



แผนการจัดการเรียนรู้
วิชาธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 30200-0003
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

จัดทำโดย
นางสาววิภาดา ลาริมаты

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business) รหัสวิชา 30200-0003 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ องค์ประกอบของธุรกิจ ประเภทขององค์กรธุรกิจ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในโลกธุรกิจปัจจุบัน

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ [ระบุเนื้อหาหลักที่คุณทำ เช่น การจัดตั้งธุรกิจ, การจัดการการเงิน, หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ] เพื่อให้ผู้สนใจหรือผู้ที่ศึกษาวิชานี้ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำหลักการพื้นฐานไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรือการประกอบอาชีพในอนาคตได้จริง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และพร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ผู้จัดทำโดย

นางสาววิภาดา ลาริมาตย์

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3		
	รหัสวิชา 20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น (1-4-3)	สอนครั้งที่ 1 (1-5)
	ชื่อหน่วย/เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ		จำนวน 5 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ และประเภทของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถจำแนกความแตกต่างของรูปแบบองค์กรธุรกิจได้อย่างชัดเจน
3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักความพอประมาณในการตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีพ และธุรกิจ

สมรรถนะย่อย - อธิบายได้ว่าธุรกิจคืออะไร

- แยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นธุรกิจ และสิ่งใดไม่ใช่ธุรกิจ
- ยกตัวอย่างของธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ รูปแบบธุรกิจ และประเภทของธุรกิจ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท รูปแบบ และระบบของธุรกิจได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจได้
2. จำแนกประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจได้
3. อธิบายระบบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. วิเคราะห์และจำแนกรูปแบบธุรกิจในท้องถิ่น/ที่สนใจได้
2. ใช้ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. ด้านความรับผิดชอบและวินัย (Responsibility and Discipline)

ความรับผิดชอบ (Responsibility): มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ตรงต่อเวลา และยอมรับผลการกระทำของตนเอง

ความมีวินัย (Discipline): มีวินัยในการเรียนและการทำงาน ปฏิบัติตาม กฎระเบียบขององค์กร/กลุ่ม และบริหารจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านความสนใจใฝ่รู้และรอบคอบ (Curiosity and Prudence)

ความสนใจใฝ่รู้ (Curiosity): กระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และข้อมูลใหม่ ๆ เกี่ยวกับแนวโน้มทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของตลาด Getty Images

ความรอบคอบ (Prudence): คิดวิเคราะห์อย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจหรือลงมือทำกิจกรรมใด ๆ

ในทางธุรกิจ โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ

3. ด้านความมานะอดทนและสุจริต (Perseverance and Integrity)

ความมานะอดทน (Perseverance): มีความมุ่งมั่นและอดทนต่ออุปสรรคหรือความล้มเหลวที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ หรือการทำโปรเจกต์กลุ่ม

ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity): ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความโปร่งใส

4. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Teamwork and Collaboration)

ความร่วมมือ (Collaboration): เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานหรือสมาชิกในทีมได้

มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills): มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์และมีมารยาท

5. ด้านการเห็นคุณค่าของวิชาชีพ (Appreciation of the Profession)

เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ: เห็นความสำคัญของการประกอบธุรกิจ และมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ

หรือการทำงานในสายอาชีพธุรกิจ

การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง: ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี) มาเป็นแนวทางในการคิดวิเคราะห์ธุรกิจ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้หลักการเบื้องต้นของธุรกิจเพื่อเสนอแนวคิดการทำธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ: (เช่น องค์กรที่ผลิตหรือขายสินค้า/บริการเพื่อหวังกำไร และบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจ)

2. วัตถุประสงค์และหน้าที่ของธุรกิจ: (การผลิต, การสร้างกำไร, การสร้างงาน, การตอบสนองความต้องการ)

3. ประเภทของธุรกิจ: (ธุรกิจการผลิต, ธุรกิจการค้า, ธุรกิจบริการ)

4. รูปแบบขององค์กรธุรกิจ: (กิจการเจ้าของคนเดียว, ห้างหุ้นส่วน, บริษัทจำกัด)

5. ระบบธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง: (ปัจจัยนำเข้า, กระบวนการดำเนินงาน, ผลผลิต, สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ)

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1.)	ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
2.)	ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น	ผู้เรียนทราบแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น

3.)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามแบบทฤษฎี	ผู้เรียนตอบคำถาม ตามความเข้าใจ ที่ยังไม่บ่งความถูกต้องของคำตอบ
4.)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันสืบค้นหาคำตอบที่ถูกต้อง ทางอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับความหมาย และหลักการจำแนกประเภทของธุรกิจ	ผู้เรียน ร่วมกันตอบคำถามที่ถูกต้อง จากการสืบค้นหาคำตอบทางอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับความหมาย และหลักการจำแนกประเภทของธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1.)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point และ CanVa สลับกับการที่ผู้สอนแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Constructivism เป็นการศึกษาจากความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วกับความรู้ใหม่ที่พบเห็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดโครงสร้างทางปัญญา	ให้นักศึกษาสังเกต และสำรวจข้อแตกต่างของธุรกิจที่เคยศึกษามาแล้วในระดับ ปวช. กับที่ศึกษาอยู่ในขณะนี้ในเรื่องความหมาย และหลักการจำแนกประเภทความหมายและลักษณะของธุรกิจและความสำคัญของธุรกิจ
2)	ผู้สอนใช้คำถามลักษณะแนะนำเพื่อให้นักศึกษาคิด หรือสร้างความรู้ด้วยตนเอง	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก

4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ
----	---	--

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1.)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5 ครูผู้สอนให้ใบงาน และยกตัวอย่างธุรกิจของตัวเอง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 ข้อ 1-5 ผู้เรียนได้เล่นเกมก่อนเข้าสู่บทเรียน โดยใช้โปรแกรมKahoot เพื่อเป็นการทดสอบหลังเรียน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปทำแบบฝึกหัด ตอนที่ 2 ข้อ 1 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ด้านการนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของตัวเอง	นักศึกษาได้ทำใบงาน แนวคิดธุรกิจเบื้องต้น เลือกสินค้าหรือบริการที่นักเรียนจะขาย เช่น บอก ชื่อธุรกิจ สินค้า/บริการคืออะไร ลูกค้านักเรียนเป้าหมายคือใคร จุดเด่นของธุรกิจคืออะไร อะไรกระตุ้นให้แนวคิดทางธุรกิจ และการระบุคุณค่าของสินค้า/บริการ พร้อมออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้เพื่อนๆในห้องได้ฟังด้วย
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป

3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป
----	--	----------------------------------

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและนักศึกษาสรุปเนื้อหาพร้อมยกความหมายธุรกิจประกอบด้วยอะไรบ้าง โดยให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหน้าที่ของธุรกิจ ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ	นักศึกษาทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดตอนที่ 2 ข้อ 2 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (20001-1003)

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- 2) Projector
- 3) Canva , Kahoot

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom
- 3) Tiktook
- 4) Facbook

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

สินค้าสำเร็จรูป (ธุรกิจผลิต), สินค้าที่ซื้อมาขายไป (ธุรกิจค้าปลีก), หรือ เอกสาร/บัตร ที่เกี่ยวข้องกับบริการ (ธุรกิจบริการ)

7.5 อื่น ๆ

1) บุรณาการด้านเทคโนโลยี: การใช้เครื่องมือออนไลน์ (เช่น Google Forms, Kahoot, Canva) ในการทำแบบฝึกหัด หรือการออกแบบสื่อนำเสนอเพื่อฝึกฝน ทักษะดิจิทัล

2) บุรณาการด้านสิ่งแวดล้อม: การพิจารณาแนวคิด ธุรกิจสีเขียว (Green Business) หรือการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อไม่สร้างผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมในเบื้องต้น (หากมีโอกาสในการเชื่อมโยง)

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

8.2ใบเช็ครายชื่อ

8.3แบบฝึกหัดประจำหน่วย

8.4ใบงานประจำหน่วย

8.5แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

3) ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 ประเมินผลการเรียนรู้

4) การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

1. ใบงาน

2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)

3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1

4. แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
4. แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ: เน้นการเชื่อมโยงความรู้ไปสู่ การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) โดยเฉพาะธุรกิจขนาดเล็ก (SMEs) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกหลังการสอน (บันทึกในระบบ EDR)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน.....
2. ปัญหา และอุปสรรคที่พบ.....
3. การแก้ปัญหา
 - 3.1 ผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน.....
 - 3.2 แนวทางการแก้ปัญหาในครั้งต่อไป.....

