



## แผนการจัดการเรียนรู้

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน(English for Career Preparation)

รหัสวิชา 20000-1208

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

จัดทำโดย

นายศิรินทร์ ศรีโยธา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ


แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (English for Career Preparation) รหัสวิชา 20000-1208 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด ประกอบด้วย Pre Unit 3 หน่วย และบทเรียน 5 หน่วย ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pretest แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียนมากน้อยเพียงใด
2. Warm up การเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในหน่วยการเรียนรู้
3. New Vocabulary เป็นการเรียนรู้คำศัพท์ใหม่
4. Grammar Tips เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค ส่วนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช่วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค ส่วนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน
5. Activities การฝึกทักษะการฟัง การพูดการอ่านและการฝึกทักษะการเขียนจากเนื้อหาที่กำหนดให้
6. Posttest การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขออน้อมรับคำติชมด้วยความยินดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

กรินทร์ ศิริโยธา

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1</b>                                       | Pre-Unit Lesson 1   |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|   | ชื่อหน่วย Asking & Giving Personal Information | สอนครั้งที่ 1-2/18 |
| ชื่อเรื่อง Asking & Giving Personal Information |  | จำนวน 4 คาบ        |

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

1. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้โปรแกรม Power Point ในการเขียนและนำเสนอ Personal Information เป็นภาษาอังกฤษได้
2. พูดแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษได้
3. ใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้

### เนื้อหาสาระของ Pre-Unit Lesson 1 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. รูปภาพเกี่ยวกับข้อมูลบุคคล
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลส่วนบุคคล

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1,2)

| กระบวนการ | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู | กิจกรรมนักเรียน | สื่อ |
|-----------|-------------|------------|-----------------|------|
|-----------|-------------|------------|-----------------|------|

|                 |          |  |   |                         |
|-----------------|----------|--|---|-------------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10       | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ<br>งานชื่อผู้เรียน            | - เข้าเรียนตรงเวลา  | - สมุดบันทึกเวลาเรียน   |
| ทดสอบก่อนเรียน  | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ<br>ก่อนเรียน                 | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อน<br>เรียน |
| ขั้นนำ          | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่าง<br>มีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ           |
| ขั้นสอน         | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่าง<br>มีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1    |
| ขั้นสรุป        | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม<br>Pre-test , Warm up, New<br>Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด             |
| ทดสอบหลังเรียน  | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ<br>หลังเรียน                 | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลัง<br>เรียน |
| รวม             | 120 นาที |  |   |                         |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน งานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและรัชย์สิตา รัช โลธร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัส  
วิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์<br>(พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|-----------------|--------------------------|--|--------------|
|              |                 |                          |  |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---




---



---

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2</b>                                       | Pre-Unit Lesson 2   |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ |

|                                |                               |                    |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|                                | ชื่อหน่วย Identifying Careers | สอนครั้งที่ 3-4/18 |
| ชื่อเรื่อง Identifying Careers |                               | จำนวน 4 คาบ        |

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาเกี่ยวกับอาชีพได้
2. เขียนประโยค Present Simple Tense ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. ใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้

### เนื้อหาสาระของ Pre-Unit Lesson 2 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. รูปภาพเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับอาชีพต่างๆ

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3,4)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                  |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | - สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |   |                      |
|----------------|----------|--|---|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | خان ชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจงหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |   |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน خان ชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์สิตา รัช โลธร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|-----------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                 |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---




---



---

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3</b>                                       | Pre-Unit Lesson 3   |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ |
|   | ชื่อหน่วย Talking about Careers Skills                                 | สอนครั้งที่ 5-6/18  |

|   |             |
|---|-------------|
| ชื่อเรื่อง Talking about Careers Skills | จำนวน 4 คาบ |
|---|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพ ได้
2. เขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. ใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ได้

### เนื้อหาสาระของ Pre-Unit Lesson 3 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. รูปภาพเกี่ยวกับอาชีพและทักษะอาชีพต่างๆ
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับอาชีพและทักษะอาชีพต่างๆ

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5,6)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                  |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | - สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |   |   |                         |
|----------------|----------|---|---|-------------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | ขานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ<br>ก่อนเรียน | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อน<br>เรียน |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                     | - แสดงความคิดเห็นอย่าง<br>มีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ           |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                            | - แสดงความคิดเห็นอย่าง<br>มีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1    |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน    | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม<br>Pre-test , Warm up, New<br>Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | -แบบฝึกหัด              |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ<br>หลังเรียน                    | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลัง<br>เรียน |
| รวม            | 120 นาที |   |   |                         |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์ลีดา รัช โลธร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
รหัสวิชา 20000-1208 .พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีจัดการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|--------------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                    |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---




---



---

.....  
 (.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4</b>                                       | <u>Unit 1</u>       |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ |
|   | ชื่อหน่วย Job Advertising  | สอนครั้งที่ 7-8/18  |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| ชื่อเรื่อง Job Advertising | จำนวน 4 คาบ |
|----------------------------|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การอ่านประกาศรับสมัครงาน

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน ได้
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
3. อ่านประกาศรับสมัครงานได้
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้

### เนื้อหาสาระของ Unit 1 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. สื่อของจริง เช่น เอกสาร ประกาศรับสมัครงาน
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับการรับสมัครงาน

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7,8)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                  |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | - สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |   |                      |
|----------------|----------|--|---|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | งานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |   |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน งานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

4. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
5. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์ลีดา รัช โลทร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีจัดการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|--------------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                    |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---



