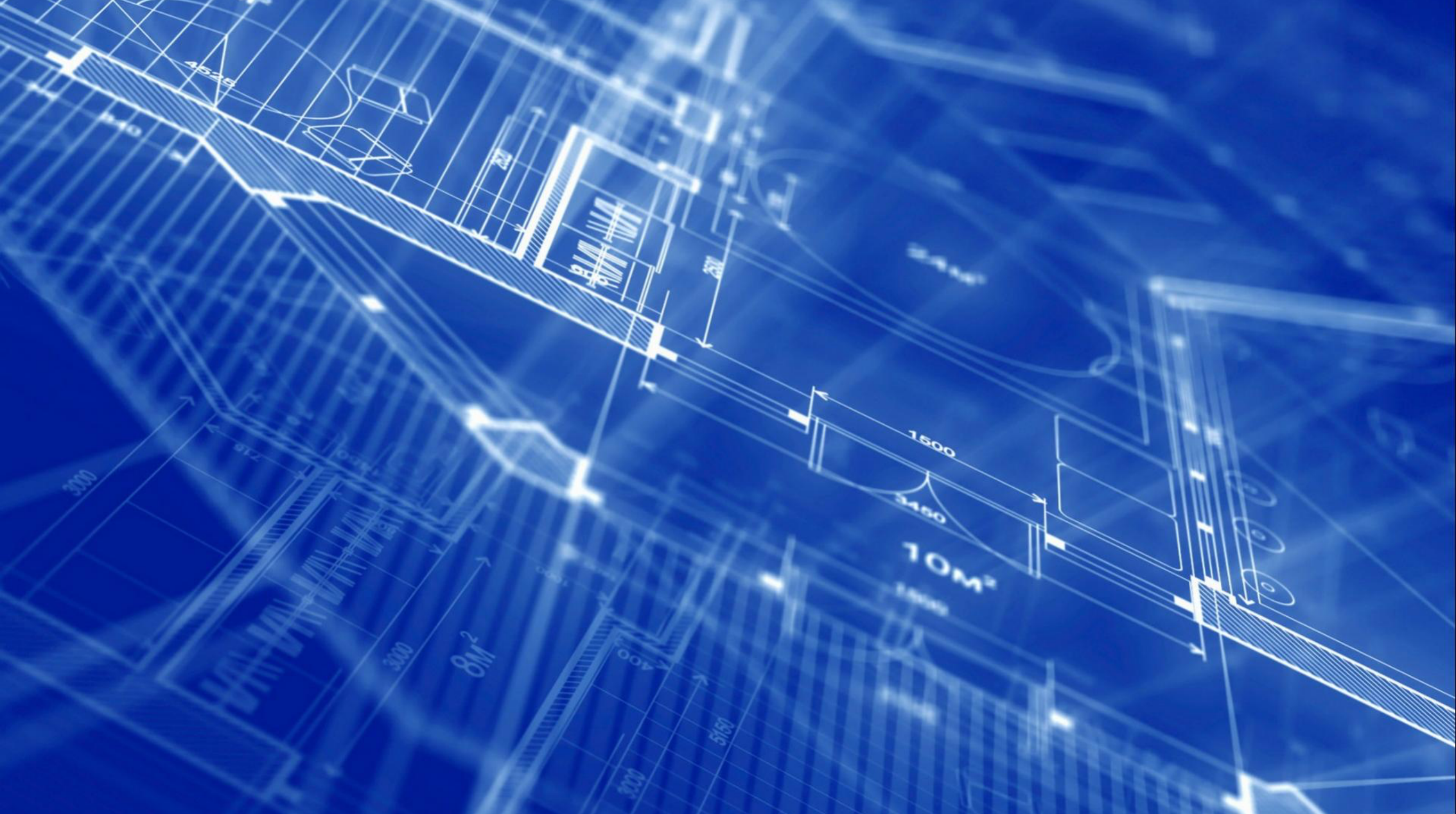




MIS System

การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล (School Management in Digital Era)



