หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร :

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Marketing (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การตลาด)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การตลาด)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology Program in Marketing

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Marketing)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ในด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ดังนี้

1. บริษัทสหไทยดีพาร์ทเม้นท์สโตร์กรุ๊ป จำกัด
2. บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาจังหวัดเพชรบุรี
3. บริษัทบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาเพชรบุรี
4. บริษัท ซีอาร์ซีไทยวัสดุ จำกัด (สาขาเพชรบุรี)

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2564 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะอนุกรรมการวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

6.2.2 ได้รับอนุมัติและความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

6.2.3 ได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

6.2.4 ได้รับอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน / ผู้ช่วยผู้จัดการ /นักบริหารงานการตลาด
8.2 ผู้จัดการร้าน / ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
8.3 นักวิเคราะห์ตลาด
8.4 นักวิจัยการตลาด
8.5 ผู้ฝึกอบรมด้านการตลาด
8.6 ที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางอุษณิษา ยอดพิจิตร 5 8003 0001X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2560
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2547
2	นางสรรัตน์ ปรีชาโชติ 3 7502 0007X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ศษ.บ.การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง	2535
3	นางกัณคริษฐา แสวงกิจ 3 7199 0031X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
			ศ.บ.เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
4	นายจิตติ พิทักษา 3 1499 0029X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
			บธ.บ.การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนครศรีอยุธยาวาสุกรี	2546
5	นางสาวศิริมัทติญา โรจนกสินารายณ์ 3 1604 0051X XX X	อาจารย์	กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2545
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

หมายเหตุ ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนดูที่ ภาคผนวก .....

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 300 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

10.2 สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ได้แก่

10.2.1 บริษัท สหไทยดีพาร์ทเม้นท์สโตร์กรุ๊ป จำกัด

10.2.2 บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาจังหวัดเพชรบุรี

10.2.3 บริษัทบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาเพชรบุรี

10.2.4 บริษัท ซีอาร์ซีไทยวัสดุ จำกัด (สาขาเพชรบุรี)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติ ที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติ และมาตรการเฉพาะซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทาง และวิธีการที่ทุกองค์กร และคนไทยทุกคนต้องมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้อง เพื่อให้บรรลุซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติ อันได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีการพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเทศไทยได้ทำข้อตกลงการรวมกลุ่มประเทศเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดผลกระทบด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านแรงงาน จะมีการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีเพื่อให้สามารถทำงานในประเทศสมาชิกได้ง่ายขึ้นใน 8 สาขาอาชีพ คือ วิศวกรรม การสำรวจ สถาปัตยกรรม แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล บัญชี และการบริการ/การท่องเที่ยว สามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานในประเทศแถบอาเซียนได้ทันที ซึ่งควรตระหนักในเรื่องการศึกษา ต้องใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะต้องใช้ภาษาอังกฤษ รอบรู้สังคมและวัฒนธรรม ในประเทศต่าง ๆ ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารเป็นการเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งต้องมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งต้องการบุคลากรทางด้านการบริการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

กิจกรรมทางการตลาดเป็นงานหลักที่สำคัญของธุรกิจ เป็นกิจกรรมที่มีผลต่อความสำเร็จของกิจการและการตลาด มีความสำคัญดังนี้

1) การตลาดเป็นเครื่องมือให้เกิดการแลกเปลี่ยนและสร้างความนิยมแก่กิจการ ปัจจุบันตลาดมีการแข่งขันเสรี เมื่อทุกกิจการต่างก็มีการบริหารทัดเทียมกัน การตลาดเป็นเครื่องมือของผู้ประกอบการในการแข่งขัน ด้วยวิธีการสร้างคุณค่าเพิ่ม กล่าวคือ การสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าหรือบริการ ซึ่งนักการตลาดใช้หลักการอันเป็น "ศาสตร์" และ "ศิลป์" ในการดำเนินการตลาดให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การตลาดจะเน้นให้ลูกค้าพอใจหลังการขาย เช่น การประกันคุณภาพสินค้า การให้บริการตรวจเช็กสภาพสินค้าและซ่อมเมื่อมีปัญหา การให้คำแนะนำแก่ลูกค้า เป็นต้น

2) การตลาดเป็นตัวเชื่อมระหว่างเจ้าของสินค้าและผู้บริโภค บทบาทความสำคัญของการตลาดต้องการสร้างโอกาสให้ผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้า หรือผู้บริโภคได้มีโอกาสพบกันเพื่อและเปลี่ยนสินค้าและบริการตามความพอใจ บทบาทในฐานะตัวเชื่อมโยงนี้เป็นการแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างผู้ผลิตกับผู้บริโภคในด้านสถานที่ เวลา ข้อมูล มูลค่าของสินค้าหรือบริการ

3) การตลาดเป็นตัวนำหรือชี้แนะการปรับปรุงการผลิตสินค้าและการให้บริการ ปัจจุบันการดำเนินทางการด้านการตลาด มีแนวโน้มให้ผู้บริโภค หรือผู้ใช้คุ้นเคยหรือ "User friendly" นักการตลาดพยายามทุกวิถีทางในการที่จะให้ผู้บริโภคได้รับความสะดวกในการใช้สินค้า หรือได้รับบริการ โดยได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับเงินที่เสียไป เช่น การจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับลูกค้าฟรี

4) การตลาดเป็นกลไกในการสร้างเสริมระบบเศรษฐกิจด้วยการก่อให้เกิดการบริโภค การตลาดเป็นเรื่องของการแลกเปลี่ยนด้วยการสร้างสมดุลระหว่างแรงดึงและแรงดัน กล่าวคือความต้องการซื้อและความต้องการขาย นอกจากนี้การตลาดสร้างความปรารถนาด้วยการสร้างอารมณ์ ความหวัง ความกลัว และความฝันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างอันส่งผลให้เกิดการบริโภคอันเป็นการสร้างอุปสงค์นั่นเอง กล่าวคือการตลาดเอื้ออำนวยเศรษฐกิจ หรือการตลาดมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจ

การตลาดสามารถจำแนกความสำคัญในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจและสังคม ธุรกิจหรือองค์การและต่อบุคคลดังนี้

การตลาดมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคม คือ

1) สร้างร่ายได้ให้กับประเทศ เพราะการตลาดก่อให้เกิดการซื้อ-ขายสินค้า ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2) ทำให้มีการลงทุนและมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ประชาชนมีงานทำ และส่งผลทำให้เพิ่มอำนาจซื้อให้กับประชาชน

3) จากการมีงานทำ ช่วยในการยกระดับการครองชีพของประชาชน ซึ่งมีผลต่อการอยู่ดีกินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4) ทำให้เกิดการหมุนเวียนของปัจจัยการผลิต มีการนำทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่มาแปรรูปซึ่งสามารถสร้างคุณค่าให้กับสินค้าทำให้สินค้ามีมูลค่าเพิ่มขึ้น

5) มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และปรับปรุงให้ได้มาตรฐานเพื่อสนองความต้องการของตลาดโลก

การตลาดมีความสำคัญต่อธุรกิจหรือองค์การ คือ

1) สร้างกำไรให้กับธุรกิจ

2) สร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าให้กับธุรกิจ ก่อให้ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น

3) ปัจจุบันการตลาดได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต สามารถทำให้ผลิตสินค้าได้คราวละมากๆ ซึ่งมีผลต่อการลดต้นทุนต่อหน่วยในการผลิต

4) ทำให้ธุรกิจมีสินค้าใหม่ๆ ออกสู่ตลาด เนื่องจากมีการพัฒนาสินค้าอยู่เรื่อยๆ ซึ่งทำให้ธุรกิจมีความตื่นตัวอยู่เสมอ

การตลาดมีคามสำคัญต่อบุคคล คือ

1) การตลาดทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจในรูปแบบ ในอรรถประโยชน์ของสินค้าที่นำมาจำหน่ายและสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า ในเวลา สถานที่ ปริมาณสินค้าที่เหมาะสม

2) การตลาดทำให้ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าอย่างฉลาด เนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆ มากมายไม่ว่าจากสื่อสั่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ใบปลิว ฯลฯ) หรือสื่อการกระจายเสียง (วิทยุ โทรทัศน์) เป็นต้น

3) การตลาดสร้างอาชีพให้กับบุคคล ช่วยให้เกิดอาชีพต่างๆ เช่นการขาย การโฆษณา การขนส่ง (รับจ้าง แบก ขน) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การวิจัยตลาด การธนาคาร เป็นต้น

4) จากการที่มีอาชีพ ทำให้ความเป็นอยู่ของบุคคลดีขึ้น สามารถพัฒนาชีวิตหรือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นมีการกินดีอยู่ดี

บทบาทของการตลาด

การตลาดมีความสำคัญกับมนุษย์ทุกคน เพราะทุกคนต้องการสินค้า บริการตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การตลาดเกิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ทุกคน ทำให้มนุษย์มีงานทำมีรายได้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี จะเห็นได้ว่าการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีค่านิยมของมนุษย์ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม กฎหมายและการเมือง เป็นต้น

การตลาดเข้ามามีบทบาทเป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ผู้ขายกับผู้บริโภค ผู้ซื้อ หรืออีกนัยเป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างแหล่งเสนอขาย กับความต้องการ

การตลาดเป็นตัวเชื่อมระหว่างช่องทางเดินของสินค้า จากการดำเนินธุรกิจที่สะดวก รวดเร็ว และนำสินค้าจากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ต้องผ่านคนกลางหรืออาจเรียกว่า ช่องทางเดินของสินค้า คือ ตลาดจะอยู่ระหว่างช่องทางเดินของสินค้าจากผู้ผลิต หรือแหล่งเสนอขายไปยังผู้บริโภค เพราะผู้บริโภคซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีก และร้านค้าปลีกซื้อสินค้ามาจากร้านค้าส่งร้านค้าส่งซื้อสินค้ามาจากผู้ผลิต แต่ละช่องทางที่มีการซื้อขายกันต้องผ่านกระบวนการทางตลาดทั้งสิ้น (กระบวนการทางการตลาดได้แก่ การขาย การซื้อ การขนส่ง การเก็บรักษา การจัดมาตรฐานสินค้า การเงิน การเสี่ยงภัย การหาข้อมูลการตลาดและการวิจัยตลาด)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การตลาดเริ่มตั้งต้นมนุษย์ได้เริ่มมีการอยู่รวมกันเป็นกลุ่มสังคม เนื่องจากมนุษย์มีความจำเป็นมีความต้องการสินค้าและบริการ จึงทำให้เกิดการซื้อขายและการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน การตลาดในยุคเริ่มแรกมีความแตกต่างกันการตลาดในยุคปัจจุบันมาก

วิวัฒนาการของการตลาด แบ่งออกเป็นยุคที่สำคัญได้ 3 ยุคคือ

1) ยุคการผลิต

2) ยุคการขาย

3) ยุคการตลาด

รายละเอียดแต่ละยุค มีดังนี้

1) ยุคการผลิต เป็นยุคเริ่มต้นตั้งแต่ พ.ศ. 2408 - พ.ศ. 2460 เป็นยุคที่มนุษย์มีความเป็นอยู่อย่างเรียบง่ายความต้องการหลักจะอยู่ในลักษณะปัจจัยสี่ ในยุคนี้มีการปฏิวัติอุสาหกรรม มีเครื่องมือเครื่องจักรมาใช้ในการผลิต แต่อย่างไรก็ตามผลิตได้เท่าไหร่ก็สามารถขายได้ เพราะการผลิตยังไม่มากเกินความต้องการของมนุษย์ จึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสินค้าที่ผลิตมาแล้วเหลือจำหน่าย ในยุคนี้การตลาดเรียกว่า "ตลาดของผู้ชาย"