---



---

.....  
 (.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5</b>                                       | <u>Unit 2</u>       |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ |
|   | ชื่อหน่วย A Resume Writing & Filling Application Form                  | สอนครั้งที่ 9-11/18 |

|  |             |
|--|-------------|
| ชื่อเรื่อง A Resume Writing & Filling Application Form | จำนวน 6 คาบ |
|--|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับใบประวัติย่อและใบสมัครงานได้
2. ใช้แอปพลิเคชันใช้งานบนคอมพิวเตอร์ในการเขียนใบประวัติย่อได้อย่างถูกต้อง
3. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัครงานได้
4. ใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้

### เนื้อหาสาระของ Unit 2 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. สื่อของจริง เช่น ใบสมัครงาน แบบการเขียนประวัติย่อ
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับการเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 9,10,11)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                  |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | - สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |   |                      |
|----------------|----------|--|---|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | ขานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |   |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

4. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
5. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์ลีดา รัช โลทร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีจัดการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|--------------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                    |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---



---



---

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6</b>                                       | <u>Unit 3</u>        |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ  |
|   | ชื่อหน่วย Online Job Application                                       | สอนครั้งที่ 12-13/18 |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| ชื่อเรื่อง Online Job Application | จำนวน 4 คาบ |
|-----------------------------------|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การสมัครงานออนไลน์ (Online Job Application)

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการสมัครงานออนไลน์ได้
2. บอกขั้นตอนการสมัครงานออนไลน์ได้
3. อ่านขั้นตอนการสมัครงานออนไลน์ได้
4. พิมพ์สมัครงานออนไลน์ได้

### เนื้อหาสาระของ Unit 3 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับสมัครงานออนไลน์ (Online Job Application)
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. สื่อของจริง เช่น ใบกรอกการสมัครงานออนไลน์ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับการรับสมัครงานออนไลน์

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่12,13)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                  |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | - สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |   |                      |
|----------------|----------|--|---|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | งานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |   |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน งานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-9
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและรัชย์ลีดา รัช โลทร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีจัดการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|--------------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                    |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---




---



---

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7</b>                                       | <b>Unit 4</b>        |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ  |
|   | ชื่อหน่วย Cover Letter   | สอนครั้งที่ 14-15/18 |

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| ชื่อเรื่อง Cover Letter | จำนวน 4 คาบ |
|-------------------------|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การเขียนจดหมายสมัครงาน

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัครงานได้
2. บอกโครงสร้างจดหมายสมัครงานได้
3. อ่านจดหมายสมัครงานได้
4. เขียนส่วนต่างๆของจดหมายสมัครงานได้

### เนื้อหาสาระของ Unit 4 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัครงาน
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. สื่อของจริง เช่น จดหมายสมัครงาน

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่14,15)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                 |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | -สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |  |                      |
|----------------|----------|--|--|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | งานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล   | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล   | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activities 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน   | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |  |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน งานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-7
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์ลีดา รัช โลทร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|-----------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                 |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---




---



---

.....  
 (.....)

ครูผู้สอน

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8</b>                                       | <u>Unit 5</u>        |
|   | ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน<br>รหัสวิชา 20000-1208 | เวลาเรียนรวม 36 คาบ  |
|   | ชื่อหน่วย Job Interview  | สอนครั้งที่ 16-17/18 |

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| ชื่อเรื่อง Job Interview | จำนวน 4 คาบ |
|--------------------------|-------------|

### หัวข้อเรื่อง (Topics)

การสัมภาษณ์งาน (Job Interview)

### สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ใช้คำศัพท์ จำนวน ประโยค เกี่ยวกับการสัมภาษณ์งานได้
2. บอกสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำในการสัมภาษณ์งานได้
3. พูดแนะนำตนเองในการสัมภาษณ์งานได้
4. ตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานได้

### เนื้อหาสาระของ Unit 5 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน (Job Interview)
2. ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ (Pre-test) กิจกรรมเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน (Warm up) การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (New vocabulary) การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากกิจกรรมที่กำหนดให้ (Activities) และกิจกรรมทดสอบหลังหน่วยการเรียนรู้ (Posttest)

### สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัสวิชา 20000-1208
2. สื่อวีดีโอเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน
3. หนังสือเกี่ยวกับการเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน

### กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่16,17)

| กระบวนการ       | เวลา (นาที) | กิจกรรมครู             | กิจกรรมนักเรียน    | สื่อ                 |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| เตรียมความพร้อม | 10          | - อบรมหน้าชั้นเรียนและ | - เข้าเรียนตรงเวลา | -สมุดบันทึกเวลาเรียน |

|                |          |  |   |                      |
|----------------|----------|--|---|----------------------|
| ทดสอบก่อนเรียน | 15       | ขานชื่อผู้เรียน<br>- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน  | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน   | - แบบทดสอบก่อนเรียน  |
| ขั้นนำ         | 10       | - แจกหัวข้อ/จุดประสงค์<br>- ถาม-ตอบ                  | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - กระจายคำตอบ        |
| ขั้นสอน        | 30       | - บรรยาย/ถาม-ตอบ/<br>อภิปราย                         | - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล  | - เนื้อหา หน่วยที่ 1 |
| ขั้นสรุป       | 40       | - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด<br>- สรุปผล<br>- มอบหมายงาน | - ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary Activites 1-9<br>- อภิปรายและสรุป | - แบบฝึกหัด          |
| ทดสอบหลังเรียน | 15       | - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน                     | ร่วมกัน<br>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน  | - แบบทดสอบหลังเรียน  |
| รวม            | 120 นาที |  |   |                      |

### การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา  
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

3. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, New Vocabulary , Activities 1-8
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

### เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภูและธัญย์ลีดา รัช โลทร. 2563. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
รหัสวิชา 20000-1208. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย.

### บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_

| เรื่องที่สอน | วิธีการเรียนรู้ | สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้ | ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย) | การประเมินผล |
|--------------|-----------------|--------------------------|---|--------------|
|              |                 |                          |   |              |

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---



---



---

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

