



แผนการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ
ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗
รายวิชา การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล รหัส ๓๑๙๑๐-๒๐๐๖

จัดทำโดย
นางสาวไพริน วานิช
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านฝื่อ อาชีวศึกษาจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนการสอนเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนการสอนวิชาการวิเคราะห์ข้อมูล ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประกอบด้วย ขั้นตอนกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรม รวมทั้งการประเมินผล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อการเรียนของผู้เรียน โดยยึดเอาผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนการสอนในเล่มนี้มีทั้งหมด ๘ หน่วย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ใช้เวลาในการสอน ๗๒ คาบเรียน วิธีที่ใช้ในการสอน มีอยู่หลายวิธี เช่น การซักถาม – ตอบ การอภิปรายร่วมกันทั้งชั้น การบรรยายชี้แนวความรู้ การแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม เป็นต้น งานที่มอบหมายให้ทำจะมีลักษณะงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยมีสื่อหลักในการสอน คือ ตำราเรียน เอกสารประกอบการเรียนนอกตำรา การวัดผล และการประเมินผลจะใช้การประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเป็นส่วนใหญ่ เน้นในด้านความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพิสัยทั้งในด้านความเข้าใจ และทักษะในการทำแบบฝึกหัด

ขอกราบขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ๆ ท่าน ที่ได้มีส่วนช่วยให้แผนการสอนเล่มนี้ มีความสมบูรณ์ ความดีทั้งหลายขออุทิศให้แก่ผู้มีพระคุณทุกท่าน ตลอดจนครู – อาจารย์ ผู้อบรมประสาทวิชาความรู้ ทุก ๆ ท่าน

นางสาวไพริน วานิช

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ลักษณะรายวิชา.....	
ตารางวิเคราะห์ระดับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย	
กำหนดการเรียนรู้.....	
หน่วยที่ ๑ ความรู้พื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล	
หน่วยที่ ๒ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล	
หน่วยที่ ๓ การค้นหากลุ่มเป้าหมายของแบรนด์	
หน่วยที่ ๔ การออกแบบแบรนด์	
หน่วยที่ ๕ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และความโดดเด่นให้ธุรกิจ	
หน่วยที่ ๖ พฤติกรรมของแบรนด์	
หน่วยที่ ๗ การประเมินคุณภาพของแบรนด์เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน	
หน่วยที่ ๘ ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์	



ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา ๓๑๙๑๐-๒๐๐๖ ชื่อวิชา การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล
หน่วยกิต (ชั่วโมง) ๒ (๓)

หลักสูตร ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร
2. ผลิตเอกสารโดยใช้โปรแกรมประเภทจัดพิมพ์เอกสาร
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร (Word Processing) และความรู้เกี่ยวกับเอกสาร
2. ออกแบบ และผลิตเอกสารตามการใช้งาน
3. จัดทำเอกสารราชการ เอกสารธุรกิจ และเอกสารเชิงวิชาการโดยใช้โปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร (Word Processing) ในการพิมพ์และตกแต่ง การสร้างตารางข้อมูล การจัดทำเอกสารรูปแบบต่าง ๆ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ แผ่นพับ เอกสารวิชาการ การสร้างจดหมายเวียน การพิมพ์ซองจดหมาย การพิมพ์สมการคณิตศาสตร์ การพิมพ์เชิงอรรถ การทำดัชนี การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

	ตารางวิเคราะห์ระดับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย				
	รหัสวิชา ๓๑๙๑๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยกิต (ชั่วโมง) ๒ (๓)				
	หลักสูตร.....ปวส..... ประเภทวิชา...พาณิชยกรรม..... สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล				
หน่วยการเรียนรู้	เนื้อหาวิชา	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์			
		พุทธิพิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	เวลา (ชม.)
๑	ความรู้พื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล - ความหมายของโปรแกรมประมวลผลคำ - วิวัฒนาการของโปรแกรมประมวลผลคำ - คุณลักษณะของโปรแกรมประมวลผลคำที่ดี - ความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำ - ประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๖
๒	หลักการสร้างบรรณคดีให้เป็นดิจิทัล - โปรแกรมต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft Office 2010 - การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2010 - การเปิดใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010 - ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word 2010 - การจัดการส่วนต่าง ๆ ของหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word 2010 - การสร้างเอกสารใหม่ในโปรแกรม Microsoft Word 2010 - การเปิดแฟ้มเอกสารเก่าในโปรแกรม Microsoft Word 2010 - การบันทึกแฟ้มเอกสารของโปรแกรม Microsoft Word 2010	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๑๒

	- การปิดโปรแกรม Microsoft Word 2010	✓		✓	
๓	การค้นหากลุ่มเป้าหมายของแบรนด์ - การตั้งค่าน้ำกระดาษ - การพิมพ์งาน - การจัดรูปแบบเอกสาร - การแก้ไขเอกสาร	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑๒
๔	การออกแบบแบรนด์ - การแทรกรูปภาพ - การแทรกกรุปร่าง - การแทรก Smart Art - การแทรกอักษรศิลป์	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑๒
๕	วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และ ความโดดเด่นให้ธุรกิจ - การแทรกตาราง - การป้อนข้อความลงในตาราง - การเพิ่มแถวและคอลัมน์ - การลบแถวและคอลัมน์ - การแยกและผสานเซลล์ - การปรับแต่งส่วนต่าง ๆ ของตาราง - การแทรกสัญลักษณ์ - การแทรกสมการหรือสูตรทางคณิตศาสตร์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๑๒
๖	พฤติกรรมของแบรนด์ - การพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือภายใน - การพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือภายนอก - การสร้างจดหมายเวียน	✓ ✓ ✓	 ✓ ✓	 ✓ ✓	๔
๗	การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน - การสร้างเอกสารทางวิชาการ - การพิมพ์บรรณานุกรม	✓ ✓	 ✓		๘

	- การแทรกเชิงอรรถ - การแทรกหัวกระดาษและท้ายกระดาษ - การแทรกหมายเลขหน้า - การแทรกดัชนี - การแทรกสารบัญ - การพิมพ์ปกหน้า - การส่งพิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ 	
๘	ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์				๙

	กำหนดการเรียนรู้		
	รหัสวิชา ๓๑๙๑๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยกิต (ชั่วโมง) ๒ (๓)		
	หลักสูตร.....ปวส..... ประเภทวิชา...พาณิชยกรรม..... สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		
หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
๑	ความรู้พื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล	๑-๒	๑-๘
๒	หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล	๓-๕	๙-๒๐
๓	การค้นหากลุ่มเป้าหมายของแบรนด์	๖-๘	๒๑-๓๒
๔	การออกแบบแบรนด์	๙-๑๑	๓๓-๔๔
๕	วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์ และความโดดเด่นให้ธุรกิจ	๑๒-๑๔	๔๕-๕๖
๖	พฤติกรรมของแบรนด์	๑๕	๕๗-๖๐
๗	การประเมินคุณภาพของแบรนด์เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน	๑๖-๑๗	๖๑-๖๘
๘	ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์	๑๘	๖๙-๗๒
รวม			๗๒