



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา 30000-1206 **วิชา** ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 9 หน่วย ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียนมากน้อยเพียงใด

2. Warm up การเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในหน่วยการเรียนรู้

3. Vocabulary practice เป็นการเรียนรู้คำศัพท์ใหม่

4. Grammar Tip เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค สำนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช้ วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค สำนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน

5. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขอน้อมรับคำติชมด้วยความยินดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

บุญญฤทธิ โศทรปัดถา

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Welcome to our company	สอนครั้งที่ 1
ชื่อเรื่อง Welcome to our company		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages
4. Grammar Focus
5. Worksheets

สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

สนทนา อ่าน และเขียนทักษะผู้มาติดต่อบริษัท

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ฟัง/ออกเสียง/อ่านและเขียนประโยคทักษะบุคคลที่มาติดต่อบริษัทได้ถูกต้อง
2. สนทนาต้อนรับบุคคลที่มาติดต่ออย่างสุภาพได้
3. อ่านและนำเสนอข้อมูลที่ควรปฏิบัติงานในบริษัทได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 1 ดังนี้

- 1.1 **ด้านความรู้** ศึกษาเกี่ยวกับสนทนา อ่าน และเขียนทักษะผู้มาติดต่อบริษัท
- 2.2 **ด้านทักษะ** ฟัง/ออกเสียง/อ่านและเขียนประโยคทักษะบุคคลที่มาติดต่อบริษัทได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 1
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนา
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับการสนทนา การอ่านและเขียนทักษะผู้มาติดต่อบริษัท

ศรีสุดา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน


ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 1

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ

	ชื่อหน่วย A business letter	สอนครั้งที่ 2-3
ชื่อเรื่อง A business letter		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Reading a Letter Form
3. Listening and Reading a Letter Form
4. Worksheets

สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

ฟัง-ดู และพูดสื่อสารในงานธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจ จดหมายธุรกิจ และ E-mail ได้
2. ฟัง พูด อ่านข้อความจากสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ได้
3. บอกส่วนประกอบและการวางรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมาย สอบถาม และ E-mail ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นเพื่อฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 2 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ ฟัง-ดู และพูดสื่อสารในงานธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 2.2 ด้านทักษะ บอกส่วนประกอบและการวางรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมาย สอบถาม และ E-mail ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นเพื่อฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 2
2. รูปภาพเกี่ยวกับฟัง-ดู และพูดสื่อสารในงานธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจ จดหมายธุรกิจ
4. สื่อของจริง เช่น สื่อโทรทัศน์

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Vocabulary, Reading a Letter Form, Listening and Reading a Letter Form, Worksheets
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุดา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 2,3


หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	

A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Business News Online	สอนครั้งที่ 4
ชื่อเรื่อง Business News Online		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary

2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages
4. Grammar Focus
5. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

อ่านข่าวและสรุปใจความสำคัญของเรื่องทีอ่านทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. อ่านข่าวทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
2. สรุปใจความสำคัญของข่าวทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
3. ค้นหาแหล่งข้อมูลทางธุรกิจ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 2 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ อ่านข่าวทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 2.2 ด้านทักษะ บอกส่วนประกอบของข่าวออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นเพื่อฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 3
2. รูปภาพเกี่ยวกับข่าวออนไลน์ในงานธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับข่าวทีอ่านทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. สื่อของจริง
5. เว็บไซต์เกี่ยวกับข่าวในงานธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 4)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.นักเรียนทำ Pretest		

ศรีสุดา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 4


หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	

ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Purchasing and selling	สอนครั้งที่ 5-6
ชื่อเรื่อง Purchasing and selling		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages

4. Grammar Focus

5. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

- ฟังและออกเสียงคำศัพท์ที่ได้ถูกต้อง
- พูดบทสนทนาสอบถามรายละเอียดในสินค้าและบริการได้
- ฟังและอ่านออกเสียงเนื้อเรื่องตามสื่อได้
- นำคำศัพท์และประโยคไปใช้ในการสื่อสารเรื่องสินค้าและบริการได้