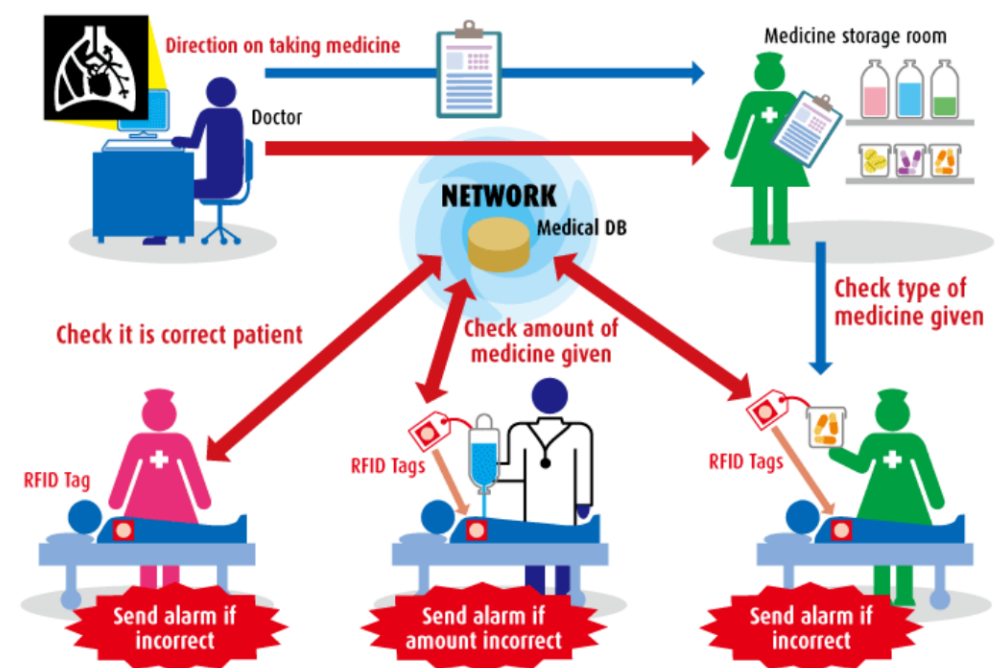
การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล (School Management in Digital Era)

ยุคดิจิทัล (Digital Era) คือ ยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่างๆที่มีอยู่ในสังคมไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทุกที่และทุกเวลา



คุณลักษณะยุคดิจิทัล (Characteristicsof Digital Era)

1. ความรวดเร็วในการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ หรือการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ของผู้ใช้
2. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ไม่มีขอบเขตหรือข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือสถานที่ ทำให้สามารถเข้าถึง รับรู้ และ เรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
3. การใช้เทคโนโลยีมาบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆให้ทุกคนสามารถจัดเก็บ เข้าถึง ใช้พัฒนาความรู้ เผยแพร่และแบ่งปันความรู้ได้อย่างทั่วถึง



ดิจิทัลเทคโนโลยีกับการบริหารสถานศึกษา

1. Cloud Computing เป็นเสมือนมีบริการ Server บน Internet ซึ่งสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องวาง ระบบ Server ของตนเองในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
2. Mobility Devices ได้แก่อุปกรณ์พกพาที่สามารถใช้งานได้ทุกสถานที่ทั้งหลาย โทรศัพท์มือถือ Smart Phones, Tablet PC และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆมีความสามารถเข้าถึงอย่างอิสระเพื่อการใช้งานแบบเคลื่อนที่ได้

ดิจิทัลเทคโนโลยีกับการบริหารสถานศึกษา

3. Social Network ในยุคที่สื่อสังคมออนไลน์มีอิทธิพลต่อทัศนคติ พฤติกรรมและความเชื่อของคนในสังคมเป็นอย่างมากไม่ว่าจะเป็น LINE, Facebook, Twitter, WeChat หรือ Instagram