ภาคผนวก

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและลักษณะของธุรกิจ

หัวข้อ	สาระสำคัญที่คาดหวัง
ความหมายของธุรกิจ	ธุรกิจคือ องค์การหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการ สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ โดยมีเป้าหมายหลักคือการได้รับ กำไร (Profit) และผลตอบแทนที่เหมาะสม
ลักษณะสำคัญของธุรกิจ	* มีการดำเนินการต่อเนื่อง: ไม่ใช่การซื้อขายเพียงครั้งเดียว แต่มีการวางแผนและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ * มีการแลกเปลี่ยน: ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์หรือการให้บริการเพื่อแลกเปลี่ยนกับเงินหรือสิ่งมีค่าอื่น * มีความเสี่ยง (Risk): มีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จ (กำไร) หรือล้มเหลว (ขาดทุน) * วัตถุประสงค์หลักคือกำไร: การสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่เจ้าของหรือผู้ถือหุ้น

2. ความสำคัญของธุรกิจ

ธุรกิจมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และบุคคลในหลายมิติ:

- ต่อระบบเศรษฐกิจ:
 - การสร้างงาน: ก่อให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้
 - การผลิตและการบริการ: สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ
 - การพัฒนานวัตกรรม: เป็นแรงขับเคลื่อนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ
 - เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป
- ต่อสังคม:
 - ยกระดับคุณภาพชีวิต: ทำให้ผู้คนสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต
 - การรับผิดชอบต่อสังคม (CSR): มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การรักษาสิ่งแวดล้อม หรือการบริจาค
- ต่อบุคคล/ผู้บริโภค:
 - ทำให้มีทางเลือกในการบริโภคสินค้าและบริการที่หลากหลาย
 - เป็นแหล่งลงทุนและสร้างความมั่งคั่งให้แก่บุคคลที่เข้าร่วม

3. หน้าที่ของธุรกิจ (Functions of Business)

ธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องมีหน้าที่หลักในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างกำไรและการตอบสนองความต้องการลูกค้า

- หน้าที่การผลิต/การปฏิบัติการ(Production/Operations): เกี่ยวข้องกับการแปลงปัจจัยนำเข้า (Inputs) ให้เป็นสินค้าหรือบริการ (Outputs)
 - หน้าที่การตลาด (Marketing): เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์สินค้า ราคา ช่องทางจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เพื่อนำสินค้าไปสู่ผู้บริโภค
 - หน้าที่การเงิน (Finance): เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุน การบริหารสภาพคล่อง การลงทุน และการจัดการงบประมาณ
 - หน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources): เกี่ยวข้องกับการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และการดูแลผลประโยชน์ของพนักงาน

4. ปัจจัยในการทำธุรกิจ (Factors of Production)

ในการดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรพื้นฐาน 4 ประเภท ที่เรียกว่า ปัจจัยการผลิต (Factors of Production)

1. ที่ดิน (Land): ทรัพยากรธรรมชาติทุกชนิดที่นำมาใช้ในการผลิต รวมถึงที่ตั้งของกิจการ
2. แรงงาน (Labor): ความสามารถของมนุษย์ ทั้งกำลังกายและกำลังความคิดที่ใช้ในการผลิต
3. ทุน (Capital): สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการผลิต เช่น เครื่องจักร อาคาร เงินทุน
4. ผู้ประกอบการ (Entrepreneurship): บุคคลที่ทำหน้าที่รวบรวมปัจจัยการผลิตทั้ง 3 ข้างต้น เข้ามาบริหารจัดการ และรับภาระความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ใบงานสรุป ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ที่ออกแบบมาให้ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนหรือการสอนได้ทันทีครับ

ใบงาน: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ (Introduction to Business)

ชื่อ-นามสกุล: _____ ชั้น: _____ เลขที่: _____

ตอนที่ 1: ความหมายและเป้าหมายของธุรกิจ

คำชี้แจง: จงเติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. ธุรกิจ (Business) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การซื้อขาย หรือการบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ _____
2. ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ (4 M's) ประกอบด้วย:
 - o Man: _____
 - o Money: _____
 - o Material: _____
 - o Management: _____

ตอนที่ 2: ประเภทของธุรกิจ

คำชี้แจง: จงจับคู่ประเภทธุรกิจกับคำอธิบายให้ถูกต้อง

ประเภทธุรกิจ	คำอธิบาย
1. ธุรกิจพาณิชย์กรรม	ก. การนำวัตถุดิบมาผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป
2. ธุรกิจอุตสาหกรรม	ข. การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น โรงแรม สปา ซ่อมรถ
3. ธุรกิจบริการ	ค. การซื้อมาขายไปเพื่อให้เกิดกำไร เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ
4. ธุรกิจเกษตรกรรม	ง. การผลิตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และประมง

ตอนที่ 3: รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ

คำชี้แจง: จงบอกข้อดีและข้อเสียของรูปแบบธุรกิจต่อไปนี้มาอย่างน้อย 1 ข้อ

1. กิจการเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship)

○ ข้อดี: _____

○ ข้อเสีย: _____

2. ห้างหุ้นส่วน (Partnership)

○ ข้อดี: _____

○ ข้อเสีย: _____

3. บริษัทจำกัด (Company Limited)

○ ข้อดี: _____

○ ข้อเสีย: _____

ตอนที่ 4: คำถามชวนคิด (Critical Thinking)

"หากนักเรียนมีเงินทุนอยู่ 50,000 บาท นักเรียนอยากจะเริ่มต้นทำธุรกิจอะไร? เพราะเหตุใด? และจะใช้วิธีการใดเพื่อให้ธุรกิจนั้นประสบความสำเร็จ?"

คำตอบ:

สรุปสาระสำคัญสำหรับบทพวน

- วัตถุประสงค์ของธุรกิจ: นอกจากกำไรแล้ว ยังรวมถึงการตอบสนองความต้องการของสังคม และความอยู่รอดขององค์กร
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ: คือการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2		2
	รหัสวิชา 20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น (1-4-3)	สอนครั้งที่ 2 (5-8)
	ชื่อหน่วย/เรื่อง รูปแบบธุรกิจ		จำนวน 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

รูปแบบธุรกิจ ผู้เรียนจะสามารถทำอะไรได้ หรือ รู้อะไร เมื่อสิ้นสุดประสบการณ์การเรียนรู้ (เช่น รายวิชา หน่วยการเรียนรู้ หรือหลักสูตร)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ (Unit/Course Learning Outcomes - CLOs) สิ่งที่เราคาดหวัง ว่าผู้เรียนจะแสดงออกมาได้เมื่อเรียนจบคอร์สเรียน/รายวิชานั้นๆ โดยจะมีความเฉพาะเจาะจงและนำไปสู่การวัดและประเมินผลได้ เป็นคำถามที่รวมเอาแนวคิดทั้งสองประการเข้าด้วยกัน คือ รูปแบบธุรกิจ (Business Model) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ (Unit Learning Outcomes) ซึ่งมักใช้ในการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education หรือ OBE)