สื่อการเรียนรู้

- หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 4
- บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เกี่ยวกับการสื่อสารสินค้าและบริการ
- เว็บไซต์เกี่ยวกับสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5,6)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.นักเรียนทำ Pretest 2.นักเรียนฝึกฟังและออกเสียงตามสื่อ 3.นักเรียนฝึกฟังและอ่าน passages : A, B, C, D และ E 4.นักเรียนซักถาม 5.ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย Pretest	ครูเปิดสื่อให้นักเรียนฝึกฟัง ครูอธิบายความหมายคำศัพท์เพิ่มเติม	

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน
- ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - ทดสอบก่อนเรียน

- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
 ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test . Vocabulary. Listening and Speaking Dialogs. Reading Passages.
 Grammar Focus Worksheets

1. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน


ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 5,6

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Career	สอนครั้งที่ 7
ชื่อเรื่อง Career		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages
4. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

ฟัง ออกเสียง และจับใจความเกี่ยวกับ Job

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ฟัง/ออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง
2. บอกคำศัพท์เกี่ยวกับ Job ได้
3. ฟัง/ออกเสียงบทสนทนาได้ถูกต้อง
4. ฟัง/อ่านจับใจความสำคัญในบทความและนำไปประยุกต์ได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 5
2. บัตรคำศัพท์ เกี่ยวกับ Job
3. เว็บไซต์เกี่ยวกับฟังและออกเสียงบทสนทนา

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1. นักเรียนฝึกทำ Pretest 2. นักเรียนฝึกฟังและออกเสียงคำศัพท์ตามสื่อ 3. นักเรียนฝึกฟังและพูดบทสนทนาเป็นคู่ตามสื่อ 4. นักเรียนฝึกพูดตามครู 5. นักเรียนสอบบทสนทนาเป็นคู่ 6. ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย Pretest	ครูเปิดสื่อ ครูออกเสียงบทสนทนาให้นักเรียนฝึกตาม ครูบันทึกคะแนน ครูบันทึกหลังสอน	

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ

ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- 1.ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test Pre-test . Vocabulary, Listening and Speaking Dialogs, Reading Passages Worksheets
- 2.ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 7

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Company	สอนครั้งที่ 8
ชื่อเรื่อง Company		จำนวน 2 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Reading Passages
3. Grammar Focus
4. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

ฟัง ออกเสียง และสอบถามเกี่ยวกับ Company

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ฟัง/ออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับ Company ได้ถูกต้อง
2. ถาม - ตอบ และสอบถามเกี่ยวกับ Company and Activities ได้ถูกต้อง

3. บอกการใช้ Preposition of Place and Movement ได้ถูกต้อง
4. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เกี่ยวกับ Company Structure ได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 6
2. นักเรียนฟังและออกเสียงคำศัพท์ตามสื่อ (ครูเปิดสื่อ)
3. นักเรียนฟังคำอธิบายของครู ครูอธิบาย company structure
4. นักเรียนฝึกฟังและอ่าน passages : A and B (ครูเปิดสื่อ)
5. นักเรียนแปลความหมายของ passages (ครูอธิบายคำศัพท์เพิ่มเติม)

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 8)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.นักเรียนทำ Pretest		
2.นักเรียนฟังและออกเสียงคำศัพท์ตามสื่อ	ครูเปิดสื่อ	
3.นักเรียนฟังคำอธิบายของครู	ครูอธิบาย company structure	
4.นักเรียนฝึกฟังและอ่าน passages : A and B	ครูเปิดสื่อ	
5.นักเรียนแปลความหมายของ passages	ครูอธิบายคำศัพท์เพิ่มเติม	
6.ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย Pretest		

การวัดผลและประเมินผล

- | | |
|-----------|---|
| ก่อนเรียน | 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา |
| | 2) ทดสอบก่อนเรียน |
| ขณะเรียน | 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม |
| หลังเรียน | 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 % |

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test, . Vocabulary, Listening and Reading Passages, Grammar

Focus

Worksheets

2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน


ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 8

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Order	สอนครั้งที่ 9-10
ชื่อเรื่อง Order		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages
4. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและส่งสินค้า

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง
2. ฟัง/พูดบทสนทนาได้
3. ฟัง/พูดเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าและการส่งสินค้าได้
4. ฟัง/อ่าน จับใจความเนื้อเรื่องที่อ่านได้
5. นำคำศัพท์ ประโยค ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้