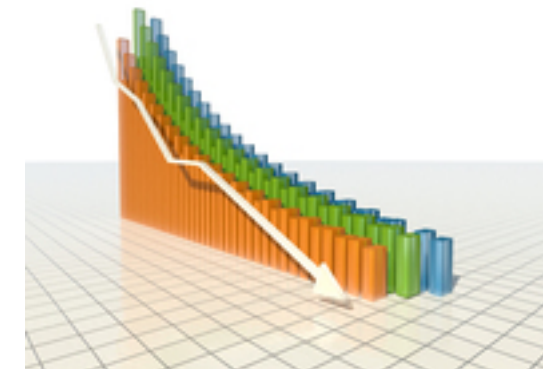
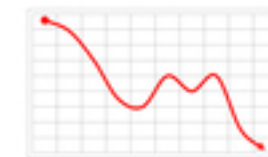
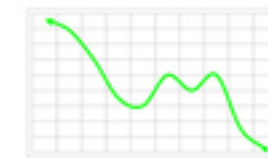
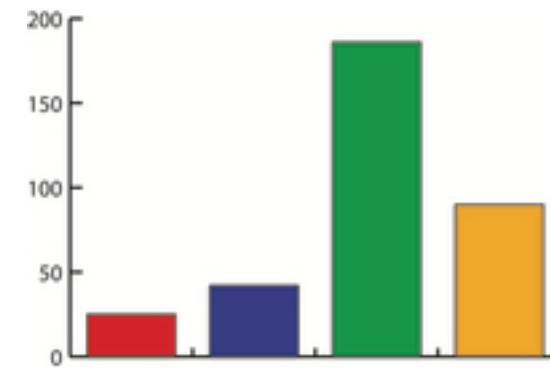
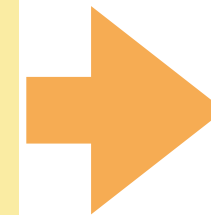
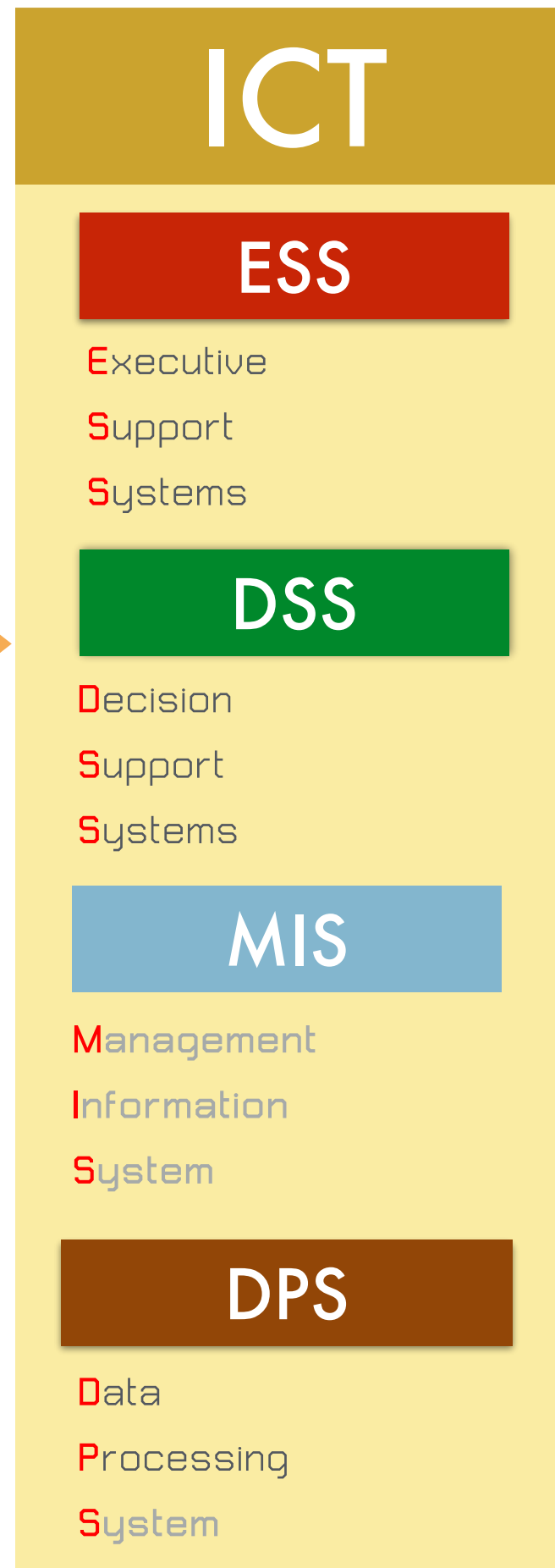
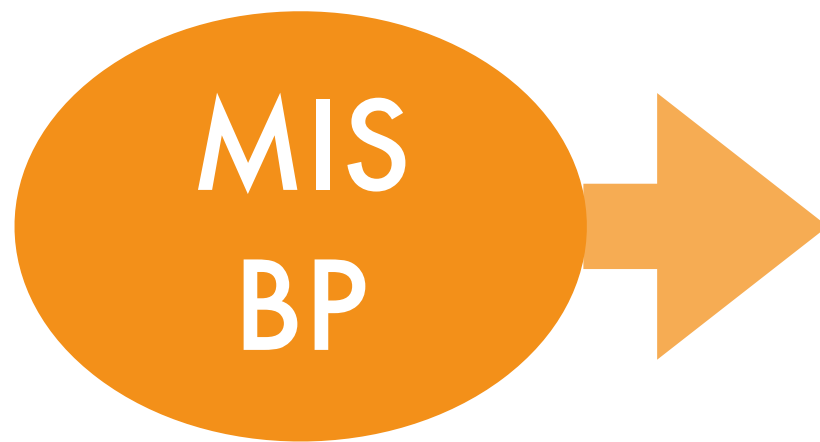
4. Internet of Things (IoT) ปัจจุบันและในอนาคตอันใกล้ภายในปี คศ. 2020 นี้การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจะการใช้การเชื่อมต่อผ่านInternetเป็นหลักไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้สำนักงานในบ้าน Smart Phones, Tablet PC หรือแม้แต่การนำแนวคิด Work at Home มาใช้ในอนาคถึง

คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

1. กำหนดวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของสถานศึกษาให้ชัดเจนว่าต้องการไปในทิศทางใด
2. การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ Hardware, Software, Network และเครือข่ายไร้สายต่างๆของสถานศึกษา
3. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานและบรรยากาศสถานศึกษาให้มีการใช้ ICT
4. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT

คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

5. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีสามารถใช้ ICT
6. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้าน ICT และเทคโนโลยีต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดให้มาสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีระบบการกำกับติดตามและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ ICT ของสถานศึกษาทั้งครูอาจารย์ บุคลากรทุกคนและนักเรียนว่าสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่



การบริหารจัดการวิทยาลัย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT of UP-TECH)

ICT of UP-TECH ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน

Software

Cyber college

LMS / CMS

- ใช้รูปแบบการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ LMS Learning Management System ที่ทันสมัย
- มีความร่วมมือกับ Microsoft , Google ในการจัดรูปแบบการเรียนรู้ ที่ทันสมัย Cyber Classroom
- เว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กับบุคลากร นักเรียน ชุมชน สังคม สถานประกอบการ www.uptech.ac.th

e-Book / e-Library

- จัดให้มีสื่อมัลติมีเดีย ในการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ใช้รูปแบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ EchoVE
- จัดให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตามแนวพระราชดำริ

MIS

- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ข้อมูล 9 ประเภท ที่ครอบคลุมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
- ระบบฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ศร.02 ทั้งระบบ Off Line และ On Line
- พัฒนาระบบสำรองข้อมูล ฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือสูง (Cloud)

บุคลากร ชุมชน สถานประกอบการ สังคม

ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี สามารถให้บริการ แก่บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ชุมชน สังคมทุกภาคส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



Hardware

Infrastructure System

Server System

Operating System

- ระบบปฏิบัติการ Server ที่มีความน่าเชื่อถือ มีเสถียรภาพสูง

Application Language

- โปรแกรมบริหารจัดการต่าง ๆ ส่วนใหญ่วิทยาลัยพัฒนาขึ้นมาใช้เองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำลดค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณในการจัดหาโปรแกรมต่าง ๆ
- ด้วยระบบงานต่าง ๆ อยู่บนระบบสารสนเทศของวิทยาลัย ทำให้ ในแต่ละปีวิทยาลัยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสำนักงานเป็นจำนวนมาก

Fire Wall & Backup

- มีระบบป้องกันความปลอดภัยทาง Cyber ที่แข็งแกร่ง มีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

Network System

Network on Line & Wireless

วิทยาลัยจัดให้มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย ด้วยระบบใช้สาย และไร้สาย ด้วยมาตรฐาน CAT6 และ IEEE802.11N

High Speed Internet

วิทยาลัยจัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมี 2 จวงจร คือ Uni-net ความเร็ว 100 mbps และ TOT ความเร็ว 50 mbps โดยเป็นแบบ Load Balance ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา



Management

Management System

Person

Admin

วิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ Admin อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยี

Teacher

วิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาครู เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูได้มีพัฒนาทักษะอยู่ตลอดเวลา

Support

วิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ เพื่อให้มีทักษะ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Report System

Working Report

วิทยาลัยจัดให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานด้วยระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรทุกคน สอดรับการพัฒนารูปร่างของ กคศ. อย่างเป็นรูปธรรม

Contact Report

วิทยาลัยจัดให้มีระบบติดตามผู้เรียนที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีทั้ง SMS, Social media ต่าง ๆ รวมทั้งจดหมาย อีกทั้งยังมีระบบการรายงานเพื่อเป็นการดูแลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

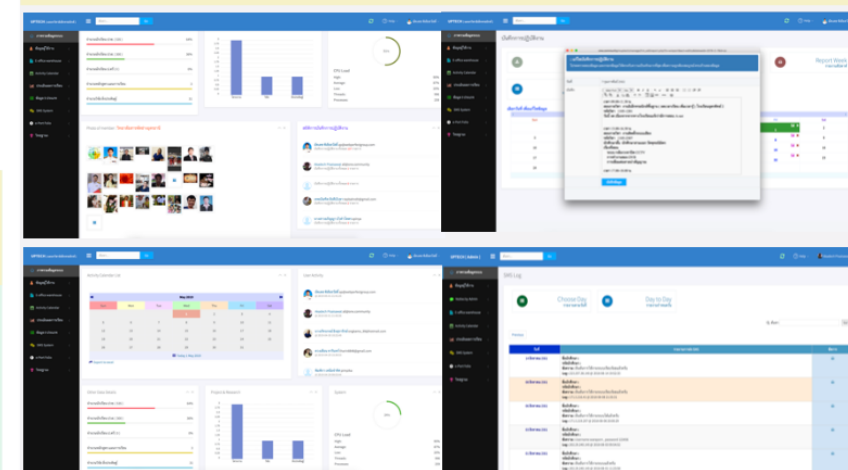
Mail / Social media / Webboard

วิทยาลัยมีระบบเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมในทุกช่องทาง