2) ยุคการขาย เป็นยุคที่ต่อเนื่องจากยุคการผลิต อยู่ในช่วง พ.ศ. 2463 - พ.ศ. 2493 เป็นยุตที่มีการพัฒนาทางอุตสาหกรรม ทำให้การผลิตสินค้าเริ่มเน้นที่คุณภาพของสินค้ามากยิ่งขึ้น เริ่มมีคู่แข่งขันในการตลาดระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ชาย จึงต้องอาศัยการโฆษณาและการส่งเสริมการขายเข้าช่วย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริโภคหรือผู้ซื้อให้มีความต้องการสินค้าและทำการซื้อสินค้า ในยุคนี้ผู้ซื่อมีสิทธิ์ในการเลือกซื้อสินค้าตามความพอใจจากผู้ผลิต ผู้ขายรายใดก็ได้ นักการตลาดจึงให้ความสนใจแก่ผู้ซื้อ จึงเรียกว่า "ตลาดของผู้ซื้อ" แต่อย่างไรก็ตาม ในยุคนี้ ได้เกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 จึงทำให้เกิดการขาดแคลนสินค้าขึ้น ตลาดในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 จึงเป็นตลาดของผู้ชาย เพราะเมื่อเกิดสงครามธุรกิจก็จะหยุดการผลิต สินค้าที่มีอยู่ในตลาดจึงไม่เพียงพอในการจำหน่าย

3) ยุคการตลาด เป็นยุคที่ต่อเนื่องจากยุคการขาย เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2493 จนถึงปัจจุบัน ในยุคนี้ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้มากขึ้น ผู้ผลิตมุ่งผลิตสินค้า ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงคุณภาพสินค้าแต่ก็ได้ความสนใจเกี่ยวกับกำไรของกิจการเป็นหลักด้วย

ในปัจจุบันตลาดได้มีการพัฒนาขึ้น นักการตลาดต้องเอาใจผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น การผลิตสินค้าผู้ผลิตหรือผู้ขายจะมุ่งแต่กำไรอย่างเดียวไม่ได้ ต้องมุ่งความพอใจของผู้บริโภคเป็นหลัก ในยุคนี้นักการตลาดต้องมุ่งเน้นการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การใช้พนักงานขายและการให้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบเพราะคู่แข่งขันในตลาดมีมาก การตลาดในยุคนี้เป็นการตลาดสมัยใหม่ จึงเรียกว่า " การตลาดเพื่อสังคม" คือผู้ผลิตมุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ความพอใจของผู้บริโภค ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงสังคมควบคู่กันไปด้วย เช่นไม่ค้ากำไรเกินควร ผลิตสินค้าที่ไม่เป็นพิษต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น ให้เงินช่วยเหลือการกุศล ผู้ประสบภัยต่างๆ นับได้ว่าเป็นการสร้างภาพพจน์กิจการไปในทางที่ดีด้วย

นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569) มุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพทั้งในด้านสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับครู และผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งเพิ่มพูนขีดความสามารถของครูในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการโดย เน้นความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกงาน เตรียมความพร้อมกำลังคนรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของการพัฒนาประกอบด้วย 4 นโยบาย 10 ยุทธศาสตร์ 28 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ในที่ตั้งของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากลุ่มจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางการผลิตและแปรรูปสินค้าประมงเกษตรและเหล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและสุขภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมชายฝั่งและสิ่งแวดล้อมเมืองที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ประกอบด้วย จังหวัดเพชรบุรี, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร และประจวบคีรีขันธ์ เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีบทบาททั้งทางด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การประมงซึ่งมีคุณค่าทางเศรษฐกิจและการบริการ (การท่องเที่ยว) มาโดยตลอดและนับวันจะทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นเพราะเป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการประมงสูง มีภูมิประเทศที่เหมาะต่อการประมงมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญนอกจากนี้ยังเป็นพื้นที่ที่มีประวัติศาสตร์และสืบทอดประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นมาจนถึงปัจจุบันจึงเป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาของประเทศการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 นำไปสู่การพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาการตลาด และรองรับการแข่งขันการทำงานด้านนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนหลักสูตร เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ รวมไปถึงฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปัจจุบันนี้อย่างเข้มงวด เพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ถือเป็นความจำเป็น เพื่อจะได้ส่งเสริมให้ประเทศมีจำนวนนักเทคโนโลยีเฉพาะด้านให้เพิ่มมากขึ้น และกำลังคนที่มีมากขึ้น ทำให้มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยเฉพาะกำลังคนที่มีความรู้ในด้านนี้ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบันในด้านการมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านเทคโนโลยี และการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถและมีคุณธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 เป็นสถาบันแห่งการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี และพัฒนาสังคม มีพันธกิจด้านการค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัย และถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการโดยทางหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรทางด้านบริการที่สอดคล้องกับพันธ์กิจของสถาบัน ในการมุ่งสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่งเพื่อการพัฒนาประเทศและสังคม จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณการการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่าง ๆ ในลักษณะโครงการ เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคมในสถานการณ์จริง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ชุมชน ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านเทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สถานประกอบการ สังคมและประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการตลาด จะต้องมีความสัมพันธ์กับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์หรือผู้มีความเชี่ยวชาญในสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และครูฝึกในสถานประกอบการ ด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน แผนการฝึก ตารางสอบ คู่มือประเมินผล เกณฑ์ประเมินผล สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติเพื่อพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการตลาด สามารถบริหารจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ บูรณาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด เป็นการพัฒนาบุคลากร ที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านงานบริหารและการจัดการงานบริการ การดำเนินงานในหน่วยงาน การมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการวางแผนการตัดสินใจ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศในยุคไทยแลนด์ 4.0