รูปแบบธุรกิจ (Business Model) แผนงานที่อธิบายว่าองค์กรจะ สร้าง (Create), ส่งมอบ (Deliver), และ เข้าถึง/รวบรวม (Capture) มูลค่าได้ รูปแบบธุรกิจจะ อธิบายส่วนประกอบหลักของธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบเหล่านั้น เครื่องมือที่เป็นที่นิยมที่สุดในการกำหนดรูปแบบธุรกิจคือ Business Model Canvas ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบหลัก:

1. กลุ่มลูกค้า (Customer Segments): กลุ่มคนที่ธุรกิจมุ่งหวังจะตอบสนอง
2. คุณค่าที่นำเสนอ (Value Proposition): ชุดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างคุณค่าให้กับกลุ่มลูกค้า
3. ช่องทาง (Channels): วิธีที่บริษัทใช้ในการสื่อสารและส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า
4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships): ประเภทของความสัมพันธ์ที่บริษัทสร้างกับกลุ่มลูกค้า
5. กระแสรายได้ (Revenue Streams): รายได้ที่บริษัทสร้างขึ้นจากลูกค้า
6. ทรัพยากรหลัก (Key Resources): ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่จำเป็นในการทำให้รูปแบบธุรกิจทำงานได้
7. กิจกรรมหลัก (Key Activities): สิ่งที่สำคัญที่สุดที่บริษัทต้องทำเพื่อดำเนินรูปแบบธุรกิจ
8. พันธมิตรหลัก (Key Partnerships): เครือข่ายซัพพลายเออร์และพันธมิตรที่ช่วยให้รูปแบบธุรกิจทำงานได้

9. โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure): ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามรูปแบบธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง รูปแบบธุรกิจ (Business Model) การเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับ มาตรฐานอาชีพ และการกำหนด

สมรรถนะย่อย จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในโลกรับการทำงานจริงได้ โดยเฉพาะในกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) ค่ะ

มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพในสาขาหลัก ๆ ดังนี้:

1. สาขาอาชีพ: การประกอบธุรกิจและผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

ประเภทอาชีพ: ผู้ประกอบการ (Entrepreneur), เจ้าของกิจการ (Business Owner)

ผู้บริหารระดับต้น (Junior Manager)

ระดับความสามารถ: เน้นการวางแผนและการปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน

2. สาขาอาชีพ: การบริหารจัดการและวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Administration & Analysis)

ประเภทอาชีพ: นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst), นักวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planner), เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ (Business Development Officer)

ระดับความสามารถ: เน้นทักษะการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการจัดทำเอกสารธุรกิจ

สมรรถนะย่อย การรับ-จ่ายเงิน การตรวจสอบยอด และการจัดทำรายงานทางการเงิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ รูปแบบธุรกิจ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. ห้างหุ้นส่วน
3. บริษัทจำกัด
4. บริษัทมหาชนจำกัด
5. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์
6. สหกรณ์
7. รัฐวิสาหกิจ
8. ธุรกิจออนไลน์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในหน่วยนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ:

1. อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์หลักของ รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ได้อย่างถูกต้อง
2. ระบุ ชื่อขององค์ประกอบหลักทั้ง 9 ส่วน ของเครื่องมือ Business Model Canvas (BMC) ได้ครบถ้วน
3. จำแนก และ อธิบาย ลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์ประกอบใน BMC ได้ เช่น ความแตกต่างระหว่าง
4. กลุ่มลูกค้าหลัก (Customer Segments) และ พันธมิตรหลัก (Key Partners)
5. สรุป และ ยกตัวอย่าง ประเภทของ กระแสรายได้ (Revenue Streams) และ โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) ที่พบบ่อยในธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจดั้งเดิม
6. เปรียบเทียบ และ บอกความสัมพันธ์ ระหว่างองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วนหลัก ได้แก่ คุณค่าของผลิตภัณฑ์
7. บริการ (Value Propositions), กลุ่มลูกค้าหลัก (Customer Segments) และ ช่องทาง (Channels)

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นทักษะ (Process-Focused Activities)

กิจกรรมในแผนการสอนจะถูกออกแบบมาเพื่อฝึกฝนทักษะเหล่านี้โดยตรง:

1. การฝึกคิดอย่างมีกรอบ (Framed Thinking)

กิจกรรม: การวิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจที่ "ล้มเหลว" หรือ "ประสบความสำเร็จอย่างคาดไม่ถึง" โดยใช้ BMC ผู้เรียนต้องระบุว่าองค์ประกอบใด (เช่น ช่องทาง, โครงสร้างต้นทุน) คือปัจจัยหลักของผลลัพธ์นั้น

ทักษะที่ได้: ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ และการแยกแยะปัจจัยสำคัญ (Critical Factor Identification)

2. การฝึกปฏิบัติการ BMC (BMC Workshop)

กิจกรรม: การใช้ Post-it Notes เพื่อเติมเต็มช่องว่าง 9 ช่อง ผู้เรียนจะต้องเขียนความคิดของตนเองลงใน Post-it และแปะลงบน BMC ซึ่งเป็นการจำลองกระบวนการทำงานของนักธุรกิจที่ต้องมีการทดสอบและปรับเปลี่ยนแนวคิดอย่างรวดเร็ว

ทักษะที่ได้: ทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ, การสื่อสารแนวคิดให้กระชับ, และความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนความคิด

3. การฝึกการเชื่อมโยงและตรวจสอบความถูกต้อง (Linkage and Validation)

กิจกรรม: "วงจรรายได้-ต้นทุน" (Revenue-Cost Loop) ให้ผู้เรียนตรวจสอบว่า "กระแสรายได้" ที่ออกแบบไว้ มีความสมดุลและยั่งยืนกับ "โครงสร้างต้นทุน" และ "ทรัพยากรหลัก" ที่ต้องใช้หรือไม่

ทักษะที่ได้: ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะและการวางแผนทางการเงินเบื้องต้น

4. การฝึกนำเสนอแบบจำกัดเวลา (Time-Constrained Pitching)

กิจกรรม: การนำเสนอรูปแบบธุรกิจใหม่ในรูปแบบ "Elevator Pitch" (นำเสนอใน 90 วินาที) โดยใช้ BMC เป็นภาพประกอบหลัก

ทักษะที่ได้: ทักษะการสรุปและนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายภายใต้ความกดดันด้านเวลา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ด้านการประยุกต์ใช้ (Application/Apply)

การประยุกต์ใช้ในหน่วยการเรียนรู้จะเน้นที่การเปลี่ยนความรู้เชิงทฤษฎีให้เป็นทักษะเชิงปฏิบัติ โดยผ่านกิจกรรมหลักที่เรียกว่า "ปฏิบัติการ BMC" ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในขั้นที่ 3: ขั้นปฏิบัติและการออกแบบ (Application/Design)

1. การวิเคราะห์ธุรกิจที่มีอยู่ (Analysis)

การถอดรหัสรูปแบบธุรกิจ: ผู้เรียนเลือกธุรกิจตัวอย่างที่มีอยู่จริง (เช่น ธุรกิจดิจิทัล, ธุรกิจค้าปลีก, ธุรกิจบริการ)

การกรอก BMC: ผู้เรียนวิเคราะห์และระบุองค์ประกอบ 9 ส่วนของธุรกิจที่เลือก โดยต้องให้เหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจในแต่ละส่วนอย่างสมเหตุสมผล

2. การออกแบบและสร้างสรรค์ (Design and Innovation)

การระบุปัญหา/โอกาส: ผู้เรียนระบุปัญหาหรือช่องว่างทางการตลาดที่ต้องการแก้ไขหรือโอกาสในการสร้างมูลค่าใหม่

การสร้างคุณค่าใหม่: การออกแบบ คุณค่าของผลิตภัณฑ์/บริการ (Value Propositions) ที่แตกต่างและน่าสนใจ

การปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ: ผู้เรียนใช้ BMC เป็นเครื่องมือในการออกแบบ รูปแบบธุรกิจใหม่ ตั้งแต่ต้น หรือ ปรับปรุง องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งของรูปแบบธุรกิจที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เช่น การเปลี่ยนจากรายได้จากการขายเป็นรายได้จากการสมัครสมาชิก)

3. การนำเสนอและการประเมิน (Pitching and Evaluation)

การนำเสนอ (Pitching): ผู้เรียนนำเสนอรูปแบบธุรกิจที่ออกแบบใหม่ต่อชั้นเรียนอย่างกระชับและน่าเชื่อถือ โดยเน้นย้ำถึงวิธีการสร้างรายได้และการจัดการต้นทุน

การรับข้อเสนอแนะ: ฝึกทักษะการตอบคำถาม การรับฟัง และการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงรูปแบบธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและยั่งยืน

กิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ในด้านทักษะ/กระบวนการ คือสามารถวิเคราะห์ และ ออกแบบ รูปแบบธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ

5. การสรุปการเรียนรู้

จากการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง รูปแบบธุรกิจ (Business Model) เพื่อให้สอดคล้องกับคำถามที่เน้นด้าน การสรุปการเรียนรู้ และ การประยุกต์ใช้ (Apply) ดิฉันขอสรุปและเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนดังกล่าว ดังนี้ค่ะ

สาระการเรียนรู้ (Learning Contents)

สาระการเรียนรู้ในหน่วยนี้มุ่งเน้นการทำความเข้าใจโครงสร้างและกลไกของธุรกิจผ่านเครื่องมือหลัก คือ Business Model Canvas (BMC) โดยครอบคลุมทั้งแนวคิดเชิงทฤษฎีและการลงมือปฏิบัติจริง

5. กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)

ขั้นที่ 1: ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Introduction) (10-15 นาที)

1. **กระตุ้นความคิด:** ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้น เช่น "ธุรกิจที่เราใช้บริการทุกวัน (เช่น Grab, Netflix, 7-Eleven) เขามีวิธีทำเงินยังไง?"
2. **เชื่อมโยง:** ผู้สอนยกตัวอย่างธุรกิจ 2-3 แห่งที่มีรูปแบบการทำเงินแตกต่างกัน (เช่น ขายของ vs. ขายโฆษณา) และอธิบายว่านี่คือ "รูปแบบธุรกิจ"
3. **แจ้งจุดประสงค์:** ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และหัวข้อหลักของหน่วย/เรื่อง

ขั้นที่ 2: ขั้นสอน/บรรยายและกิจกรรมกลุ่ม (Development) (คาบที่ 1-3)

1. **สอนทฤษฎี BMC:** ผู้สอนบรรยายหรือใช้สื่อมัลติมีเดียอธิบายความหมายของ Business Model Canvas (BMC) และเจาะลึกองค์ประกอบทั้ง 9 ส่วน พร้อมยกตัวอย่างประกอบในแต่ละส่วน
2. **กิจกรรมวิเคราะห์ธุรกิจ:** แบ่งกลุ่มผู้เรียน (กลุ่มละ 4-5 คน) แจกกระดาษ BMC ขนาดใหญ่ หรือใช้เครื่องมือดิจิทัล (เช่น Miro)
 - **โจทย์:** ให้แต่ละกลุ่มเลือกวิเคราะห์ **ธุรกิจตัวอย่าง** ที่ทุกคนรู้จัก (เช่น ร้านกาแฟชื่อดัง, Shopee/Lazada, YouTube) และระดมสมองกรอกข้อมูลลงใน BMC (เน้นให้เหตุผลว่าทำไมองค์ประกอบนี้ถึงเป็นแบบนี้)
3. **นำเสนอและสรุป:** สุ่มบางกลุ่มนำเสนอผลการวิเคราะห์ ผู้สอนสรุปและให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง

ขั้นที่ 3: ขั้นปฏิบัติและการออกแบบ (Application/Design) (คาบที่ 3-4)

1. **กิจกรรมออกแบบธุรกิจใหม่:** ให้แต่ละกลุ่มคิดค้น **รูปแบบธุรกิจใหม่** หรือปรับปรุงรูปแบบธุรกิจที่มีอยู่ให้ดีขึ้น (เน้นธุรกิจที่มีปัญหาในปัจจุบัน)
2. **ปฏิบัติการ BMC:** ให้กลุ่มใช้ความรู้จากบทเรียนมาออกแบบรูปแบบธุรกิจของตนเอง ลงใน BMC

3. **การให้คำปรึกษา (Coaching):** ผู้สอนเดินดูและให้คำแนะนำแก่แต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด โดยเน้นการตั้งคำถาม เช่น "คุณค่าที่คุณส่งมอบคืออะไรที่แตกต่างจากคู่แข่ง?", "กลุ่มลูกค้าของคุณจะจ่ายเงินให้คุณได้อย่างไร?"

ขั้นที่ 4: ชี้นำเสนอและประเมินผล (Presentation/Evaluation) (คาบที่ 5)

1. **การนำเสนอ (Pitching):** แต่ละกลุ่มนำเสนอรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของตนเอง โดยใช้ BMC เป็นเครื่องมือหลักในการนำเสนอ (เวลา 5-7 นาที/กลุ่ม)
2. **การประเมินเพื่อน:** เปิดโอกาสให้กลุ่มอื่นซักถามและให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์
3. **สรุปบทเรียน:** ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ทั้งหมด เน้นย้ำความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทั้ง 9 ส่วน และประโยชน์ของ BMC ในการวางแผนธุรกิจ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (20001-1003) ศูนย์หนังสือ เมืองไทย จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

1. Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
2. Projector
3. Canva

7.3 สื่อออนไลน์

4. เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการทำงานกลุ่ม (Miro/Mural)
5. Google Classroom
6. วิดีทัศน์แนะนำ BMC (YouTube Videos)

สื่อจำลองหรือของจริง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้ (Materials/Resources)

1. โปรแกรมนำเสนอ (PowerPoint/Keynote)
2. กระดาษโปสเตอร์/กระดาษฟลิปชาร์ต

3. ภาพ Business Model Canvas (BMC) ขนาดใหญ่ (อาจพิมพ์เป็นโปสเตอร์ หรือ วาดบนกระดาน)
4. ปากกาเมจิกหลากสี/Post-it Notes (สำคัญมากสำหรับการทำ BMC)
5. กรณีศึกษา/คลิปวิดีโอตัวอย่างธุรกิจที่น่าสนใจ
6. หนังสือ/บทความที่เกี่ยวข้องกับ Business Model Canvas (ของ Alexander Osterwalder)

7.6 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการตลาดยุคดิจิทัล
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 เอกสารสำหรับผู้เรียน (Student Handouts & Reference) แบบประเมินผล การเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 5) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 6) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 7) ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 ประเมินผลการเรียนรู้
- 8) การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)

3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1
4. แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
 4. แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง
- ☐ การนำเสนอ (Pitching): แต่ละกลุ่มนำเสนอรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของตนเอง โดยใช้ BMC เป็นเครื่องมือหลักในการนำเสนอ (เวลา 5-7 นาที/กลุ่ม)
 - ☐ การประเมินเพื่อน: เปิดโอกาสให้กลุ่มอื่นซักถามและให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์
 - ☐ สรุปบทเรียน: ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ทั้งหมด เน้นย้ำความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทั้ง 9 ส่วน และประโยชน์ของ BMC ในการวางแผนธุรกิจ

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2568

11. บันทึกหลังการสอน (บันทึกในระบบ EDR)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน.....
2. ปัญหา และอุปสรรคที่พบ.....
3. การแก้ปัญหา
- 3.1 ผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน.....

3.2 แนวทางการแก้ปัญหาในครั้งต่อไป.....