Any Time / Any where / Any body

ด้วยระบบต่าง ๆ ของวิทยาลัยทำให้สามารถเรียกใช้งานระบบต่าง ๆ ได้ ทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา

Management

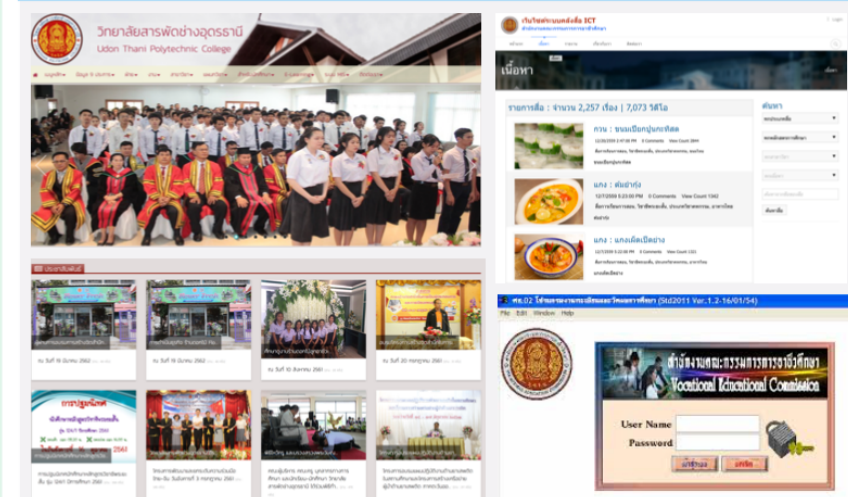


Hardware



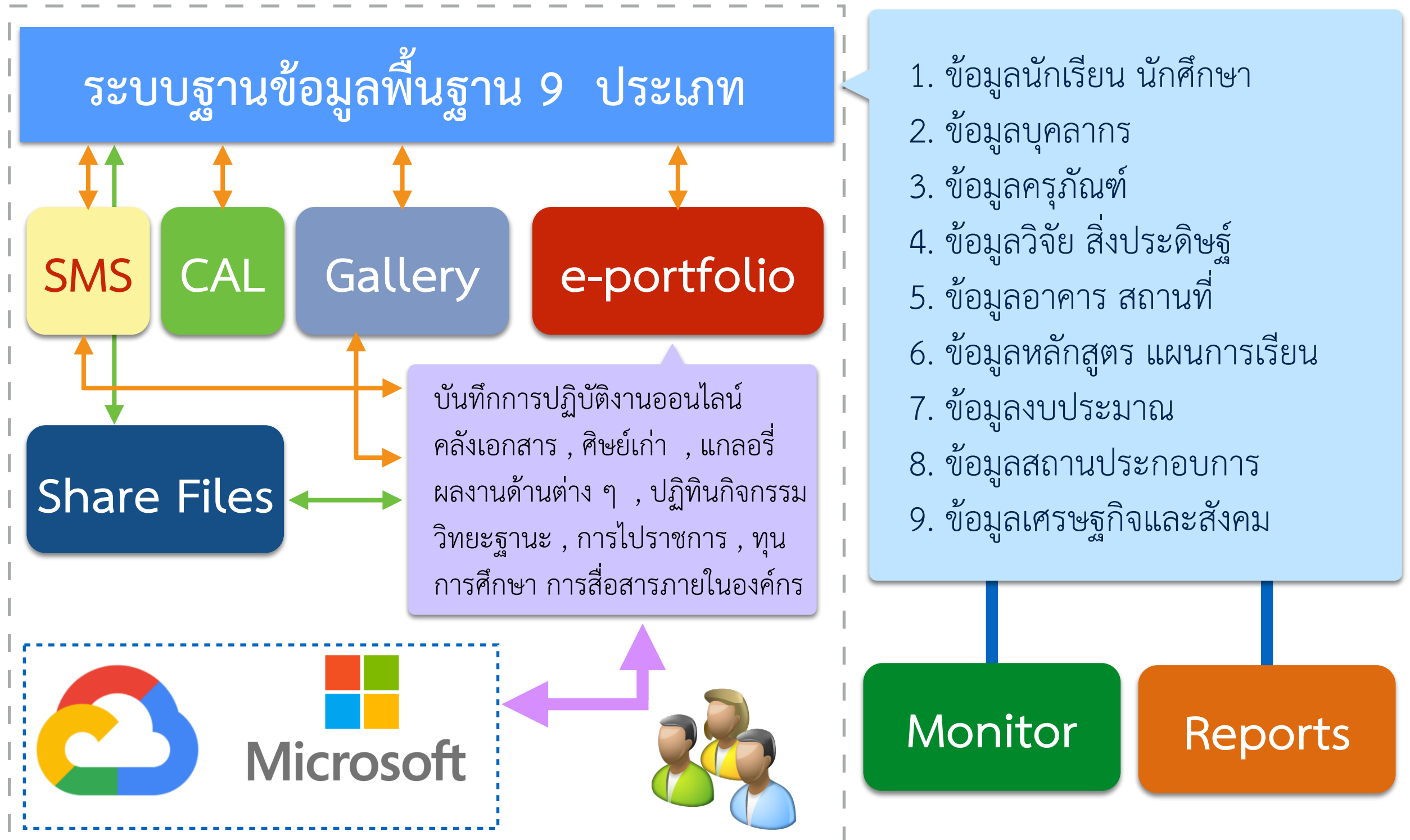
- SERVER type RACK MOUNT 4 Unit
- SERVER type Tower 3 Unit
- OS : All server use Linux Server OS
- Storage Backup 4 TB
- Uni-net Internet Speed 100 mbps
- TOT Internet Speed 50 mbps
- Topology CAT5e & CAT6
- Wireless IEEE802.11G, IEEE802.11N
- Microsoft & Google for education system