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีด้านการตลาดให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามฐานสมรรถนะในสาขาอาชีพ และตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีด้านการตลาด ให้เป็นผู้มีความชำนาญ โดยการฝึกปฏิบัติจริง มีสมรรถนะในการใช้กระบวนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง ใช้กระบวนการคิด กระบวนการกลุ่มและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีด้านการตลาดให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ มุ่งอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีด้านการตลาด โดยความร่วมมือในการระดมทรัพยากรระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	**ตัวบ่งชี้** 1.1 มีการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยปีละครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
		หลักฐาน 1.1 รายงานการประชุมพัฒนาหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.3 เอกสารพัฒนาหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2.2. สำรวจความต้องการของผู้เรียนหรือผู้เข้าศึกษาต่อ	**ตัวบ่งชี้** 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าระดับ 3.51 2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		หลักฐาน 2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	**ตัวบ่งชี้** 3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ 3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์
		หลักฐาน 3.1 รายงานผลการฝึกอบรม 3.2 ผลงานทางวิชาการ
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1 จัดหางบประมาณ เพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.2 สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	**ตัวบ่งชี้** 4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
		หลักฐาน 4.1 รายการสิ่งสนับสนุน 4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ โดยแต่ละภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษา รวมการวัดผล 18 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีจำนวน 1 ภาค ภาคละ 9 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงรวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3) รายวิชาปฏิบัติใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5) การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ 54 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6) การทำโครงงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

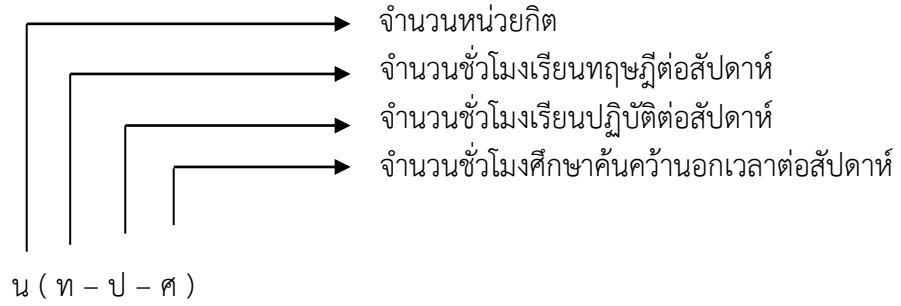
1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์
2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์
3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลหารคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้
- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบ โดยจัดในวันและเวลาดังต่อไปนี้

วัน-เวลาในราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. ณ สถานประกอบการ

นอกวัน–เวลาราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00-19.00 น.

2.1.2 การจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการให้จัดวันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาทำการของสถานประกอบการโดยจัดให้ได้รับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงาน ตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดร่วมกับสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่กำหนด

2.1.3 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึงเดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับ ปวส. มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษา ต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสมรวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์และอาจารย์นิเทศทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำ

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง ประชุมนิเทศก่อนฝึกงาน การติดตามการเรียนของนักศึกษา จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่านหนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในวิทยาลัย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหา และขอความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	**ปีการศึกษา**				
	2564	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
ชั้นปีที่1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	**20**	**40**	**40**	**40**	**40**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**20**	**20**	**20**	**20**

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสาขาวิชาการตลาด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ(รายรับต่อหัวนักศึกษา : บาท/ปี)

รายการ	งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)				
	2564	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
ค่าบำรุงการศึกษา	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
ค่าลงทะเบียน	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายรับ/นักศึกษา	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย(รายรับต่อหัวนักศึกษา:บาท/ปี)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
1. ค่าวัสดุ	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
3. ค่าตอบแทน	11,500	11,500	11,500	11,500	11,500
4. ค่าบริการสถานศึกษา	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
5. ค่าสาธารณูปโภค	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
6. รายจ่ายอื่น	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
รวม	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **75 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	**18**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษา)	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์)	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**51**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	**18**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	**24**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	21	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาโครงงาน	6	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน	**9**	**หน่วยกิต**
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

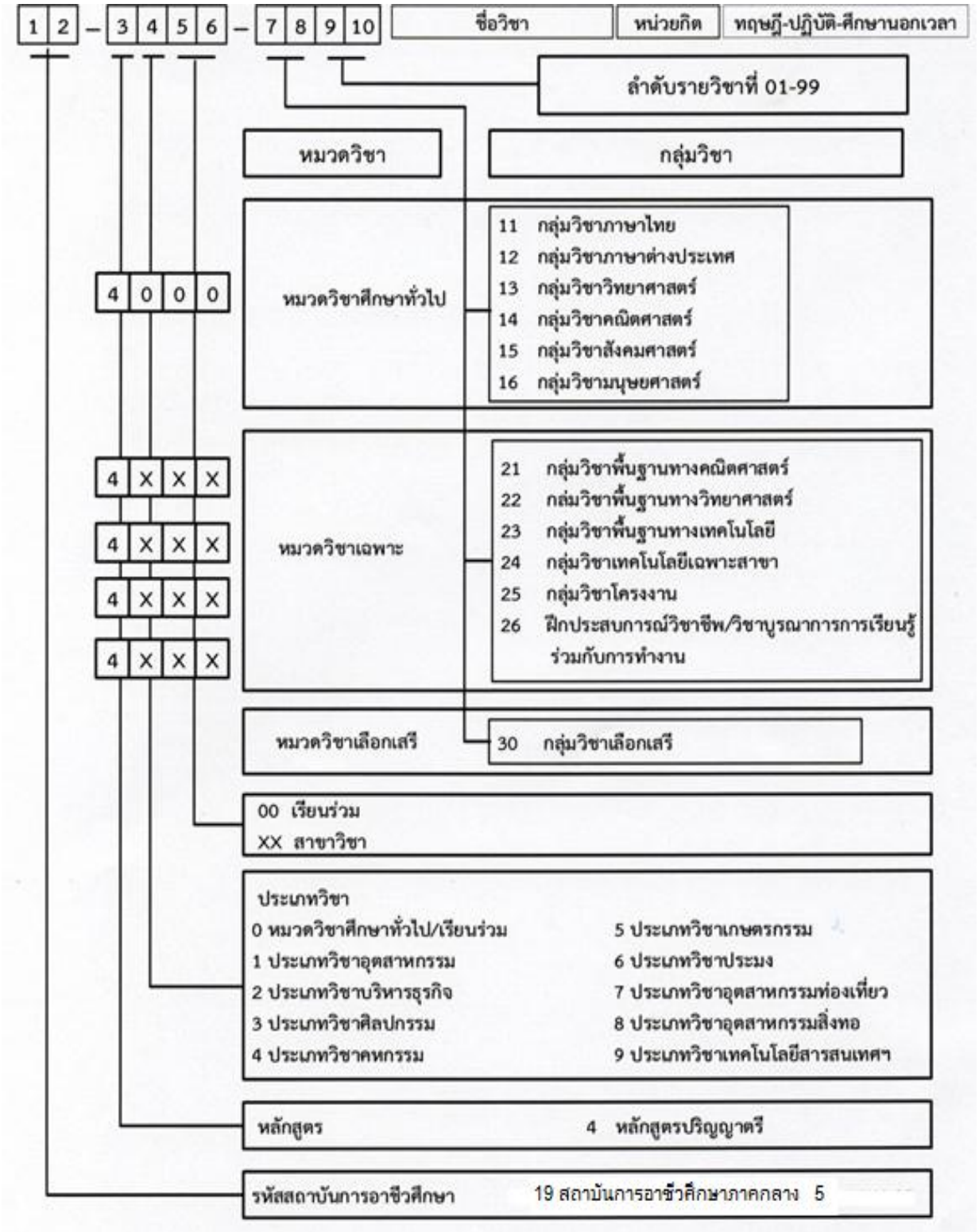
3.1 รายวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนและหน่วยกิตดังนี้

รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 10 ตัว ในลักษณะ XX–XXXX–XXXX มีความหมายของเลขรหัสวิชา ดังนี้

ลำดับที่ 1 และ 2	หมายถึง	รหัสสถาบันการอาชีวศึกษา
ลำดับที่ 3	หมายถึง	หลักสูตรปริญญาตรี
ลำดับที่ 4	หมายถึง	ประเภทวิชา
ลำดับที่ 5 และ 6	หมายถึง	สาขาวิชา
ลำดับที่ 7 และ 8	หมายถึง	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา
ลำดับที่ 9 และ 10	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรีมีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้

ความหมายของรหัสวิชาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2564



ชื่อวิชา ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรก และวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไป หากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน ให้ระบุ รหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย

เวลา-หน่วยกิต ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติและ จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิต ตามที่กำหนด

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **18 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)
19-40000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า (English for Socializing and Customer Care)	3 (3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (3-0-6)
19-40000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	3 (3-0-6)
19-40000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Career)	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษย์ศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ (Vocational Moral Development)	3 (3-0-6)
19-40000-1505	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)
19-40000-1601	การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	3 (3-0-6)
19-40000-1603	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ **51 หน่วยกิต**

ให้เรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน **18 หน่วยกิต**

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-2101	ทักษะการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (Learning skills and Knowledge Management)	3 (3-0-6)
19-40202-2201	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3 (3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี **12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-2301	งานเทคโนโลยีพื้นฐานทางพาณิชยกรรมและวัสดุอุตสาหกรรม (Basic Commercial Technology and Industrial Materials)	3 (0-9-0)
19-40202-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (0-9-0)
19-40202-2303	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Management Information Technology and Computer)	3 (3-0-6)
19-40202-2304	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านอุตสาหกรรมและฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี (Strategic Management Industrial and Training)	3 (3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน **30 หน่วยกิต**

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา **24 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-2401	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)	3 (0-9-0)
19-40202-2402	พฤติกรรมผู้บริโภคกับสถานการณ์ปัจจุบัน (Customer Behavior in the current affairs)	3 (3-0-6)
19-40202-2403	การจัดการกลยุทธ์ตลาด (Marketing Strategies Management)	3 (3-0-6)
19-40202-2404	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3 (0-9-0)
19-40202-2405	การบริหารการจัดจำหน่าย (Distribution Management)	3 (0-9-0)
19-40202-2406	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3 (0-9-0)
19-40202-2407	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (0-9-0)
19-40202-2408	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Business Analysis)	3 (0-9-0)

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-2501	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 1 (Marketing Innovation Project 1)	3 (2-2-5)
19-40202-2502	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 2 (Marketing Innovation Project 2)	3 (0-9-0)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ **3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-2601	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Field Experience in Marketing)	3 (0-9-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**
19-40202-3001	การสัมมนาปัญหาการตลาด (Seminar in Marketing Problems)	3 (0-9-0)
19-40202-3002	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3 (0-9-0)
19-40202-3003	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3 (2-2-5)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่กำหนดหรือรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรสถาบันโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคเรียนจนครบตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสมรรถนะในมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตร

แผนการเรียนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**	**หมายเหตุ**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
19-40000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	
	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์		
19-40000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ			
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
19-40202-2303	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
19-40202-2401	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3 (0-9-0)	
19-40202-2404	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3 (0-9-0)	
19-40202-2405	การบริหารการจัดจำหน่าย	3 (0-9-0)	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
	รวม	18 (9-27-18)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**	**หมายเหตุ**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
19-40000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	3 (3-0-6)	
	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์		
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ			
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
19-40202-2101	ทักษะการเรียนรู้และการจัดการความรู้	3 (3-0-6)	
19-40202-2201	การวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
19-40202-2406	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3 (0-9-0)	
19-40202-2407	การเงินธุรกิจ	3 (0-9-0)	
19-40202-2408	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (0-9-0)	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
	รวม	18 (9-27-18)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์		
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ			
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		
19-40202-2501	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 1	3 (2-2-5)	
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
	รวม	**3 (2-2-5)**	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**	**หมายเหตุ**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
19-40000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์		
19-40000-1603	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ			
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
19-40202-2301	งานเทคโนโลยีพื้นฐานทางพาณิชยกรรมและวัสดุอุตสาหกรรม	3 (0-9-0)	
19-40202-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	3 (0-9-0)	
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
19-40202-2402	พฤติกรรมผู้บริโภคกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3 (3-0-6)	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-40202-3002	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (0-9-0)	
	รวม	18 (9-27-18)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น (ท-ป-ศ)**	**หมายเหตุ**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
19-40000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์		
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ			
	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
19-40202-2304	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านอุตสาหกรรมและฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	3 (3-0-6)	
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
19-40202-2403	การจัดการกลยุทธ์ตลาด	3 (3-0-6)	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		
19-40202-2502	โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 2	3 (0-9-0)	
	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ		
19-40202-2601	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
19-40202-3001	การสัมมนาปัญหาการตลาด	3 (0-9-0)	
	รวม	**18 (9-27-18)**	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางอุษณิษา ยอดพิจิตร 5 8003 0001X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2560
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2547
2	นางสรรัตน์ ปรีชาโชติ 3 7502 0007X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ศษ.บ.การจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง	2535
3	นางกัณฑริษฐา แสวงกิจ 3 7199 0031X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
			ศ.บ.เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
4	นายจิตติ พิทักษา 3 1499 0029X XX X	อาจารย์	บธ.ม.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
			บธ.บ.การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนครศรีอยุธยาวาสุกรี	2546
5	นางสาวศิริมัทติญา โรจนกสินารายณ์ 3 1604 0051X XX X	อาจารย์	กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2545
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