ภาคผนวก

เนื้อหาสาระ

เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดิฉันขอรวบรวมและ
จัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระ วัตถุประสงค์ และ ผลการเรียนรู้ที่
คาดหวัง โดยเน้นที่แนวคิด รูปแบบของธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Models)
ค่ะ

1. เนื้อหาสาระ (Learning Contents)

เรื่อง: รูปแบบของธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Models)

เนื้อหาสาระนี้มุ่งเน้นการทำความเข้าใจหลักการและกลไกพื้นฐานของการสร้างธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือ **Business Model Canvas (BMC)** เป็นแกนหลักในการวิเคราะห์

1.1 แนวคิดพื้นฐาน (Foundational Concepts)

- ความหมายของรูปแบบธุรกิจ (Business Model): การทำความเข้าใจว่ารูปแบบธุรกิจคือกลไกที่อธิบายวิธีการสร้างมูลค่า การส่งมอบมูลค่า และการรักษามูลค่า
- Business Model Canvas (BMC): องค์กรประกอบสำคัญ 9 ส่วน ซึ่งเป็นภาษามาตรฐานในการอธิบายธุรกิจ
- ความแตกต่างระหว่าง รูปแบบธุรกิจ กับ แผนธุรกิจ (Business Plan)

1.2 องค์กรประกอบหลัก 9 ส่วนของ BMC

องค์กรประกอบ	คำถามหลักที่ตอบ
คุณค่า (Value Propositions)	เรามอบอะไรที่แตกต่างและแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้?
ลูกค้า (Customer Segments)	เรากำลังบริการใครอยู่?
ช่องทาง (Channels)	เราเข้าถึงลูกค้าและส่งมอบบริการอย่างไร?
ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships)	เราจะรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างไร?

องค์ประกอบ	คำถามหลักที่ตอบ
กระแสรายได้ (Revenue Streams)	เราจะทำเงินได้อย่างไร (เช่น ขายขาด, ค่าสมาชิก, ค่าโฆษณา)?
ทรัพยากรหลัก (Key Resources)	เราต้องการอะไรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ?
กิจกรรมหลัก (Key Activities)	เราต้องทำอะไรที่สำคัญที่สุด?
พันธมิตรหลัก (Key Partners)	ใครที่ 'ช่วยเราลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ?
โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure)	ต้นทุนที่สำคัญที่สุดในการดำเนินงานคืออะไร?

1.3 รูปแบบธุรกิจเบื้องต้นที่ควรรู้ (Basic Models)

- รูปแบบธุรกิจแบบขายขาด (Transaction/Retail Model): ขายสินค้าหรือบริการครั้งเดียวจบ
- รูปแบบธุรกิจแบบค่าสมาชิก (Subscription Model): ลูกค้าย่อยรายเดือน/รายปี (เช่น Netflix, Gym)
- รูปแบบธุรกิจแบบฟรีพรีเมียม (Freemium Model): ให้บริการฟรีพื้นฐาน และเก็บเงินสำหรับฟีเจอร์พรีเมียม (เช่น Spotify, Zoom)
- รูปแบบธุรกิจแบบแพลตฟอร์ม (Platform/Two-Sided Market Model): เชื่อมโยงผู้ซื้อกับผู้ขาย (เช่น Shopee,

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3	
	รหัสวิชา 20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น (1-4-3)	สอนครั้งที่ 3 (9-12)
	ชื่อหน่วย/เรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ	จำนวน 4 ชม.

1. มาตรฐานการเรียนรู้

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้

- 2.1.1 ความหมายของแผนธุรกิจ
- 2.1.2 วัตถุประสงค์ในการเขียนแผนธุรกิจ
- 2.1.3 ประโยชน์ของแผนธุรกิจ
- 2.1.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ
- 2.1.5 รูปแบบของแผนธุรกิจ
- 2.1.6 ตัวอย่างแผนธุรกิจ

2.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1 รับรู้ ตอบสนอง เห็นคุณค่า จัดระบบคุณค่า และพัฒนาลักษณะนิสัย ในเรื่อง รูปแบบแผน ธุรกิจ

3. สาระสำคัญ

แผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ มีผู้เปรียบเทียบว่าแผนธุรกิจเปรียบเหมือนแผนที่ในการเดินทาง ที่จะชี้แนะขั้นตอนต่าง ๆ ที่ละขั้นตอนในกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งเรื่องของการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทาง

การเงิน ที่จะชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จหรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อน และข้อควรระวังด้วยเช่นกัน

4. สารการเรียนรู้

หน่วยที่ 6 ประกอบไปด้วยหัวข้อหรือเนื้อหาสารการเรียนรู้ในเรื่องต่อไปนี้

- 4.1 ความหมายของแผนธุรกิจ
- 4.2 วัตถุประสงค์ในการเขียนแผนธุรกิจ
- 4.3 ประโยชน์ของแผนธุรกิจ
- 4.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ
- 4.5 รูปแบบของแผนธุรกิจ
- 4.6 ตัวอย่างแผนธุรกิจ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 5.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
- 5.3 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
- 5.4 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

7. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบสืบสอบความรู้ (5Es Instructional Model)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Engagement Phase) (20 นาที)

1.1ครูนำเสนอข้อมูล โดยครอบคลุมถึงเนื้อหาของการเรียนรู้ในหน่วยที่ 6 ในแต่ละหัวข้อนั้นจะมีการนำเสนอก่อนเข้าสู่บทเรียนที่แตกต่างกันในแต่ละหัวข้อ

1.2ครูใช้คำถามนำในการระหว่างการแนะนำเข้าสู่บทเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการมีส่วนร่วมในการ

นำเข้าสู่บทเรียน

1.3 นักเรียนระดมความคิดเห็นร่วมกันภายในชั้นเรียน เรื่องความหมายของธุรกิจ

1.4 จากนั้นครูอธิบายกับนักเรียนว่า “รูปแบบธุรกิจต่างๆ ความหมายของธุรกิจ และวัตถุประสงค์ในการ

เขียนแผนธุรกิจ”

ขั้นที่ 2 สำรวจและค้นหา (Exploration Phase) (ขั้นที่ 2-4 = 70 นาที)

2.1ครูถามคำถามสำคัญประจำหัวข้อกับนักเรียนว่า “ความหมายของแผนธุรกิจ” จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถาม

(แนวคำตอบ เอกสารที่แสดงถึงการวางแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถกำหนดทิศทางและวิธีการในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ)

2.2ครูอธิบายความรู้ เรื่อง ความหมายของแผนธุรกิจ ให้นักเรียนฟังว่า “การวางแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถกำหนดทิศทางและวิธีการในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยแผนธุรกิจจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ตลาด การจัดการทรัพยากร การคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย และการระบุกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้ในการแข่งขันในตลาด

2.3ครูถามคำถามกับนักเรียนว่า “ความสำคัญของแผนธุรกิจ มีประโยชน์อย่างไร”
จากนั้นสุมนักเรียนตอบคำถาม

(แนวคำตอบ : ความสำคัญของแผนธุรกิจ ได้แก่

1. เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ : ช่วยให้ธุรกิจมีทิศทางที่ชัดเจน และลด
ความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ผิดพลาด

2. ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ : ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4ครูสุมนักเรียนเพื่ออภิปรายร่วมกันภายในชั้นเรียน

2.5ครูสืบค้นตัวอย่าง แผนธุรกิจ จาก ChatGPT ให้นักเรียนเข้าใจ

ขั้นที่ 3 ขั้นตอนอธิบายและสรุปผล (Explanation Phase)

3.1ครูอธิบายความหมายของแผนธุรกิจให้นักเรียนฟังว่า “วัตถุประสงค์ในการ
เขียนแผนธุรกิจ และ ประโยชน์ของแผนธุรกิจ ”

3.2จากนั้นครูถามคำถามกับนักเรียนว่า “ประโยชน์ของแผนธุรกิจ มีอะไรบ้าง”