Software



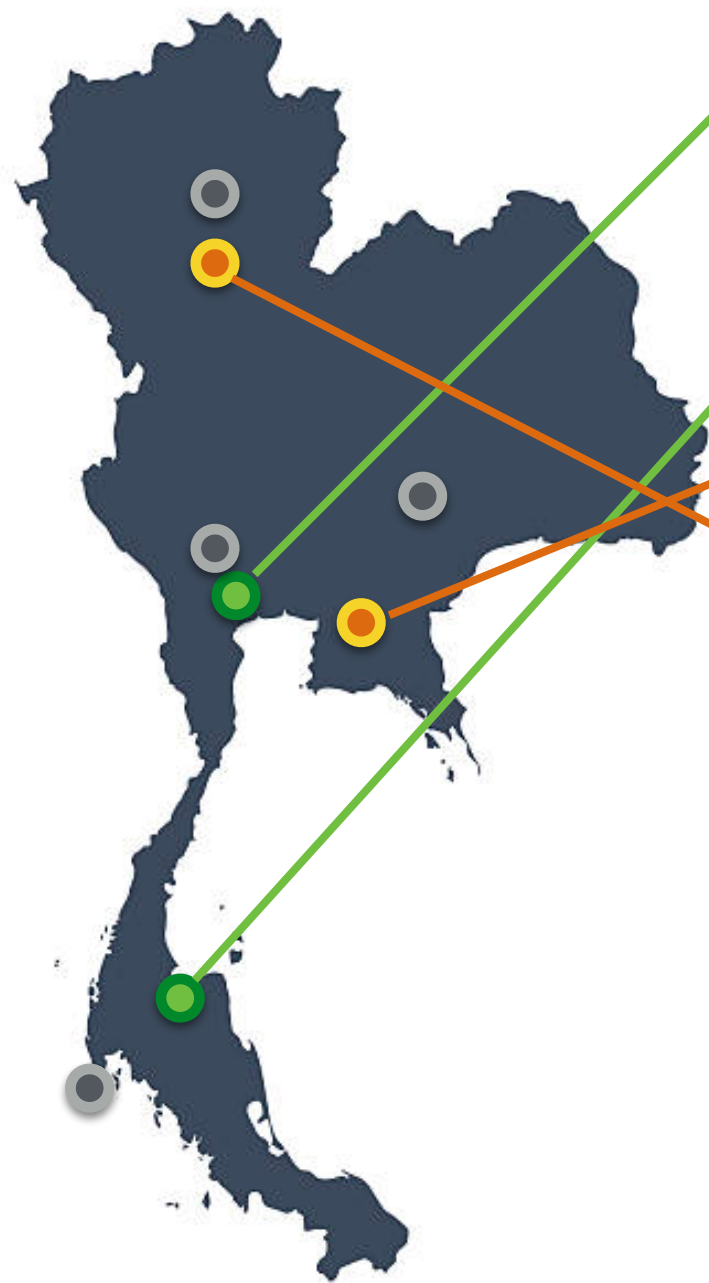
MIS UPTECH

MIS



MIS IVEC

ROAD MAP



สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 4

● Success

● Pending

● Disable

MIS iVECR5

College

กาญจนบุรี

สุพรรณบุรี

นครปฐม

ราชบุรี

สมุทรสาคร

ฉะเชิงเทรา

เพชรบุรี

จวบคีรีขันธ์

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

MIS iVECR5

College

กาญจนบุรี

สุพรรณบุรี

นครปฐม

ราชบุรี

สมุทรสาคร

สมุทรสาคร

เพชรบุรี

จวบคีรีขันธ์

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

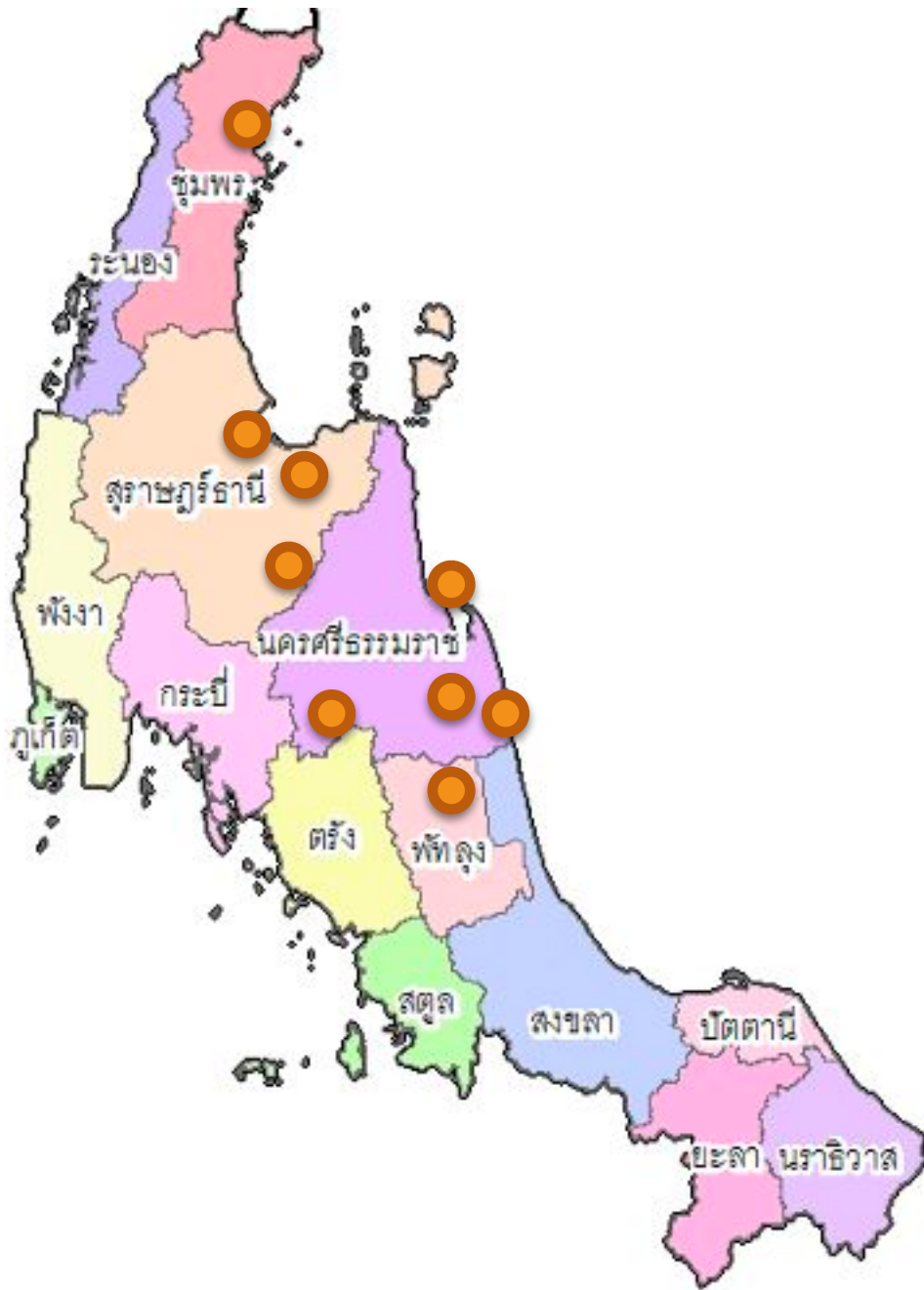
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

MIS IVEC

ROAD MAP

วิทยาลัยสังกัดสถาบันฯ



วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคนิคชุมพร

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

วิทยาลัยเทคนิคลิขล

วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม

การต่อเรือนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยการอาชีพศึกษานครศรีธรรมราช

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

MIS-BP

MIS Zone

Front Zone



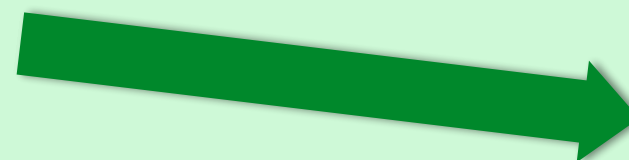
:: จัดการข้อมูล

ทุกงาน ทุกฝ่าย ทุกคน นำ
เข้าข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกัน ทั้ง
ข้อมูล 9 ประเภท และข้อมูล
ในด้านอื่น ๆ