หมายเหตุ 1. ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนดูที่ ภาคผนวก.....

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบระบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานและเห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ปัญหาการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ ได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน

ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคเรียนตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถานประกอบการ

จัดให้มีการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเต็มเวลาใน 2 ปีการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นโครงงานด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงงาน โครงงานสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงาน และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมออีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร การสอบเป็นการนำเสนองานต่อคณะกรรมการสอบ พร้อมด้วยเล่มรายงานโครงงานฉบับร่าง โดยคณะกรรมการสอบจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา การบริการทางด้านการตลาดตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา (เช่น วิชาโครงการ) พัฒนา การบริการทางด้านการตลาดตามข้อกำหนดของปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต)

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เข้าใจและตระหนักในวัฒนธรรมไทย คุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบทางวิชาการ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการสอนแต่ละรายวิชาทั้งสอดแทรกในรายวิชาและจัดกิจกรรมเป็นหมู่คณะ

2) ใช้การวัดประเมินผลสภาพจริง มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละรายวิชา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) ออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชา ให้มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม หรือหมู่คณะ เพื่อให้มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชา สอดแทรกให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องความเข้าใจและ ซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติตัวของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียนการมอบหมายงาน กิจกรรม การเสียสละและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน

2) ประเมินผลสภาพจริง จากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละรายวิชา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และจากนักศึกษาในการเข้าร่วมทำกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ

3) ประเมินผลสภาพจริง จากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละรายวิชา จากงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอ กระบวนการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าการแก้ไขข้อขัดแย้งการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ประเมินจากการประเมินผลในรายวิชา และการบูรณาการรายวิชาในการใช้เทคโนโลยีสารสนต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

5) ประเมินภาพรวมจากการปฏิบัติตัวของนักศึกษาในชั้นเรียนจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ที่ได้สอดแทรกให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ

3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนรู้ จัดแผนการศึกษา โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีเกี่ยวกับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน หลักการบริหารจัดการและศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

2) จัดการเรียนรู้ จัดแผนการศึกษาให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3) จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อฝึกฝนให้มีการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4) สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีในแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

5) สอดแทรกความรู้และทักษะ ในสาขาวิชา สอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจาก การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย และการศึกษาด้วยตัวเอง การสอบปลายภาค

2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมการทำโครงการต่าง ๆ การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอของนักศึกษา

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการของปัญหา

2) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของรายวิชากับเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ

2) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มหรือจัดให้มีการประชุมเพื่อระดมสมอง

3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา

4) ส่งเสริมให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการคิด วิเคราะห์ไปปฏิบัติจริง

5) มอบหมายให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง โดยใช้แบบทดสอบ

2) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา

3) ประเมินผลการแก้ไขปัญหา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

3) สามารถวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและหมู่คณะ

4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาสภาพแวดล้อม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นให้สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม

2) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีบทบาทสมมุติ เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

3) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาค้นคว้าผ่านเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทางวิชาชีพ

4) มอบหมายงานกลุ่ม งานบุคคล เพื่อให้รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย

5) มอบหมายภาระงาน สังเกตพฤติกรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากชิ้นงาน การมอบหมายงาน การศึกษาด้วยตัวเอง การนำเสนอผลงานบุคคล งานกลุ่ม

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

3) ประเมินจากการแสดงออกด้านความสัมพันธ์ในกลุ่มที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้

2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลทั้งการสื่อความหมาย และการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงาน สืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล เป็นต้น

2) จัดกิจกรรมเสมือนจริง ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาได้

3) การรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถส่งผ่านได้หลายช่องทางผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการรายงาน นำเสนอในชั้นเรียนการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งผลงาน

5) สอดแทรกการเรียนการสอน ให้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในงานคำนวณ และนำมาเป็นเครื่องมือในวิชาชีพได้

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินสภาพจริงจากงานที่ได้รับมอบหมาย ว่าผู้เรียน มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูล รายงานผล นำเสนอข้อมูล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในระดับใด

2) สังเกตการณ์ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม ในการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ

3) ตรวจสอบจากผลงาน ชิ้นงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ (หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ)

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการสอนแต่ละรายวิชาชีพทั้งสอดแทรกในรายวิชาและจัดกิจกรรมเป็นหมู่คณะ

2) ใช้การวัดประเมินผลสภาพจริง มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละรายวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) ออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชาชีพ ให้มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม หรือหมู่คณะ เพื่อให้มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชาชีพ ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม

5) ออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชาชีพ สอดแทรกให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องความเข้าใจและ ซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติตัวของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน การมอบหมายงาน กิจกรรม การเสียสละและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน

2) ประเมินผลสภาพจริง จากการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในรายวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม จากนักศึกษาในการเรียนและการเข้าร่วมทำกิจกรรม โครงการเสริมหลักสูตรต่าง ๆ

3) ประเมินผลสภาพจริง จากการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในรายวิชาชีพ จากงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอ กระบวนการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแก้ไขข้อขัดแย้งการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) ประเมินจากการประเมินผลในรายวิชาชีพ และการบูรณาการรายวิชาชีพในการใช้เทคโนโลยีสารสนต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม

5) ประเมินภาพรวมจากการปฏิบัติตัวของนักศึกษาในชั้นเรียนจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพ ที่ได้สอดแทรกให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้การตลาดได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาการตลาดประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนรู้ จัดแผนการศึกษา โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีเกี่ยวกับพื้นฐานทางวิชาชีพ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางการตลาดในงานอุตสาหกรรม

2) จัดการเรียนรู้ จัดแผนการศึกษาให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางการตลาด

3) จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อฝึกฝนให้มีการใช้เครื่องมือด้านการจัดการการตลาดได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4) สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีในแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยี กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

5) สอดแทรกความรู้และทักษะในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาการตลาด รวมถึงประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจาก การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย และการศึกษาด้วยตัวเอง การสอบปลายภาค การนิเทศและการประเมินการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมการทำโครงการต่าง ๆ การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอของนักศึกษา

3) ประเมินผลการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ

4) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการก่อนการสำเร็จการศึกษา

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี

3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดทางการตลาดอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการจัดการทางการตลาดเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ

2) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มหรือจัดให้มีการประชุมเพื่อระดมสมอง

3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา

4) ส่งเสริมให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการคิด วิเคราะห์ไปปฏิบัติจริง

5) มอบหมายให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง จากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอชิ้นงาน แบบบันทึกการฝึกงานในสถานประกอบการ ใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาการแก้ไขปัญหา ในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

3) ประเมินผลจากการสังเกต การสอบถามจากครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นให้สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม

2) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีบทบาทสมมุติ เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

3) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาค้นคว้าผ่านเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทางวิชาชีพ

4) มอบหมายงานกลุ่ม งานบุคคล เพื่อให้รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย

5) มอบหมายภาระงาน สังเกตพฤติกรรม

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากชิ้นงาน การมอบหมายงาน การศึกษาด้วยตัวเอง การนำเสนอผลงานบุคคล งานกลุ่ม

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

3) ประเมินจากการแสดงออกด้านความสัมพันธ์ในกลุ่มที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากการสอบถามครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเทคโนโลยีได้

2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาชีพต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงาน สืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล เป็นต้น โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือ

2) จัดกิจกรรมเสมือนจริง ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาได้

3) การรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถส่งผ่านได้หลายช่องทางผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการรายงาน นำเสนอในชั้นเรียนการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งผลงาน

5) สอดแทรกการเรียนการสอน ให้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในงานคำนวณ และนำมาเป็นเครื่องมือในวิชาชีพได้

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินสภาพจริงจากงานที่ได้รับมอบหมาย ว่าผู้เรียน มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูล รายงานผล นำเสนอข้อมูล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) สังเกตการณ์ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม ในการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ

3) ตรวจจากผลงาน ชิ้นงาน โครงการพิเศษ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่เป็นผลงานของนักศึกษา

4) จากการสอบถามและการประเมินจากครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะสาขาวิชาการตลาด

1) มีทักษะในการบริหาร จัดการ ดำเนินการ ควบคุมดูแลงาน ให้คำแนะนำสอนงานในสถานประกอบการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2) สามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดการตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้

3) มีสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ

4) สามารถบูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ประยุกต์ความรู้ ทักษะร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาการการจัดการการตลาด

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

2) จัดให้นักศึกษานำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์การทำงานจริง ในหลากหลายสถานการณ์

3) จัดให้นักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะสาขาการตลาด

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้หลักการทางทฤษฎี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการในสถานประกอบการ

2) ประเมินนักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ/ประเมินผลการฝึกทักษะอาชีพ ร่วมกับผู้ควบคุมหรือครูฝึกในสถานประกอบการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เข้าใจและตระหนักในวัฒนธรรมไทย คุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบทางวิชาการ

3.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี

2) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบรวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

3) สามารถวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและหมู่คณะ

4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาสภาพแวดล้อม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลทั้งการสื่อความหมาย และการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลฯ					ทักษะการวิเคราะห์		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
1.หมวดศึกษาวิชาชีพทั่วไป (ทักษะชีวิต)																				
กลุ่มภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ																				
19-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	●		●	○		●	○	●			●			○			○	●
19-4000 -1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	●	●		●	○		●	○	●			●			●			○	●
19-4000 -1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ		●	○	●	○		○	●	○		○	○	○	○	○	○	●	●	○
19-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
19-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
19-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมและการดูแลลูกค้า	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																				
19-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์		●		●			●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
19-4000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○			●	○	○		●	●	
19-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	○	○		●	○	○
19-4000-1403	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพ	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○		○	○	○		●	○	●
กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษย์ศาสตร์																				
19-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา	○	●	○	●		○		○	○	○	●	●	○		○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลฯ					ทักษะการวิเคราะห์		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศึกษาและมนุษย์ศาสตร์																				
19-4000-1502	ชีวิตและสังคม	○	●	●	●	○	○	○	○		○	●	○	○	●	○		○	○	○
19-4000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●		○	○	●			○	
19-4000-1504	การรู้สารสนเทศ	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●			○	○		●	●	○
19-4000-1505	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	○	○	●	○	●	○	○	●	○		○	●	○	○	●	○	○	●	○
19-4000-1601	การจัดการองค์ความรู้	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
19-4000-1602	กายใจเป็นสุขในการทำงาน	○	●		●	○		○	○			○	○	●	○	○	●		○	●
19-4000-1603	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	●	○	○		○		●	○	○			●	●	○	●	○			●