(แนวคำตอบ : ประโยชน์ของแผนธุรกิจ คือ

ช่วยในการกำหนดทิศทางธุรกิจ

ช่วยในการตัดสินใจ

ช่วยในการจัดการความเสี่ยง

ช่วยในการกำหนดแผนการตลาดและการขาย เป็นต้น)

3.3นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง ความหมายของแผนธุรกิจ
วัตถุประสงค์ในการเขียนแผนธุรกิจ และ ประโยชน์ของแผนธุรกิจ โดยครู
ถามคำถามกับนักเรียนเพื่อทบทวน

3.4นักเรียนทบทวนความรู้จากสื่อ PowerPoint หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง
ความหมายของแผนธุรกิจ

ขั้นที่ 4 ขยายความรู้ (Expansion Phase)

4.1จัดทำใบงานเรื่อง ความหมายของแผนธุรกิจวัตถุประสงค์ในการเขียนแผน

ธุรกิจ และ ประโยชน์ของแผนธุรกิจ เป็นงานกลุ่ม 3-4 คน

4.2เปิดโอกาสให้นักเรียนแต่ละคนได้ทดสอบความรู้ด้วยการเล่นเกม Kahoot ในการ
แย่งกันตอบคำถามที่ครูได้จัดทำไว้

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล (Evaluation Phase) (10 นาที)

1. ครูตรวจแบบทดสอบเรื่อง ความหมายของแผนธุรกิจ จากเกม Kahoot
2. ครูสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. ครูสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
4. ครูสังเกตการนำเสนอผลงานของนักเรียน โดยใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
5. ครูตรวจใบงานที่ มอบหมาย
6. ครูสังเกตความสามารถในการคิด โดยใช้แบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
7. ครูสังเกตความสามารถในการแก้ปัญหา โดยใช้แบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
8. ครูสังเกตความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยใช้แบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
9. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. สื่อการสอน / แหล่งการเรียนรู้

8.1สื่อการสอน

8.1.1 หนังสือเรียนรายวิชา ธุรกิจและผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ

8.1.2 แบบฝึกหัดรายวิชารายวิชา ธุรกิจและผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ

8.1.3 แบบทดสอบก่อนเรียน รูปแบบแผนธุรกิจ

8.1.4 ใบงานเรื่อง ความหมายของแผนธุรกิจ

8.1.5 สื่อ PowerPoint ความหมายของแผนธุรกิจ

8.1.6 เกม Kahoot

8.2 แหล่งการเรียนรู้

8.2.1) ห้องเรียน

8.2.2) อินเทอร์เน็ต

9. การวัดและประเมินผล

วัดด้าน	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ (K)	การตรวจแบบฝึกหัดและชิ้นงาน	แบบฝึกหัดและเกณฑ์การตรวจ	ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 60% ขึ้นไป
ทักษะ/กระบวนการ (P)	ทักษะกระบวนการการจำแนกประเภท	แบบประเมินทักษะกระบวนการการจำแนกประเภท	ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 60% ขึ้นไป
เจตคติหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)	การตั้งใจเรียนการใฝ่รู้	แบบประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 60% ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน

ให้ 4 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน

ให้ 3 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่

ให้ 2

คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก

ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน

ระดับคุณภาพ

18 - 20

ดีมาก

14 - 17

ดี

10 - 13

พอใช้

ต่ำกว่า 10

ปรับปรุง

10. บันทึกผลหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

11. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

- **Digital Business Tools:** การใช้ Canva, Google Workspace, และ AI (เช่น ChatGPT) ในการทำงาน
 - **Digital Marketing:** พื้นฐานการตลาดบน Facebook, TikTok และ Instagram
 - **Payment & Logistics:** ระบบการชำระเงินออนไลน์ (PromptPay, Gateway) และระบบจัดการขนส่ง
 - **Cybersecurity:** การรักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้าและกฎหมาย PDPA
-

5. การบูรณาการ (Integration)

- **วิชาภาษาไทย:** การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและโฆษณา
 - **วิชาคณิตศาสตร์:** การคำนวณต้นทุน กำไร และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติหลังบ้าน
 - **วิชาภาษาอังกฤษ:** คำศัพท์เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ (Technical Terms)
 - **วิชาสังคมศึกษา:** จริยธรรมในการทำธุรกิจและกฎหมายดิจิทัล
-

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (กระบวนการ 5E)

ชั่วโมงที่ 1-2: การสำรวจและสร้างแรงบันดาลใจ

1. **Engage (สร้างความสนใจ):** ครูเปิดเคสวิดีโอ "จากธุรกิจดั้งเดิมสู่ร้านค้าออนไลน์หมื่นล้าน" และตั้งคำถามว่า "ทำไมเทคโนโลยีถึงเปลี่ยนโลกธุรกิจได้?"
2. **Explore (สำรวจ):** แบ่งกลุ่มนักเรียนสืบค้นเครื่องมือดิจิทัลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน แบ่งตามหมวดหมู่ (ขาย, ออกแบบ, จัดการบัญชี)

ชั่วโมงที่ 3-4: การลงมือทำและนำเสนอ

3. **Explain (อธิบาย):** ครูสรุปเครื่องมือหลักๆ ที่จำเป็น เช่น การทำ SEO/SEM, การใช้ Data เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า

4. **Elaborate (ขยายความรู้):** กิจกรรม "Digital Startup Challenge" ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกแบบแผนธุรกิจ 1 อย่าง พร้อมระบุว่าจะใช้เทคโนโลยีใดบ้างในแต่ละขั้นตอน (ตั้งแต่ผลิตจนถึงส่งมอบ)
5. **Evaluate (ประเมิน):** แต่ละกลุ่มนำเสนอไอเดียผ่านสื่อดิจิทัล (เช่น Slide หรือคลิปสั้น) และให้เพื่อนกลุ่มอื่นร่วมวิพากษ์ในเชิงสร้างสรรค์

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- Computer / Laptop / Smartphone
- แอปพลิเคชัน: Canva (ออกแบบ), Google Trends (วิเคราะห์เทรนด์), Meta Business Suite
- แหล่งเรียนรู้: YouTube (Case Study), บทความจาก Google Digital Garage
- เกม Kahoot

8. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
ความรู้ (K)	ทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบออนไลน์ (Quizizz)	ร้อยละ 70
ทักษะ (P)	ประเมินโครงงาน/แผนธุรกิจ	แบบประเมินผลงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ "ดี"
คุณลักษณะ (A)	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับคุณภาพ "ผ่าน"

8.2 แหล่งการเรียนรู้

8.2.1) ห้องเรียน

8.2.2) อินเทอร์เน็ต

9. การวัดและประเมินผล

วัดด้าน	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ วัด	เกณฑ์การ ประเมิน
ความรู้ (K)	การตรวจแบบฝึกหัด และชิ้นงาน	แบบฝึกหัดและ เกณฑ์ การตรวจ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่ 60% ขึ้น ไป
ทักษะ/ กระบวนการ (P)	ทักษะกระบวนการการ จำแนกประเภท	แบบประเมิน ทักษะ กระบวนการการ จำแนกประเภท	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่ 60% ขึ้น ไป
เจตคติหรือ คุณลักษณะ อัน พึงประสงค์ (A)	การตั้งใจเรียนการใฝ่รู้	แบบประเมินผล ด้าน คุณลักษณะอัน พึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่ 60% ขึ้น ไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน

ให้ 4 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน

ให้ 3 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่

ให้ 2

คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก
เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ให้ 1 คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
18 - 20	ดีมาก
14 - 17	ดี
10 - 13	พอใช้
ต่ำกว่า 10	ปรับปรุง

10. บันทึกผลหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

11. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานกิจกรรม: Digital Startup Challenge

ใบงานจะครอบคลุมตั้งแต่การระบุชื่อแบรนด์ สินค้า กลุ่มเป้าหมาย ไปจนถึงตารางวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีในแต่ละขั้นตอน (ผลิต, จัดการ, ตลาด, ขำระเงิน, ขนส่ง) และส่วนสรุปเพื่อวัดความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ของนักเรียน

ใบงานออกแบบแผนธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักเรียน

ชื่อกลุ่ม:

.....