MIS-NKVC

ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ



:: นำไปใช้

ทุกคนสามารถเข้าถึง
ข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้ที่
หน้าเว็บไซต์ของสถาน
ศึกษา

ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูล 9 ประเภท

1. ข้อมูลบุคลากร

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานบุคลากร
2. ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามประเภทต่าง ๆ
3. ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
4. แบบสรุปรายงานข้อมูลบุคลากร ประเภทต่าง ๆ
5. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานบุคลากร

2. ข้อมูลนักเรียน

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานทะเบียน
2. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา
ชั้นปี ชาย หญิง
3. แบบสรุปรายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ประจำ
ภาคเรียน
4. ปฏิทินการศึกษา
5. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานทะเบียน

3. ข้อมูลสถานประกอบการ

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานทวิภาคี หรือ งานความร่วมมือ
2. ข้อมูลสถานประกอบการ จำแนกตามสาขาวิชา
3. ข้อมูลสถานประกอบการ จำแนกตามประเภทของสถานประกอบการ
4. ข้อมูลสถานประกอบการที่มีการ MOU ด้านต่าง ๆ
5. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานทวิภาคี งานความร่วมมือ

4. ข้อมูลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานวิจัยฯ
2. ข้อมูลวิจัย สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ
3. ข้อมูลรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประกวดฯ
4. รายงานสรุปวิจัยฯ ประจำภาคเรียน
5. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

5. ข้อมูลครุภัณฑ์

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานพัสดุ
2. ข้อมูลครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ
3. ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานพัสดุ

6. ข้อมูลหลักสูตร แผนการเรียน

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานพัฒนาหลักสูตร
2. ข้อมูลแผนกการเรียนของแต่ละสาขาวิชา
ประจำปีการศึกษา
3. ข้อมูลตารางสอนของครู นักเรียน การใช้พื้นที่
ประจำปีการศึกษา
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานพัฒนาหลักสูตร

7. ข้อมูลอาคารสถานที่

1. ข้อมูลแผนผังวิทยาลัยฯ
2. ข้อมูลห้องเรียน และ การใช้พื้นที่ ของวิทยาลัยฯ
3. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานอาคารสถานที่

8. ข้อมูลงบประมาณ

1. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานแผนงานและความร่วมมือ
2. ข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ข้อมูลการจัดสรรค่าวัสดุฝึก ในแต่ละสาขาวิชา
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานแผนงบประมาณ

9. ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม

1. ข้อมูลจังหวัดอุดรธานี
2. ข้อมูลเศรษฐกิจ ท่องเที่ยว จังหวัดอุดรธานี
3. ข้อมูลประชากร แรงงาน ในจังหวัดอุดรธานี
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการอ้างอิง

เจ้าภาพหลัก : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสนับสนุน

ฐานข้อมูล MIS-BP

ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม

ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมที่งานประชาสัมพันธ์ ต้องบันทึกมีดังนี้

- กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายใน หรือภายนอกวิทยาลัย ในวันต่าง ๆ
- ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวันที่ทำกิจกรรม
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา สามารถนำข้อมูลทั้งปีมาทำเป็นรายงาน การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ประจำปีได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
- สามารถกำหนดกิจกรรมที่วิทยาลัยจะดำเนินงานได้ล่วงหน้า

เจ้าภาพหลัก : งานประชาสัมพันธ์

ข้อมูล E-OFFICE

ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่งานสารบรรณ งานบุคลากร บันทึกรับส่ง

- หนังสือเข้า หนังสือออก ฯลฯ ที่งานสารบรรณต้องจัดเก็บ

เข้าระบบเป็นประจำทุกวัน

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการต่าง ๆ ของบุคลากร

- กำหนดให้ทุกงาน ทุกฝ่าย ทุกคน เข้าระบบ เพื่อดูเอกสารต่าง ๆ ใน ระบบ e-office เป็นประจำทุกวัน เช่นเดียวกับที่วิทยาลัย เข้าระบบ e-office สอต.

- เอกสารบน e-office ที่นำเข้าต้องเป็นเอกสารที่ไม่ใช่เอกสารลับเปิดเผยได้ ไม่กระทบกับบุคคล เป็นต้น

เจ้าภาพหลัก : งานสารบรรณ , งานบุคลากร

ข้อมูล ทุนการศึกษา

ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา มีดังนี้

- แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา
- สรุปผลงาน ประจำปี เรื่องทุนการศึกษา เป็นต้น

เจ้าภาพหลัก : งานกิจกรรม , งานสวัสดิการ

Tis-620

Windows-874



UTF-8

The End