สื่อการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 6
- 2.ให้นักเรียนฟังและออกเสียง ครูเปิดสื่อ
- 3.ให้นักเรียนฝึกพูดและอ่าน ครูเปิดสื่อ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 9,10)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.ให้นักเรียนทำ Pretest 2.นักเรียนฟังและออกเสียงคำศัพท์ตามสื่อ 3.นักเรียนฟังและฝึกพูดบทสนทนา 4.นักเรียนสอบพูดบทสนทนาที่ละคู่ 5.นักเรียนฝึกฟังและอ่าน passages : A, B and C 6.ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย Pretest	ครูเปิดสื่อ ครูบันทึกคะแนน ครูเปิดสื่อ ครูบันทึกหลังสอน	

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1.ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test, Vocabulary, Listening and Speaking Dialogs
Reading Passages, Worksheets

2.ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน


ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 9,10

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Customer and service	สอนครั้งที่ 11-12
ชื่อเรื่อง Customer and service		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Speaking Dialogs
3. Reading Passages
4. Grammar Focus
5. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

สนทนาเกี่ยวกับลูกค้า บริการ และประสบการณ์ทางโทรศัพท์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. ออกเสียง ฟัง พูด และอ่านเนื้อเรื่องได้
2. พูดสอบถามและแสดงความคิดเห็นได้
3. ฟัง/พูดเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าและการส่งสินค้าได้
4. ฟัง/อ่าน จับใจความเนื้อเรื่องที่อ่าน
5. พูดสนทนาเกี่ยวกับลูกค้า บริการ และประสบการณ์ทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ 8

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 11,12)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.ให้นักเรียนทำ Pretest 2.นักเรียนฟังและฝึกออกเสียงคำศัพท์ตามสื่อ 3.นักเรียนฝึกฟังและฝึกพูดบทสนทนาตามสื่อ Dialog 1, 2, 3, 4, 5, 6 และ 7 4.นักเรียนฝึกพูดบทสนทนาที่ละคู่ โดยเลือก 1 dialog 5.นักเรียนฝึกฟังและอ่าน passages A และ B 6.นักเรียนสอบพูดบทสนทนาที่ละคู่ 7.ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย Pretest	ครูเปิดสื่อ ครูอธิบายเพิ่มเติม ครูเปิดสื่อ ครูบันทึกคะแนน	

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ

ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1.ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test, Vocabulary, Listening and Speaking Dialogs
Reading Passages, Worksheets

2.ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 11,12

หัวข้อ	รายการบันทึก
K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	หน่วยที่ ๑
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206	เวลาเรียนรวม 30 คาบ
	ชื่อหน่วย Graphs, tables and charts	สอนครั้งที่ 13-14
ชื่อเรื่อง Graphs, tables and charts		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

1. Vocabulary
2. Listening and Reading Passages
3. Worksheets

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

บรรยายให้ความหมายและจัดข้อมูลลงใน Diagram

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. บอกกราฟเส้น กราฟแท่ง และ Charts ได้
2. ถ่ายโยงข้อมูลโดยการเขียนบรรยายได้
3. ถ่ายโยงข้อมูลโดยเขียนเป็น Diagram ได้

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206 หน่วยที่ ๑

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13,14)

กิจกรรมนักเรียน	กิจกรรมครู	ลักษณะอันพึงประสงค์
1.ครูและนักเรียนทบทวนความรู้เดิม		
2.นักเรียนศึกษากราฟเส้น, กราฟแท่ง และกราฟวงกลม	ครูอธิบายเพิ่มเติม	
3.นักเรียนฝึกทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกราฟใน Worksheet 1, 2, 3 และ Posttest	ครูอธิบายเพิ่มเติม	
4.ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบ	ครูบันทึกคะแนนและบันทึกหลังสอน	

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ

ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1.ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test, Vocabulary, Listening and Speaking Dialogs Reading Passages, Worksheets

2.ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

ศรีสุตา รัตนไพบูลย์ 2567. ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (English for Digital Business Technology) รหัสวิชา 30000-1206. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ สัปดาห์ที่ 13,14

หัวข้อ	รายการบันทึก
--------	--------------

K: ด้านความรู้ (Knowledge)	
P: ด้านทักษะ/กระบวนการ (Practice)	
A: ด้านคุณลักษณะ (Attitude)	
ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข	
ข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ

(_____)

ครูผู้สอน