สมาชิกในกลุ่ม: 1. 2. 3.

.....

ตอนที่ 1: ข้อมูล

ธุรกิจ.....

- ชื่อแบรนด์/ธุรกิจ
- สินค้าหรือบริการคืออะไร
- กลุ่มเป้าหมายหลัก (Customer)

ตอนที่ 2: การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการ

ธุรกิจ.....

(ระบุเครื่องมือที่จะใช้ในขั้นตอน: การออกแบบและผลิต, การบริหารจัดการ, การตลาด และช่องทางขาย, การขำระเงิน, และการขนส่ง/บริการลูกค้า)

ตอนที่ 3: สรุปจุดเด่น

- หากไม่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเหล่านี้ ธุรกิจของนักเรียนจะประสบปัญหาอย่างไร?

กระดาษคำตอบ ใบงานกิจกรรม: Digital Startup Challenge

ชื่อ-

สกุล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เจเลย/แนวทางคำตอบใบงาน: Digital Startup Challenge

ตอนที่ 1: ข้อมูลธุรกิจ

- ชื่อแบรนด์/ธุรกิจ: *GreenBite Bakery (กรีนไบท์ เบเกอรี่)*
- สินค้าหรือบริการคืออะไร: *ซอฟต์คุกกี้ธัญพืช ใช้สารให้ความหวานแทนน้ำตาล และมีโปรตีนสูง*
- กลุ่มเป้าหมายหลัก (Customer): *วัยทำงานอายุ 25-40 ปี ที่ใส่ใจสุขภาพ ชอบทานขนมแต่กลัวอ้วน และกลุ่มผู้ที่ออกกำลังกาย*

ตอนที่ 2: การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เทคโนโลยี/เครื่องมือที่เลือกใช้	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. การออกแบบและผลิต	Canva (ออกแบบโลโก้/ฉลาก) / Pinterest (หาไอเดียสูตร)	ช่วยให้แบรนด์ดูเป็นมืออาชีพ ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างกราฟิก
2. การบริหารจัดการ	Google Sheets (ทำบัญชีและคลังสินค้า)	ตรวจสอบยอดขายและสต็อกวัตถุดิบได้แบบ Real-time ป้องกันของขาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เทคโนโลยี/เครื่องมือที่เลือกใช้	ประโยชน์ที่ได้รับ
3. การตลาดและช่องทางขาย	TikTok และ Facebook Business Suite	เข้าถึงลูกค้ากว้างผ่านวิดีโอสั้น และตั้งเวลาโพสต์คอนเทนต์ได้ล่วงหน้า
4. การชำระเงิน (Payment)	Mobile Banking (QR Code) / TrueMoney	ลูกค้าโอนเงินได้ทันที สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการทอนเงินสด
5. การขนส่งและบริการลูกค้า	แอปฯ Line Man/Lalamove และ Line Official Account (Line OA)	ส่งสินค้าถึงมือไวขึ้น และใช้ Chatbot ตอบคำถามพื้นฐานลูกค้าได้ 24 ชม.

ตอนที่ 3: สรุปจุดเด่น (แนวทางการวิเคราะห์)

คำถาม: หากไม่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเหล่านี้ ธุรกิจของนักเรียนจะประสบปัญหาอย่างไร?

แนวคำตอบ:

1. **การเข้าถึงลูกค้า:** หากไม่มีโซเชียลมีเดีย ธุรกิจจะรู้จักแค่ในซอยหรือระแวกบ้าน ทำให้มียอดขายจำกัดและขยายธุรกิจได้ยาก
2. **ความล่าช้า:** การจดบันทึกด้วยกระดาษอาจทำให้ข้อมูลสูญหาย หรือคำนวณกำไรขาดทุนผิดพลาด
3. **ต้นทุนสูง:** หากต้องจ้างคนมาตอบแชทตลอดเวลาหรือจ้างคนออกแบบทุกชิ้นงาน จะทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นจนอาจไม่มีกำไร
4. **ความน่าเชื่อถือ:** การไม่มีช่องทางชำระเงินที่หลากหลายหรือไม่มีรีวิวบนโลกออนไลน์ ทำให้ลูกค้าไม่กล้าสั่งซื้อสินค้า

เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์แบบสำหรับยื่นเสนอหรือใช้งานจริง ส่วน "ภาคผนวก" (Appendix) จะช่วยรวบรวมเครื่องมือการวัดผลและเกณฑ์ต่างๆ ที่ระบุไว้ในแผนครับ

ภาคผนวก (Appendix)

1. แบบประเมินใบงานกิจกรรม "Digital Startup Challenge" (Rubric Score)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก)	ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)
1. การเลือกใช้เทคโนโลยี	เลือกเครื่องมือได้เหมาะสมกับทุกขั้นตอนและอธิบายเหตุผลได้ชัดเจน	เลือกเครื่องมือได้เหมาะสมเกือบทุกขั้นตอน	เลือกเครื่องมือได้เหมาะสมบางส่วน แต่เหตุผลยังไม่ชัดเจน	เลือกเครื่องมือไม่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ
2. ความสมบูรณ์ของแผนธุรกิจ	รายละเอียดครบถ้วน มองเห็นภาพรวมการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ	รายละเอียดเกือบครบถ้วน ขาดประเด็นปลีกย่อยบางส่วน	รายละเอียดปานกลาง ขาดขั้นตอนสำคัญบางอย่าง	รายละเอียดน้อยมาก ไม่ชัดเจน
3. การวิเคราะห์ปัญหา (ตอนที่ 3)	วิเคราะห์ผลกระทบได้ลึกซึ้ง ครอบคลุมทั้งด้านต้นทุนและโอกาส	วิเคราะห์ผลกระทบได้ดี เห็นภาพรวมปัญหา	วิเคราะห์ได้เพียงด้านเดียว เช่น ด้านการขายเท่านั้น	ไม่สามารถวิเคราะห์ผลกระทบได้

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก)	ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)
4. ความคิดสร้างสรรค์	ธุรกิจมีจุดเด่น น่าสนใจ และนำไปใช้จริงได้ทันที	ธุรกิจมีความน่าสนใจ มีแนวคิดใหม่ๆ	ธุรกิจเหมือนกับที่มีอยู่ทั่วไป	ไม่มีจุดเด่นที่ชัดเจน

2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

คำชี้แจง: ให้ผู้สอนขีดเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ชื่อกลุ่ม	การแบ่งหน้าที่	การรับฟังความเห็น	ความรับผิดชอบ	การแก้ปัญหา	รวมคะแนน
1.					
2.					

เกณฑ์การให้คะแนน: 3 = ดีมาก, 2 = พอใช้, 1 = ควรปรับปรุง

3. รายชื่อเครื่องมือดิจิทัลแนะนำสำหรับนักเรียน (Handout) เพื่อให้นักเรียนใช้ประกอบการทำใบงาน

หมวดการออกแบบ: Canva, Adobe Express, Pinterest

หมวดการจัดการ: Google Sheets, Trello (จัดการงาน), Notion

หมวดการตลาด: TikTok, Facebook Business Suite, Instagram Professional Dashboard

หมวดการขาย/ชำระเงิน: Line Official Account (Line OA), K-Shop, PromptPay Business

หมวดการขนส่ง: App ShipPop (รวมขนส่ง), Line Man Messenger, Flash Expre

4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) - ตัวอย่าง

1. ข้อใดคือประโยชน์สูงสุดของการใช้ Cloud Computing ในธุรกิจ?