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพอันเกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3.2.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางการจัดการทางการตลาด

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านการตลาด

3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้การตลาด ได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาการตลาด แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านการตลาด

3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการพลังงานการตลาดอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านการจัดการการตลาดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการจัดการการตลาดเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเทคโนโลยีได้

2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษรและการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาการตลาดได้

3.2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

1) มีทักษะในการบริหาร จัดการ ดำเนินการ ควบคุมดูแลงาน ให้คำแนะนำสอนงานในสถานประกอบการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2) สามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดการตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการในงานการตลาดได้

3) มีสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ การให้บริการในเทคโนโลยี่การตลาดกำลังได้

4) สามารถบูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ประยุกต์ความรู้ ทักษะร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลฯ					ทักษะการวิเคราะห์ฯ					ทักษะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2 หมวดวิชาเฉพาะ																														
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน																														
2.1.1กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																														
19-40202-2101 ทักษะการเรียนรู้และการจัดการความรู้																														
19-40202-2201 การวิจัยการตลาด																														
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																														
19-40202-2303 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์																														
19-40202-2301 งานเทคโนโลยีพื้นฐานทางพาณิชยกรรมและวัสดุอุตสาหกรรม																														
19-40202-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ																														
19-40202-2304 การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านอุตสาหกรรมและฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี																														
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																														
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																														
19-40202-2401 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา																														
19-40202-2404 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์																														
19-40202-2405 การบริหารการจัดจำหน่าย																														
19-40202-2406 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ																														
19-40202-2407 การเงินธุรกิจ																														
19-40202-2408 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ																														
19-40202-2402 พฤติกรรมผู้บริโภค																														
19-40202-2403 การจัดการกลยุทธ์ตลาด																														

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ฯ					ทักษะการวิเคราะห์					ทักษะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน																														
19-40202-2501 โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 1																														
19-40202-2502 โครงการนวัตกรรมทางการตลาด 2																														
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ																														
19-40202-2601 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด																														
3. หมวดวิชาเลือกเสรี																														
19-40202-3002 จริยธรรมทางธุรกิจ																														
19-40202-3001 การสัมมนาปัญหาการตลาด																														

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

3.1 เรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด

3.2 มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

3.3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

3.4 ผ่านการทดสอบการวัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการโรงแรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2556 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1.1 ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชาฯและแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อยืนยันและรับมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.2 และคอศ.3 ครบทุกรายวิชา จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน

1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.4 มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียนแจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกทราบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

1.5 มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศพบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

1.6 เมื่อสิ้นภาคเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 6

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต)พิจารณา 5 ด้านและหมวดวิชาเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ) พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน1 ปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถานประกอบการก็สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้จริงก็ทำการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาฯมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีผลงานวิจัยคนละ1 เรื่อง หรือเป็นงานกลุ่ม ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาฯดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศผลต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ใช้วิธีการปฐมนิเทศ ส่วนการปรับตัวของนักศึกษาจะจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางสาขาวิชาฯได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาฯโดยผู้รับชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและครูนิเทศเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดแต่ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำแนวดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันหากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านเพื่อนำปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับ

ผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใสสามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสม ดังนั้นสาขาวิชาฯ กำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยสาขาวิชาฯเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สาขาวิชาฯดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของอาจารย์ดังนี้

4.4.1 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.4.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการโรงแรมโดยตรง

4.4.3 ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.4.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและเป็นไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันฯกำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้ อาจารย์แต่ละท่าน โดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ. 2 และ คอศ.3 ก่อนวันเปิดภาคเรียน อย่างน้อย 15 วัน และให้นำคอศ. 2 และ คอศ.3 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความ สอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.4 และ คอศ.5 ภายใน 30 วัน นับจาก วันปิดภาคเรียน และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหาขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคเรียน 30 วัน สาขาวิชาฯ โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา คอศ. 4 และ คอศ. 5 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาฯจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สาขาวิชาฯโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาฯ ดังนี้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นวิทยาลัยมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจานี้ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 และสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
ด้านอาคารสถานที่ (ในสถานศึกษา)			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	ห้อง
2	ห้องเรียนบรรยาย	1	ห้อง
3	ห้องสมุดและวิทยบริการ	1	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติงานธุรการ	1	ห้อง
ด้านครุภัณฑ์ (ในสถานศึกษา)			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้	50	ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	2	ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	5	เครื่อง
4	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	2	เครื่อง
5	เครื่องฉายทึบแสง (Visualizer)	1	เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1	เครื่อง
7	เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
8	ไมโครโฟน (Microphone)	4	ชุด
9	ระบบ Wifi	1	ชุด
10	ระบบสารสนเทศในองค์กร	1	ระบบ

6.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุดศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

หนังสือ	44,502 เล่ม
1. วารสารภาษาไทย	23 รายการ
2. วารสารภาษาอังกฤษ	2 รายการ
3. สื่อดิจิทัล CD DVD	2,900 แผ่น

ห้องสมุดของวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ภาคีอุดมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีเอกสาร ตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกัน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของภาคสาขาวิชา จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและสาขาวิชา จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทึบแสง เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชามีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียบพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในและนอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด มีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดบริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 5. จัดให้มีระบบแม่ข่าย เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อจำนวนนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ - สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.1 หรือ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.2 และ คอศ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.4 และคอศ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคเรียนที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแบบ คอศ. 2 และ คอศ 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานในแบบ คอศ.6 หรือ มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			X	X	X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการด้านการวางแผนและการสอนที่จะใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ว่าจ้าง

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิตและความต้องการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้างและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาในการดำเนินการหลักสูตรจะทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อย และการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อยหมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สาขาวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที

ตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก 4 ปี ตามรอบการดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจากแบบ คอศ.6 หรือ มคอ.7

4.2 วิเคราะห์บททวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)