- ก. ทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานเร็วขึ้น
- ข. เข้าถึงข้อมูลธุรกิจได้ทุกที่ทุกเวลาและทำงานร่วมกันได้ (เฉลย)
- ค. ป้องกันไวรัสได้ 100%

2. การนำ Chatbot มาใช้ในธุรกิจจัดอยู่ในขั้นตอนใด?

- ก. การผลิต
- ข. การชำระเงิน
- ค. การบริการลูกค้าและการตลาด (เฉลย)

3 .Digital Transformation ในบริบทของธุรกิจหมายถึงข้อใดมากที่สุด

- ก.การจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีมาดูแลระบบบัญชี
- ข.การเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในสำนักงานให้เป็นรุ่นใหม่ทั้งหมด
- ค.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างคุณค่าใหม่ให้ธุรกิจ
- ง การยกเลิกการขายสินค้าหน้าร้านและขายผ่านออนไลน์เพียงอย่างเดียว

4. เครื่องมือใดต่อไปนี้เหมาะสมที่สุดสำหรับการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

- ก.Calculator
- ข.Google Trends
- ค.Adobe Photoshop
- ง.Microsoft Word

5. การใช้ Chatbot ในธุรกิจมีประโยชน์หลักด้านใดมากที่สุด

- ก.ใช้สำหรับออกแบบโลโก้ธุรกิจ
- ข.ใช้ในการขนส่งสินค้าไปหาลูกค้า
- ค.ใช้ในการผลิตสินค้าให้รวดเร็วขึ้น
- ง.ใช้ตอบคำถามและให้บริการลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5	
	รหัสวิชา 20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น (1-4-3)	สอนครั้งที่ 2 (13-15)
	ชื่อหน่วย/เรื่อง การวางแผนจัดการธุรกิจ	จำนวน 4 ชม.

1. มาตรฐานการเรียนรู้

การวางแผน (Planning) คือกระบวนการกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการบริหารจัดการที่ช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ ผู้เรียนจะสามารถ:

1. **ด้านความรู้ (K):** อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนจัดการธุรกิจได้
2. **ด้านทักษะ (P):** วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้หลัก SWOT Analysis ได้
3. **ด้านเจตคติ (A):** ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนอย่างเป็นระบบในการดำเนินชีวิตและธุรกิจ

3. สารการเรียนรู้ (Content)

- ความหมายและประเภทของการวางแผน: แผนระยะสั้น, ระยะกลาง, ระยะยาว
- ขั้นตอนการวางแผนธุรกิจ: การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)
- เครื่องมือในการวางแผน: การวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
- การกำหนดเป้าหมายด้วยหลัก SMART: (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound)

4. กิจกรรมการเรียนรู้ (เทคนิค Active Learning)

ขั้นนำ (15 นาที)

- กิจกรรม "ถ้าโลกนี้ไม่มีแผน": ชวนนักเรียนอภิปรายว่าหากจะจัดงานปาร์ตี้วันเกิดโดยไม่มีการเตรียมตัวเลยจะเกิดอะไรขึ้น? เพื่อโยงเข้าสู่ความสำคัญของการวางแผนในธุรกิจ

ขั้นสอน (60-90 นาที)

- Mini-Lecture: บรรยายสรุปเรื่ององค์ประกอบของแผนธุรกิจ และการใช้ SWOT Analysis
- Workshop Group: แบ่งกลุ่มนักเรียนสร้าง "ธุรกิจจำลองในฝัน" (เช่น ร้านกาแฟ, แอปพลิเคชัน, หรือบริการรับจ้างทั่วไป)
- Brainstorming: ให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน ของธุรกิจตนเองผ่านกระดาษ Flip Chart หรือเครื่องมือออนไลน์ (เช่น Canva หรือ Padl)
- ขั้นสรุป (30 นาที)
 - Pitching: ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนธุรกิจสั้นๆ (5 นาที)
 - Teacher's Feedback: ครูให้ข้อเสนอแนะและสรุปบทเรียนร่วมกัน
 - ครูผู้สอนให้นักเรียนทำใบงาน

5. การบูรณาการ

- **วิชาภาษาไทย:** การใช้ภาษาที่สละสลวยในการเขียนวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- **วิชาคณิตศาสตร์:** การกำหนดตัวเลขเป้าหมายที่วัดผลได้ (KPI) และระยะเวลา
- **วิชาเทคโนโลยี:** การสืบค้นข้อมูลคู่แข่งในตลาดและเทรนด์ธุรกิจปัจจุบัน

6. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ความเข้าใจเนื้อหา	ตรวจใบงาน/แบบฝึกหัด	แบบประเมินใบงาน
ทักษะการทำงานกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม
ความถูกต้องของแผน	ตรวจผลงาน SWOT Analysis	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- สไลด์ประกอบการสอน (PowerPoint/Canva)
- กรณีศึกษาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ (เช่น Case Study ของบริษัท Tech ในไทย)
- Template แผนธุรกิจอย่างง่าย

8.2 แหล่งการเรียนรู้

- 8.2.1) ห้องเรียน
- 8.2.2) อินเทอร์เน็ต

9. การวัดและประเมินผล

วัดด้าน	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ (K)	การตรวจแบบฝึกหัดและชิ้นงาน	แบบฝึกหัดและเกณฑ์การตรวจ	ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 60% ขึ้นไป

ทักษะ/ กระบวนการ (P)	ทักษะกระบวนการ การจำแนกประเภท	แบบประเมิน ทักษะ กระบวนการการ จำแนกประเภท	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่ 60% ขึ้น ไป
เจตคติหรือ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (A)	การตั้งใจเรียนการใฝ่ รู้	แบบประเมินผล ด้าน คุณลักษณะอัน พึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่ 60% ขึ้น ไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน

ให้ 4 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน

ให้ 3 คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่

ให้ 2

คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก

ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน

ระดับคุณภาพ

18 - 20

ดีมาก

14 - 17

ดี

10 - 13

พอใช้

ต่ำกว่า 10

ปรับปรุง

10. บันทึกผลหลังการสอน

.....
.....
.....

11. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

12. ข้อเสนอแนะ

.....

ใบงาน

"การวางแผนจัดการธุรกิจ (แผนที่ 5)" ให้เรียบร้อย โดยครอบคลุมส่วนของ SWOT Analysis และการตั้งเป้าหมายแบบ SMART Goal เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกวิเคราะห์ธุรกิจอย่างเป็นระบบ

ชื่อ-นามสกุล: _____ เลขที่: _____ ชั้น: _____

คำชี้แจง

ให้นักเรียนสมมติไอเดียธุรกิจที่สนใจ 1 อย่าง แล้ววิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis พร้อมกำหนดเป้าหมายแบบ SMART

1. ข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น

- ชื่อธุรกิจ: _____

- ประเภทสินค้า/บริการ: _____

2. การวิเคราะห์ SWOT Analysis

- Strengths (จุดแข็ง): (ข้อดีหรือจุดเด่นที่ทำให้เราได้เปรียบ)
- Weaknesses (จุดอ่อน): (ข้อเสียหรือข้อจำกัดภายในที่ต้องแก้ไข)
- Opportunities (โอกาส): (ปัจจัยภายนอกที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโต)
- Threats (อุปสรรค): (ปัจจัยภายนอกที่อาจทำให้ธุรกิจเกิดปัญหา)

3. การกำหนดเป้าหมาย (SMART Goal)

ให้นักเรียนตั้งเป้าหมายธุรกิจมา 1 ข้อ (เช่น ยอดขาย, จำนวนลูกค้า)

- เป้าหมายคือ: _____
- ระยะเวลาที่จะทำให้สำเร็จ: _____

เกณฑ์การประเมิน:

- ความสอดคล้องของเนื้อหา (5 คะแนน)
- ความคิดสร้างสรรค์ (3 คะแนน)
- ความเป็นไปได้จริง (2 คะแนน)